

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară
pentru Salubritate Bacău

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

PENTRU DELEGAREA

**GESTIUNII SERVICIULUI DE OPERARE A
INSTALAȚIILOR DE DEȘEURI ÎN JUDEȚUL
BACĂU**

SECȚIUNEA I - FISA DE DATE A ACHIZITIEI

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Bacău		
Adresa: Calea Mărășești nr. 2		
Localitate: Bacău	Cod postal: 600017	Tara: România
Punct(e) de contact: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Bacău In atenta: Constantin Bogdan SETO, Director Executiv	Telefon:0234537570	
E-mail:	Fax: 0234537570	
Adresa/ele de internet (daca este cazul):		
Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): www.csjbacau.ro		
Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Alte informatii pot fi obtinute la: Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.I</i>
Caietul de sarcini, documentatia specifica (pentru concesiuni) si/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv si sistemul de achizitie dinamic) pot fi obtinute la: Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.II</i>
Ofertele/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.III</i>
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor Zile : 9 (inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor)

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agentie/birou national sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala <input type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizati): Asociația de dezvoltare intercomunitară constituită de către unitățile administrativ-teritoriale din cuprinsul Județului Bacău conform Legii 215/2001 și Legii 51/2006	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Aparare <input type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare <input type="checkbox"/> Sanatate <input type="checkbox"/> Constructii si amenajari teritoriale <input type="checkbox"/> Protectie sociala <input type="checkbox"/> Recreere, cultura si religie <input type="checkbox"/> Educatie <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizati): administrație publică locală - înființarea, organizarea, reglementarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și gestionarea în comun a serviciilor de salubritate pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta
Contract de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului de operare a instalațiilor de deșeuri în județul Bacău
II.1.2) Tipul contractului și locul de prestare a serviciilor
<p>Servicii</p> <p>16 - Servicii de eliminare a deșeurilor și a apelor uzate, salubritate și servicii similare;</p> <p>Locul principal de prestare(aria): Judetul Bacau; amplasamente situate pe teritoriile administrative ale municipiilor Bacău, Moinești și Onești, comunelor Berești-Tazlău și Găiceana</p>

Cod NUTS: RO211		
a) Lucrari <input type="checkbox"/>	B) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare si executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta <input type="checkbox"/>	Cumparare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Inchiriere <input type="checkbox"/> Inchiriere cu optiune de cumparare <input type="checkbox"/> O combinatie intre acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor: nr. 16 (Servicii de eliminare a deșeurilor și a apelor uzate, salubritate și servicii similare).
Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare Judetul Bacau Cod NUTS RO211
II.1.3) Procedura implica		
Un contract de achizitii publice		<input checked="" type="checkbox"/>
Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD)		<input type="checkbox"/>
Incheierea unui acord-cadru		<input type="checkbox"/>
II.1.4) Informatii privind acordul-cadru (dupa caz): Nu este cazul.		
II.1.5) Descrierea succinta a contractului		
<p>Servicii de operare a instalațiilor de deșeuri aferente sistemului integrat de gestionare a deșeurilor în județul Bacău, respectiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> - celula 2 a depozitului conform de deșeuri Bacău (comuna Nicolae Bălcescu) și stație de sortare, stație de compostare și centru de colectare deșeuri reciclabile, aflate în același amplasament - stație de transfer, stație de sortare și stație de compostare situate în municipiul Onești - stația de sortare situată în municipiul Moinești - stație de transfer situată în comuna Berești Tazlău - stație de transfer situată în comuna Găiceana. 		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	
Obiect principal	90500000-2 Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile	

Obiect(e) suplimentar(e)	90531000-8 Servicii de gestionare a rampelor de gunoi 90513000-6 Servicii de tratare și eliminare de deșeuri menajere și deșeuri nepericuloase 90514000-3 Servicii de reciclare a deșeurilor menajere 90513200-8 Servicii de eliminare a deșeurilor urbane solide 77120000-7 Servicii de compostare	
II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA)		da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
II.1.8) Impartire in loturi (pentru precizari privind loturile utilizati)		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul *(inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile)*

Serviciile concesionate de către Autoritatea Contractantă (denumite în continuare „Serviciile”) au ca obiect operarea instalațiilor de deșeuri aferente sistemului integrat de gestionare a deșeurilor în județul Bacău.

În cadrul contractului de delegare de gestiune, delegatul va desfășura următoarele servicii:

- Operarea și întreținerea stației de transfer și a instalațiilor și echipamentelor sale situate pe amplasamentul de la Găiceana
- Operarea și întreținerea stației de transfer și a instalațiilor și echipamentelor sale situate pe amplasamentul de la Beresti Tazlău
- Operarea și întreținerea stației de sortare și a instalațiilor și echipamentelor sale situate pe amplasamentul de la Moinesti
- Operarea și întreținerea stației de transfer, stației de sortare și stației de compostare și a instalațiilor și echipamentelor acestora situate pe amplasamentul de la Onesti
- Operarea și întreținerea celulei 2 a depozitului județean de la Bacău, precum și a instalațiilor de deseuri existente pe același amplasament: stație de sortare, stație de compostare, centru de colectare deseuri reciclabile
- Executia și operarea celulelor 3 și 4 ale depozitului județean Bacau
- Inchiderea și monitorizarea celulelor 2, 3 și 4 ale depozitului județean Bacau
- Transferul deșeurilor municipale de la stațiile de transfer Găiceana, Berești Tazlău și Onești fie la depozitul conform de la Bacău, fie la stațiile de sortare/compostare, după caz.

Valoarea estimata fara TVA (numai in cifre): 595.970.319

Moneda: Ron

Corespunzatoare unei sume medii anuale de 25.911.753 lei.

Valoarea redevenței plățibile de către Concesionar pe parcursul celor 23 ani de derulare a contractului va fi de 3.496.368 lei pe an.

Valoarea estimata nu include urmatoarele servicii:

- serviciile privind deseurile din constructii si demolari;
- serviciile privind deseurile voluminoase si DEEE-urile;
- serviciile privind tratarea/eliminarea namolului;
- serviciile suplimentare ce vor fi solicitate de catre beneficiari

II.2.2) Optiuni (dupa caz)

da nu

Daca da, valoarea se va completa in mod obligatoriu numai ca interval valoric

Daca da, descrierea acestor optiuni: Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a suplimenta cantitatea sau obiectul Serviciilor, în conformitate cu reglementările aplicabile și condițiile contractuale. Contractul poate fi prelungit conform art. 14 din Legea nr. 101/2006.

Numarul de prelungiri posibile (dupa caz): 1

II.2.3) Procentul minim de servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti (dupa caz, in cazul contractelor de concesiuni): **10%**

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata in luni: 276 (de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor)

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului

da nu

Daca DA, se va preciza modul de ajustare a pretului contractului (in ce conditii, cand, cum, formula de ajustare aplicabila)

Conform art 6 alin.(1) lit l) din Legea 101/2006, ajustarea sau modificarea tarifelor se face in conformitate cu normele metodologice aprobate de ANRSC. Prin urmare, tarifele pot fi ajustate/modificate ca urmare a îndeplinirii următoarelor condiții, astfel:

- Ajustarea solicitată de delegat va fi aprobată/ realizata de delegatar pentru a se asigura corelarea nivelului tarifelor stabilite anterior cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- Parametrul de ajustare poate fi indicele prețurilor de consum comunicat de Institutul Național de Statistică, evoluția cursului de schimb leu/euro sau alt parametru de ajustare stabilit potrivit prevederilor din contractul de delegare a gestiunii;
- Pe parcursul primului an de operare ajustarea poate fi solicitata și aprobata o singura data , dar nu mai devreme de 10 luni de la începerea contractului. În următorii ani, cu îndeplinirea condițiilor impuse prin Ordinul Președintelui ANRSC nr. 109/2007;
- Modificarea tarifului solicitată de Delegat va fi aprobată/ realizata de delegatar numai după primul an de derulare a contractului și numai în cazul în care:
 - intervine o majorare a unuia sau mai multe elemente de cost din structura tarifelor cu mai mult de 5%, pe o perioada de 3 luni consecutive;
 - modificarea cantităților ori modificarea condițiilor de prestare a activității;
 - ca urmare a adăugării unui nou element de cost în structura/tarifelor;
 - ca urmare a prevederile legislative care conduc la creșterea cheltuielilor de protecție a mediului și de securitate și sănătate în muncă;

Tariful se actualizeaza cu formula:

$$T_{n+1} = T_n \times \text{IPC}(t_1-t_2)/100;$$

Unde

T_{n+1} este tariful perioadei $n+1$, adica cel nou;

T_n = este tariful actual;

$\text{IPC}(t_1-t_2)$ se obtine de la INS, sub forma de fisier excel sau de numar, exprimat in procente;

Se va utiliza IPC total (Indicele Preturilor de Consum) comunicat de www.insse.ro;

Perioada curenta= luna anterioara lunii in care se face calculul, sau la care se doreste actualizarea (adica data la care calculam T_{n+1});

Perioada de referinta=luna la care a fost calculate T_n ;

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)	
III.1.1.a) Garantie de participare	da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
<p>Garantia de participare este de 1.000.000 lei si se poate constitui in lei sau in valuta la cursul de schimb BNR, valabil in cea de-a 3-a zi calendaristica inainte de data limita de depunere a ofertelor. Garantia de participare se va constitui prin scrisoare de garanție bancară, care se prezintă în original, în cuantumul, până la data și pentru perioada prevăzute în documentația de atribuire. Se va utiliza Formularul 3 sau orice alt model agreat de catre instit. emitenta, cu conditia respectarii prev. art. 42 alin (1) din H.G. nr. 71/2007. Dovada constituirii garantiei de participare trebuie sa fie prezentata cel mai târziu la data si ora stabilite pentru deschiderea ofertelor. În cazul în care un operator economic depune contestatie, iar contestatia va fi respinsa de catre CNSC sau contestatorul renunta la contestatie, autoritatea contractanta va retine contestatorului din garantia de participare suma de 15.715,97 lei in conditiile art. 278¹, alin (1), lit. e) si alin (2) din OUG34/2006. Perioada de valabilitate a garantiei de participare: 120 zile de la data limita de depunere a ofertelor. In cazul depunerii ofertei in asociere, garantia de participare trebuie constituita in numele asocierii si sa se mentioneze ca acopera in mod solidar toti membrii grupului de operatori economici. IMM-urile au dreptul la o reducere de 50%, a garantiei de participare, daca prezinta delarata pe proprie raspundere privind incadrarea firmei in categoria IMM-uri, conform Legii 346/2004-Formular 5.9. In cazul asocierilor toti membrii asocierii trebuie sa faca parte din categoria IMM-uri pentru a beneficia de prevederile Legii nr.346/2004.</p>	
III.1.1.b) Garantie de buna executie	da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
<p>Garantia de buna executie este de 10% din valoarea contractului pe 12 luni, fara TVA. Valoarea anuală a contractului va fi calculată ca produsul dintre tariful (lei/tonă) ofertat și cantitatea de deșeuri estimată care trebuie gestionată anual, respectiv 198.370 tone în primul an de contract.</p> <p>Modul de constituire (conform art. 90 din HG 925/2006):</p> <p>a) garantia de buna executie se constituie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari, care devine anexa la contract, Formular 9</p>	

sau

- b) reineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz, concesionarul are obligația de a deschide un cont la o bancă agreată de ambele părți iar suma inițială depusă de către concesionar în contul astfel deschis va fi de cel puțin 0,5% din valoarea anuală a contractului (primul an) fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului, concedentul urmează să alimenteze acest cont de disponibil prin reineri succesive din sumele datorate și convenite concesionarului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în documentația de atribuire. Concedentul va înștiința concesionarul despre varsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

IMM-urile, au dreptul la o reducere de 50%, a garanției de bună execuție, dacă prezintă declarația pe proprie răspundere privind încadrarea firmei în categoria IMM-uri, conform Legii nr. 346/2004, privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii actualizată.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Plata Concesionarului va fi asigurată din sumele încasate la bugetele locale ale autorităților locale membre ADIS, cu titlu de taxă de salubritate, de la operatorii de salubritate și operatori economici generatori de deseuri.

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare. Dacă este cazul, oferta va include **Formularul D3 - Acord de asociere** și **Formularul 4.3 - Informații privind asocierea** și **Formularul 4.4 - Declarația privind asociații**

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale

da nu

Ofertantul trebuie să fie autorizat să presteze serviciile incluse în acest contract, în conformitate cu prevederile legii 51/2006, art. 38.

III.1.5. Legislația aplicabilă

a) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare;

b) Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;

c) Hotărârea de Guvern nr. 71/2007 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;

d) Ordin ANRMAP NR. 314 din 12.10.2010 privind punerea în aplicare a certificatului de participare la licitații cu ofertă independentă;

e) Ordin ANRMAP nr. 302 din 01.06.2011 privind aprobarea formularelor standard ale Procesului-verbal al ședinței de deschidere a ofertelor și Raportului procedurii, aferente procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;

f) Ordin ANRMAP nr. 509 din 14.09.2011 privind formularea criteriilor de calificare și selecție;

g) Regulamentul (UE) NR. 459/2012 al Comisiei din 29 mai 2012 de modificare a Regulamentului (CE) nr. 715/2007 al Parlamentului European și al Consiliului și a Regulamentului (CE) nr. 692/2008 al Comisiei privind emisiile provenind de la vehiculele ușoare pentru pasageri și de la vehiculele ușoare comerciale (Euro 6).

h) Regulamentul privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice al ANRSC

publicat in Monitorul oficial partea 1 numarul 531-06-08-2007

i) Legea serviciilor comunitare de utilități publice (Legea nr. 51/2006), cu modificarile si completarile ulterioare

j) Legea serviciului de salubritate al localităților (Legea nr. 101/2006), cu modificarile si completarile ulterioare

k) Alte reglementari aplicabile în domeniul achizițiilor publice www.anrmap.ro.

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului:

Toate documentele intocmite/emise de catre ofertant cu scopul participarii la procedura se vor prezenta in original. Pentru celelalte documente solicitate in cadrul acestei sectiuni, pentru persoanele fizice/juridice romane se permite depunerea acestora in oricare din formele original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”, iar pentru persoanele fizice/juridice straine, documentele se prezinta in original/ copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul” si vor fi insotite de traducerea autorizata in limba romana.

În cazul în care persoana care semnează declarațiile/formularele solicitate nu este reprezentantul legal al operatorului economic, se va atașa o împuternicire pentru aceasta pentru prezenta procedura de atribuire.

Cerinta 1: Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 180 din OUG nr. 34/2006

Conditie de calificare: Ofertantul nu trebuie sa fi fost condamnat in ultimii 5 ani, printr-o hotarare definitiva si irevocabila, pentru fraudă, coruptie, spalare de bani, activitati criminale.

Modalitatea de indeplinire- Operatorul economic/fiecare membru al asocierii si sustinatorii ofertantilor(daca exista) vor depune urmatoarele:

- Declaratie pe proprie raspundere a ofertantului (**Formularul 5.2** din Sectiunea 3 Formulare).
- **Cazier judiciar al ofertantului** / Cazier judiciar al administratorului, in termen de valabilitate la data limita de depunere a ofertelor, inclusiv pentru tertul sustinator. In cazul depunerii unei oferte in asociere, fiecare asociat are obligatia de a demonstra indeplinirea cerintei.

Declaratia privind neincadrarea in prevederile art. 180 din O.U.G. nr. 34/2006 va fi depusa si de tertul sustinator,daca este cazul.

Cerinta 2:Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 181 din O.U.G. nr. 34/2006

Conditie de calificare: Neincadrarea ofertantului in oricare dintre situatiile prevazute la art. 181 din OUG nr. 34/2006.

Modalitatea de indeplinire:

- Declaratie pe proprie raspundere a ofertantului (**Formular nr.5.3** - Declaratie privind neîncadrarea în situațiile prevazute la art. 181 din OUG nr. 34/20062 din Sectiunea 3 Formulare)

- Prezentarea de **Certificate privind indeplinirea obligatiilor exigibile de plata a impozitelor si taxelor catre stat, inclusiv cele locale**, precum si a contributiei pentru asigurările sociale de stat, sanatate si fond de somaj, din care sa reiasa ca ofertantul nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei in care este prevazut termenul limita de depunere a ofertelor (formulare-tip eliberate de autoritatile competente din tara in care ofertantul este rezident). In masura in care procedura de emitere a acestor certificate nu permite confirmarea situatiei datoriilor la data solicitata, operatorii economici pot depune o declaratie pe proprie raspundere potrivit art. 11 alin (4) din HG nr.925/2006. Cerintele referitoare la obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat sunt considerate ca fiind indeplinite in masura in care

operatorii economici prezinta inlesniri la plata de tipul esalonarilor sau compensarilor, aprobate de catre organele competente in domeniu. In acest caz, ofertantul va prezenta toate documentele care dovedesc plata la zi a acestor esalonari/compensari.

Certificatele privind plata datoriilor catre bugetele locale si bugetele de stat, precum si documentele doveditoare privind inlesnirile la plata se pot prezenta in original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul".

In cazul depunerii unei oferte in asociere, fiecare asociat are obligatia de a demonstra indeplinirea cerintei.

Declaratia privind neincadrarea in prevederile art. 181 lit. a), lit. c1) si lit. d) din O.U.G. nr. 34/2006 va fi depusa si de tertul sustinator, daca este cazul.

NOTA:In cazul in care in tara de origine sau in tara in care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor solicitate sau respectivele documente nu vizeaza toate situatiile prevazute la art. 180 si 181, autoritatea contractanta are obligatia de a accepta o declaratie pe propria raspundere sau, daca in tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe propria raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens.

Cerinta 3 - Declaratie "Certificat de participare la licitatie cu oferta independenta"

Operatorii economici participanti la procedura trebuie sa indeplineasca si sa cunoasca conditiile prevazute de legislatie pentru a participa la procedura.

Documente de confirmare : Declaratie pe proprie raspundere a ofertantului (**Formular nr. 5.5** - Declaratie privind participarea la licitatie cu oferta independenta, Sectiunea 3)

Nota: Acest formular trebuie prezentat de ofertant sau de fiecare membru al asocierii (dupa caz).

Cerinta 4 - Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 69¹

Documente de confirmare: Declaratie pe proprie raspundere a ofertantului (**Formular nr. 5.4** - Declaratie privind neincadrarea în situatiile prevazute la art. 69¹ din OUG nr. 34/2006, Sectiunea 3)

Pentru aceasta declaratie, persoanele ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire in sensul articolului mentionat sunt urmatoarele:

Dragos Benea - presedinte ADIS Bacau;
Bogdan Seto - director ADIS Bacau;
Dumitru Braneanu - director adjunct ADIS Bacau;
Isabela Adam - director adjunct ADIS Bacau;

Ciprian Fantaza, Nina Chiper, Dorina Popoutanu, Leonard Padureanu - membri in Consiliul Director ADIS Bacau;

Medianu Laurentiu-Florin; Vieru Valentin; Apostu Ionel; Merlusca Doru; Diaconu Victor; Radulescu Constantin; Iliescu Constantin; Coman Mihai; Tulpan Dumitru; Simon Gheorghe; Corbu Arthur-Alexandru; Andrusca Anicoline; Atonoae Sorin; Mihalache Ion; Durlan Iulian; Flintoaca-Cojocea Gabriela; Adragai Costel; Ciobotaru Vasilica; Ivancescu Gheorghe; Cadar Gheorghe; Carlan Gheorghe ; Harbu Cezar; Banu Vasile; Abdula Stefanel; Haieala Valentin-Vasile; Bichescu Ioan; Tinei Silviu; Miftode Ciprian; Ciuche Ioan; Palade Benone Emil; Craciun Gioni; Cada Ionica; Apreotesei Gabriel; Sava Silviu Stelian; Gal Eugen; Galatanu Ionel; Osolos Ion; Baban Gheorghe; Popa Neculai; Palistan Adrian;Dediu Costel; Rosu Sorin; Gheorghita Marius-Gabriel; Fodor Costica; Horchidan Dorinel; Tomozei Constantin; Iscu Gheorghe; Bucur Liviu; Vinerica Pantaza; Petraru Ionel; Branza Ion; Bostan Cristinel Costel; Avram Cristina; David Dumitru Cosmin; David Vicentiu, Silisteanu Costel, Gavrilă Mina Mircea; Vlasie Ion; Ababei Ionel, Sidor Vasile; Bibire Vasile, Dumbraveanu Claudia-Marinela; Pravat Ion, Frunza Florica, Berza Dorel – membri AGA-ADIS ai autoritatilor contractante implicate in procedura.

In cazul depunerii unei oferte in asociere, fiecare asociat are obligatia de a demonstra indeplinirea cerintei.

Declaratia privind neincadrarea in prevederile art. 69¹ din O.U.G. nr. 34/2006 va fi depusa atât de catre

subcontractant, cât și de tertul sustinator, dacă este cazul.

Nota: Pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor de calificare solicitate, ofertantul are dreptul de a prezenta inițial doar o declarație pe propria răspundere (**Formular 5.18** – Secțiunea 3, conform art.11, alin.4 din HG nr.925/2006), semnată de reprezentantul sau legal, prin care confirmă că îndeplinește toate cerințele de calificare astfel cum au fost solicitate în documentația de atribuire. Declarația va fi însoțită de o anexă în care ofertantul trebuie să menționeze succint, dar precis modul concret de îndeplinire a respectivelor cerințe – dacă au fost solicitate, diverse valori/cantități sau alte asemenea. În cazul în care uzează de acest drept prevăzut mai sus, ofertantul are obligația de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare, care probează/confirma îndeplinirea cerințelor de calificare atunci când primește din partea autorității contractante o solicitare în acest sens, în termenul precizat în respectiva solicitare. Acest termen nu poate fi mai mic de 3 zile lucrătoare.

Cerinta 5. Declarație privind calitatea de participant la procedura

Condiție de calificare: Ofertantul nu are dreptul:

- să depună două sau mai multe oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor ofertelor în cauză;
- să depună oferta individuală/comună și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat;
- să depună oferta individuală/comună și să fie nominalizat ca tert sustinator în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat

Operatorii economici participanți la procedura trebuie să îndeplinească și să cunoască condițiile prevăzute de legislație pentru a participa la procedura.

Documente de confirmare: Declarație privind calitatea de participant la procedura (Formular 5.1. - Secțiunea 3)

Nota: Acest formular trebuie prezentat de ofertant sau de fiecare membru al asocierii (după caz).

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Toate documentele întocmite/emise de către ofertant cu scopul participării la procedura se vor prezenta în original.

Pentru celelalte documente solicitate în cadrul acestei secțiuni, pentru persoanele fizice/juridice române se permite depunerea acestora în oricare din formele original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, iar pentru persoanele fizice/juridice străine documentele se prezintă în original/ copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” și vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

În cazul ofertei comune se acceptă îndeplinirea condiției individual de către fiecare membru al asocierii, pentru partea din contract pe care o realizează.

Pentru persoanele fizice/juridice române

Cerinta 1: Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul județului în care este înregistrat operatorul economic, informațiile cuprinse în acest document trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor, din care să rezulte obiectul de activitate al operatorului economic, denumirea completă, sediul social, persoanele autorizate /administratori, sedii secundare, puncte de lucru, filiale, sucursale, subunități, domeniul principal de activitate, domenii de activitate secundare. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC (în cazul unei asocieri, se va demonstra pentru partea pe care o va realiza în cadrul contractului). Activitatea solicitată trebuie să fie autorizată conform art. 15 din Legea nr. 359/2004;

Nota : Înainte de transmiterea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, autoritatea contractantă va solicita ofertantului castigator să prezinte, pentru conformitate, Certificatul constatator emis de O.N.R.C. în original/copie legalizată, în cazul în care acesta a fost prezentat în copie cu mențiunea “conform cu originalul”.

Cerinta 2: Conditie de calificare: Deținerea Licenței clasa I pentru următoarele activități specifice serviciului public de salubritate care fac obiectul contractului: - sortarea deșeurilor municipale; - depozitarea controlată a deșeurilor municipale **sau** înființarea depozitelor de deșeuri menajere și administrarea acestora; - organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;;

Modalitatea de indeplinire: Prezentarea Licenței clasa I emisă de A.N.R.S.C. conform art. 10 din HG nr. 745/2007 coroborat cu art. 2 lit g) din Legea nr. 51/2006 (cu modificări și completări). *Vor fi excluși din procedură ofertanții care prezintă licență de clasă inferioară sau care sunt în proces de licențiere.*

Important : Nu pot face obiectul subcontractarii operarea Depozitului de deseuri, a statiei de sortare si a statiei de compostare intrucat titularul licentei nu o poate transfera, acesta având obligatia de a desfasura activitatile specifice licentei în cadrul organizarii proprii, fara a putea transfera unor terti drepturile si obligatiile care îi revin conform licentei. Prin urmare, titularul unei licente nu poate acorda dreptul unei terte persoane/subcontractant de a presta respectivele servicii în baza ei.

Licenta este un document propriu firmei detinatoare, iar transferul sau extinderea ei pentru alt agent (fie el si în asociere) sunt strict interzise,putând duce si la pierderea licentei de catre detinator

Pentru persoanele fizice/juridice straine

Cerinta 1:Documente de confirmare: Prezentarea de documente care dovedesc o forma de inregistrare / atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, conforme legii tarii de rezidenta a operatorului economic. (se va verifica prin accesarea <http://ec.europa.eu/markt/ecertis/login.do>);

Cerinta 2:Conditie de calificare: Deținerea Licenței clasa I pentru următoarele activități specifice serviciului public de salubritate care fac obiectul contractului: - sortarea deșeurilor municipale; - depozitarea controlată a deșeurilor municipale sau înființarea depozitelor de deșeuri menajere și administrarea acestora; - organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;;

Modalitatea de indeplinire: -Prezentarea Licenței pentru activitățile specifice serviciului public de salubritate, emisă de A.N.R.S.C. (conform art 8 din HG nr. 745 din 11 iulie 2007) sau, alternativ, a documentelor prin care ANRSC recunoaște și echivalează o licență echivalentă prin aplicarea art. 8 alin. (1) și (3) din HG 745/2007. *Vor fi excluși din procedură acei operatori economici, persoane juridice străine, care în țara de origine nu au licență/autorizație/atestat pentru prestarea serviciilor de operare a depozitelor ecologice de deșeuri municipale, precum și acei operatori care nu prezintă documentul eliberat de către ANRSC prin care licența respectivă este recunoscută și echivalată.*

Nota: În cazul unei asocieri de operatori economici, cerința privind prezentarea Licenței clasa I pentru activitățile specifice serviciului public de salubritate solicitate trebuie să prezentata de fiecare membru din asociere pentru partea din contract pe care o realizeaza fiecare.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Modalitatea de indeplinire

Toate documentele intocmite/emise de catre ofertant cu scopul participarii la procedura se vor prezenta in original.

Pentru celelalte documente solicitate in cadrul acestei sectiuni, pentru persoanele fizice/juridice române se va permite depunerea acestora in oricare din formele original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”, iar pentru persoanele fizice/juridice straine, documentele se prezinta in original/ copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul” si vor fi insotite de traducerea autorizata in limba româna. Daca o asociere de operatori economici depune o oferta comuna, atunci situatia economica si financiara se demonstreaza

<p>prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii. In cazul ofertantilor care se regasesc in categoria intreprinderilor mici si mijlocii conform Legii nr. 346/2004 (Formularul 5.9 din Sectiunea 3 Formulare) cuantumul cifrei de afaceri se constituie in procent de 50% din cuantumul precizat in documentatia de atribuire.</p>	
<p>Cerinta nr. 1:Cifra de afaceri</p> <p>Cifra medie de afaceri a Ofertantului in domeniul de activitate aferent obiectului contractului (individual sau asociere de operatori economici) pentru perioada 2011, 2012 si 2013 trebuie să fie echivalentul a cel puțin 51 milioane lei.</p>	<p>1. Declaratie privind cifra de afaceri (Formular nr. 5.7 – Declaratie privind cifra de afaceri, Sectiunea 3). Valorile vor fi exprimate in lei si alta valuta, la cursul mediu anual comunicat de BNR pentru fiecare an in parte.</p> <p>2. Fisa de informatii privind cifra de afaceri anuală (Formularul 5.8 din Sectiunea 3)</p> <p>3. Documente justificative: Demonstrarea situatiei economice si financiare se realizeaza prin prezentarea bilantului contabil / / extrase de bilant / raport de audit / raport al cenzorilor / completarea si/sau depunerea unei declaratii privind media cifrei de afaceri in activitati ce fac obiectul contractului in ultimii 3 ani financiari / orice alte documente echivalente.</p> <p>4. Pentru operatorii economici nerezidenti,</p> <p>a) in masura in care publicarea bilanturilor contabile nu este prevazuta de legislatia tarii de origine / tarii in care este stabilit operatorul economic, atunci acesta va prezenta alte documente edificatoare care sa reflecte o imagine fidela a situatiei economice si financiare a operatorului economic (Declaratie notariala din care sa rezulte cifra de afaceri realizata din activitatea de salubritate in perioada 2011, 2012 si 2013). Documentele se vor prezenta insotite de traducere autorizata in limba romana.</p> <p>b) in cazul in care ofertantul va prezenta bilanturile contabile, iar in tara de origine nu se emit bilanturi semestriale acesta va prezenta ultimele trei bilanturi contabile emise anterior datei de depunere a ofertelor. Documentele se vor prezenta insotite de traducere autorizata in limba romana.</p> <p>Daca, din motive obiective, justificate corespunzator, operatorul economic nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate, acesta are dreptul de a-si demonstra situatia economica si financiara si prin prezentarea altor documente care sa reflecte o imagine fidela a situatiei economice si financiare si care sa demonstreze indeplinirea cerintelor minime solicitate.</p>

Cerinta 2: Disponibilitati banesti, resurse reale negrevate de datorii sau linii de credit confirmate de banci ori alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cash-flow, pentru o durata de minim 6 (sase) luni de derulare a contractului, în valoare de **12.000.000 lei** sau echivalent (in alta valuta) ce vor fi destinate necesităților prezentului contract, indiferent de obligațiile ce îi revin ofertantului în cadrul altor contracte

Orice document specific autoritatii competente din Romania sau tara de origine, prin care sa se demonstreze ca in momentul semnarii contractului va avea disponibilitate sau acces la active lichide, linii de creditare sau alte instrumente financiare suficiente pentru a indeplini fluxul de numerar pentru servicii potrivit contractului pentru o durata de 6 luni, indiferent de obligațiile ce îi revin ofertantului în cadrul altor contracte.

Nota: Pentru conversia în RON, daca situatiile financiare sunt întocmite în alta moneda, se va lua în considerare cursul valabil din data publicarii anuntului de participare (www.bnr.ro)

<p>Asigurarea raspunderii civile pentru poluare pe durata contractului de concesiune de minim 500.000 lei/an</p>	<p>Ofertantul va prezenta un Angajament pe propria raspundere ca va încheia polite de asigurare privind asigurarea raspunderii civile pentru poluare pe durata contractului de concesiune, de minim 500.000 lei/an, iar în cazul in care oferta este declarata câștigatoare, ofertantul va prezenta in original, Polita de asigurare a</p>
--	--

	acoperirii acestor riscuri .
<p>Informatii privind tertii sustinatori</p> <p>Persoana ce asigura sustinerea financiara nu trebuie sa se afle in nici una din situatiile care determina excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 180, art. 181 lit. a), c1) si d) si art.69¹ din OUG 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.</p>	<p>In cazul in care ofertantul isi demonstreaza situatia economica si financiara invocand si sustinerea acordata de catre o alta persoana (conform art. 186 din OUG 34/2006), atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, completat conform (Formular nr.5.16 - Angajament tert sustinator financiar si Formular nr.5.16A - Declaratie tert sustinator economic si financiar, Sectiunea 3), prin care aceasta confirma faptul ca va pune la dispozitie ofertantului resursele financiare invocate.</p>
III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala	
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
<p>Toate documentele intocmite/emise de catre ofertant cu scopul participarii la procedura se vor prezenta in original.</p> <p>Pentru celelalte documente solicitate in cadrul acestei sectiuni, pentru persoanele fizice/juridice române se va permite depunerea acestora in oricare din formele original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”, iar pentru persoanele fizice/juridice straine, documentele se prezinta in original/ copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul” si vor fi insotite de traducerea autorizata in limba româna.</p> <p>Daca o asociere de operatori economici depune o oferta comuna, atunci capacitatea tehnica si/sau profesionala se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii</p>	

<p>Cerinta 1 - Experienta similara</p> <p>1.Ofertantul trebuie sa faca dovada ca a prestat in ultimii 3 ani impliniti la data termenului limita pentru depunerea ofertei, in cadrul a cel mult 3 contracte cumulate, servicii de natura și complexitatea celor prevazute in caietul de sarcini, respectiv:</p> <p>Contracte cu servicii similare prestate cu o valoare cumulata de cel putin 75 milioane lei sau echivalent (rezultată exclusiv din activitati de salubritate precum cele mentionate la pct. III.2.1.b2)</p> <p>Valoarea minimă care va fi luată în considerare este: fie valoarea totală a contractului, în cazul în care ofertantul a acționat/ acționează ca unic contractant, fie o parte din valoarea totală a contractului corespunzătoare cu cota sa parte din participarea la asociere, în cazul în care ofertantul a fost membru al unei asocieri de operatori economici.</p>	<p>1. Declarație privind principalele contracte de prestări de servicii derulate în ultimii 3 ani (Formular 5.10 din Secțiunea 3 – Formulare).</p> <p>2. Lista principalelor contracte de prestări de servicii derulate în ultimii 3 ani (Anexa la Formular 5.10 din Secțiunea 3 – Formulare).</p> <p>3. 4. Formularul 5.11 din Secțiunea 3 – Formulare (Referințe privind servicii de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor municipale), pentru fiecare contract menționat în Formularul 5.10.</p> <p>5. Prestarile de servicii se confirma prin prezentarea unor certificate / documente emise sau contrasemnate de o autoritate sau de catre clientul privat beneficiar.</p> <p>Din documentele prezentate trebuie sa reiasa: beneficiarul contractului; tipul serviciilor prestate; tipuri de deșeuri gestionate; perioada de derulare a contractului; valoarea contractului; modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale.</p> <p>În cazul în care operatorul economic ofertant a acționat ca subcontractant în oricare din contractele prezentate ca referințe în Formularele 5.10 și 5.11, se va accepta ca dovadă a implicării o declarație din partea Contractantului General.</p>
<p>Cerinta 2: Informatii referitoare la resursele umane propuse pentru a fi implicate in contract:</p> <p>Ofertantul va nominaliza persoanele cu rol important în îndeplinirea contractului, al căror profil profesional trebuie să corespundă cerințelor de mai jos:</p> <p>1) Manager de contract -absolvent de studii superioare absolvite cu diploma de licenta -minim 5 ani experiență profesională generală -minim 3 ani experiență în servicii de gestionare a deșeurilor solide</p> <p>2) Manager amplasament depozit de deșeuri Bacău -absolvent de studii superioare absolvite cu diploma de licenta -minim 5 ani experiență profesională generală -minim 1 an experiență în administrarea depozitelor</p>	<p>Declaratie privind efectivele medii anuale ale personalului angajat si al cadrelor de conducere in ultimii 3 ani (Formular nr. 5.6 - Sectiunea 3).</p> <p>1. Lista personalului cheie care va fi implicat în execuția contractului - Formularul 5.13 (i) din Secțiunea 3 – Formulare</p> <p>2. Prezentarea următoarelor documente pentru fiecare din persoanele propuse pentru ocuparea pozițiilor cheie:</p> <p>-curriculum vitae în formatul prezentat în Formularul 5.13 (ii) din Secțiunea 3 – Formulare;</p> <p>-copie (certificată pentru conformitate cu originalul) a diplomei de absolvire a studiilor superioare;</p> <p>-copii (certificate pentru conformitate cu originalul) ale</p>

<p>conforme de deșeuri municipale</p> <p>3) Manager amplasament Onești -minim 5 ani experiență profesională generală -minim 3 ani experiență în servicii de gestionare a deșeurilor solide</p> <p>4) Manager stație de sortare Moinești -minim 5 ani experiență profesională generală -minim 1 an experiență în gestionarea deșeurilor reciclabile colectate selectiv</p> <p>5) Manager stație de transfer Găiceana -minim 5 ani experiență profesională generală -minim 3 ani experiență în servicii de gestionare a deșeurilor solide</p> <p>6) Manager stație de transfer Berești Tazlău -minim 5 ani experiență profesională generală -minim 3 ani experiență în servicii de gestionare a deșeurilor solide</p>	<p>documentelor care atestă experiența specifică (contracte/recomandări);</p> <p>-copii (certificate pentru conformitate cu originalul) ale documentelor care atestă că persoana respectivă este angajat al ofertantului (permanent sau în baza unui contract pe perioadă ne/determinată) sau</p> <p>-declarație de disponibilitate – Formular 5.13 (iii) din Secțiunea 3 – Formulare, în cazul în care persoana respectivă nu este angajat permanent al ofertantului.</p> <p>4.Prezentarea declarației privind angajamentul ofertantului privind asigurarea resurselor umane (Formularul 5.14 din Secțiunea 3 – Formulare)</p>
<p>Informatii privind tertul sustinator tehnic:</p> <p>Capacitatea tehnica si/sau profesionala a operatorului economic poate fi sustinuta in conformitate cu art.190 alin (1), (2) si (3) din OUG 34/2006. Persoana ce asigura sustinerea tehnica si profesionala nu trebuie sa se afle in nici una din situatiile care determina excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 180, art. 181 lit. a), c1) si d) si art .691 din OUG 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.</p>	<p>In cazul in care ofertantul isi demonstreaza capacitatea tehnica si profesionala invocand si sustinerea acordata de catre o alta persoana (conform art. 190 din OUG 34/2006), atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza, prin prezentarea unui angajament ferm conform (Formular nr. 5.17 - Angajament Ferm privind sustinerea tehnica si profesionala a ofertantului si dupa caz, Formular nr.5.17A - Declaratie tert sustinator experienta similara si/sau Formular nr. 5.17 B - Declaratie tert sustinator personal/organism tehnic de specialitate, Sectiunea 3) al persoanei respective, prin care aceasta confirma faptul ca va pune la dispozitie ofertantului resursele tehnice si profesionale invocate si va prelua prestarea obligatiilor din contract.</p>
<p>Informatii privind subcontractantii / asociatii Se va prezenta - formularul 4.5., anexa la formularul 4.5 si acordul de subcontractare (formularul D3.1). Ofertantul a carui oferta a fost declarata câștigătoare are obligatia de a prezenta contractele încheiate cu subcontractantii nominalizati în oferta, înainte de semnarea contractului de achizitie publica. Ofertantul are obligatia de a preciza partea/partile din contract pe care acesta urmeaza sa le subcontracteze, datele de recunoastere ale subcontractantilor propusi si acordul acestora cazul unei asocieri se va prezenta formularul nr.4.4, anexa si un Acord de asociere (formularul D3), care va trebui legalizat de asocierea câștigătoare, in forma agreata de asociati, înainte de semnarea contractului, în care sa se mentioneze ca toti asociatii își asuma raspunderea colectiva si solidar pentru îndeplinirea contractului, ca liderul asociatiei este împuternicit sa se oblige si sa primeasca instructiuni în numele tuturor asociatilor si este raspunzator în nume propriu si în numele Asocierii pentru îndeplinirea contractului. În cazul asocierii mai multor operatori economici, cerintele privind eligibilitatea si înregistrarea trebuie sa fie îndeplinite de fiecare asociat, iar celelalte</p>	<p>In cazul subcontractarii se va prezenta - formularul 4.5, anexa la formularul 4.5 si acordul de subcontractare (formularul D3.1)</p> <p>În cazul unei asocieri se va prezenta - formularul 4.4, anexa la formularul 4.4 si un Acord de asociere (formularul D3).</p>

cerinte privind capacitatea tehnica si capacitatea economico-financiara trebuie sa fie îndeplinite prin cumul de grupul de asociati.	
III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii	
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Implementarea standardului de management al calitatii in conformitate cu ISO 9001 sau un document echivalent.	Ofertantul va prezenta copia unui certificat emis de un organism independent care atesta ca acesta are implementat, conform ISO 9001 sau echivalent, un sistem de management al calitatii pentru activitatile care fac obiectul contractului ce urmeaza a fi atribuit. Operatorii economici care nu detin un astfel de certificat vor furniza dovezi prin care sa ateste conformitatea cu standardul specificat sau daca nu urmeaza aceleasi metode din standard, trebuie sa dovedeasca ca îndeplinesc nivelurile de performanta stabilite de acesta. In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa indeplineasca aceasta cerinta, pentru partea de contract pe care o realizeaza.
Implementarea standardului de management de mediu conform ISO 14001 sau un document echivalent.	Ofertantul va prezenta copia unui certificat emis de un organism independent care atesta ca acesta are implementat, conform ISO 14001 sau echivalent, un sistem de management al calitatii pentru activitatile care fac obiectul contractului ce urmeaza a fi atribuit. Operatorii economici care nu detin un astfel de certificat vor furniza dovezi prin care sa ateste conformitatea cu standardul specificat sau daca nu urmeaza aceleasi metode din standard, trebuie sa dovedeasca ca îndeplinesc nivelurile de performanta stabilite de acesta. In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa indeplineasca aceasta cerinta, pentru partea de contract pe care o realizeaza.
III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Contractul este rezervat unor ateliere protejate	<input type="checkbox"/>
Contractul va fi executat numai in cadrul unor programe de ocuparea fortei de munca protejate	<input type="checkbox"/>

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
<p>Daca da precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: Dupa caz, mentionati care profesie (concurs de solutii)</p> <hr/>	
III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective	da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare	
IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire	Offline <input checked="" type="checkbox"/> On line <input type="checkbox"/>
IV.1.1.b) Tipul procedurii	
Licitatie deschisa <input checked="" type="checkbox"/>	

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de solutii)

IV.2.1) Criterii de atribuire		
Oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic in ceea ce priveste		
<input checked="" type="checkbox"/> criteriile mentionate in continuare <input type="checkbox"/> criteriile enuntate in caietul de sarcini, in invitatia de a prezenta o oferta sau de a participa la negociere sau in documentul descriptiv		
Factori de evaluare	Pondere	Intra in licitatie electronica/re ofertare SEAP Nu <input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/>
A.. Punctaj tehnic	50%	
<p><i>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul</i> <i>Calitatea fiecărei propuneri tehnice va fi evaluată în conformitate cu criteriile indicate în Fișa de date a concesiunii, precum și cu punctajul detaliat mai jos. Nu vor fi utilizati alti factori de evaluare</i></p> <p>Factor de evaluare tehnic 1 - Masuri pentru cresterea cotelor de reciclare si îndeplinirea tintelor privind reducerea cantitatilor de deseuri depozitate impuse prin Aplicatia de Finantare, altele decât activitati de informare si constientizare; punctaj maxim posibil: 60 puncte</p> <p>Factor de evaluare tehnic 2 – Activitati de constientizare si informare pentru primul an de operare, suplimentare fata de cerintele Caietului de Sarcini punctaj maxim posibil: 40 puncte</p> <p><i>Membrii comisiei de evaluare vor acorda fiecărei oferte admisibile un punctaj individual, obținut prin însumarea punctajelor parțiale rezultate prin aplicarea algoritmului de calcul de mai jos pentru fiecare factor de evaluare. Punctajul tehnic total obținut de ofertă va fi media punctajelor individuale acordate de membrii comisiei de evaluare.</i></p> <p>Factor de evaluare tehnic 1 - Masuri pentru cresterea cotelor de reciclare si îndeplinirea tintelor privind reducerea cantitatilor de deseuri depozitate impuse prin Aplicatia de Finantare, altele decât activitati de informare si constientizare $P1n = [\text{numar de masuri prezentate in oferta } n / \text{numar maxim de masuri}] \times 60$ Unde, P1n = punctaj masuri de atingere a atintelor oferta n</p> <p>Factor de evaluare tehnic 2 – Activitati de constientizare si informare pentru primul an de operare, suplimentare fata de cerintele Caietului de Sarcini 2.1 - Operarea depozitului conform Bacau; - 9 puncte</p>		

- 2.2 - Operarea Stației de sortare Bacau; - 4puncte
- 2.3 - Operarea Stației de compostare Bacau; - 8puncte
- 2.4 - Operarea Stației de transfer Onesti; - 1punct
- 2.5 - Operarea Stației de sortare Onesti; - 4 puncte
- 2.6 - Operarea Stației de compostare Onesti; - 8puncte
- 2.7 - Operarea Stației de transfer Beresti Tazlau; - 1 punct
- 2.8 - Operarea Stației de transfer Gaiceana; - 1 punct
- 2.90 - Operarea Stației de sortare Moinesti; - 4puncte

Ofertantul va trebui sa prezinte in oferta tehnica activitati de constientizare si informare a populatiei deservite de instalatiile operate pe parcursul primilor 3 ani ai contractului, suplimentare fata de cele solicitate prin caietul de sarcini.

Pentru oferta care prezinta numarul cel mai mare de activitati de constientizare si informare a populatiei judetului privind managementul deseurilor pentru primii trei ani de operare (in afara de cele solicitate prin caietul de sarcini) se va acorda punctajul maxim (40 pct).

Pentru celelalte oferte, astfel:

$P2 n = [\text{numar activitati de constientizare si informare prezentat in oferta } n / \text{numar activitati de constientizare si informare maxim}] \times 40$

Punctajul tehnic final (acordat de fiecare evaluator în parte) va fi stabilit prin însumarea punctajelor obținute pentru cei doi factori de evaluare: $P_{\text{tehnic, evaluator}} = P_{t1} + P_{t2}$

Punctajul tehnic total obținut de ofertă va fi calculat ca medie a punctajelor individuale acordate de membrii comisiei de evaluare:

$$P_{\text{tehnic}} = \left[\sum_{i=1}^n P_{\text{tehnic, evaluator } 1, \dots, n} \right] / n$$

B. Pretul ofertei

50%

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul

Calitatea fiecărei propuneri financiare va fi evaluată în conformitate cu criteriile indicate în Fișa de date a concesiunii, precum și cu punctajul detaliat mai jos. Nu vor fi utilizați alți factori de evaluare

Factor de evaluare financiar 1 - Tarif pentru preluarea deșeurilor în vederea depozitării și a exploatarea instalațiilor conexe [lei/tonă]; punctaj maxim posibil: 40 puncte

Factor de evaluare financiar 2 - Tarif pentru operarea stațiilor de transfer [lei/tonă]; punctaj maxim posibil: 20 puncte

Factor de evaluare financiar 3 - Tarif pentru preluarea deșeurilor reciclabile colectate selectiv în vederea sortării [lei/tonă]; punctaj maxim posibil: 20 puncte

Factor de evaluare financiar 4 - Tarif pentru preluarea deșeurilor biodegradabile în vederea compostării [lei/tonă]; punctaj maxim posibil: 20 puncte

Membrii comisiei de evaluare vor acorda fiecărei oferte admisibile un punctaj individual, obținut prin însumarea punctajelor parțiale rezultate prin aplicarea algoritmului de calcul de mai jos pentru fiecare factor de evaluare. Punctajul financiar total obținut de ofertă va fi media punctajelor individuale acordate de membrii comisiei de evaluare.

Pentru fiecare factor de evaluare financiară de mai sus - elemente ale propunerii financiare, punctajul se va acorda astfel:

- Cea mai scăzută valoare a tarifului, cu condiția acoperirii tuturor costurilor pentru prestarea serviciilor aferente contractului va primi maximum de puncte acordat pentru tariful respectiv (P_{max}).

- Pentru celelalte oferte (cu tarife mai mari), punctajul P_n va fi calculat conform următoarei formule:

<p>$P_n = P_{max} \times T_{min} / T_n$</p> <p>unde: T_{min} = cel mai mic tarif ofertat ; T_n = tarif ofertat în oferta (n); P_{max} = punctaj maxim acordat pentru tariful respectiv</p> <p>- Punctajul financiar total al propunerii va fi calculat prin adunarea punctajelor obținute:</p> <p>$P_f = P_{depozitare} + P_{stocare-transfer} + P_{compostare} + P_{sortare}$</p> <p>Punctajul total pentru fiecare ofertă va fi calculat astfel:</p> <p>$P_{total} = P_{financiar} \times 50\% + P_{tehnice} \times 50\%$</p>	
<p>IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p>	

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

<p>IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (dupa caz)</p> <p>_____</p>	
<p>IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Daca da,</p> <p>Anunt de intentie <input type="checkbox"/> Anunt despre profilul cumparatorului <input type="checkbox"/></p> <p>Numarul anuntului in JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)</p> <p>Alte publicari anterioare (dupa caz) <input type="checkbox"/></p> <p>Numarul anuntului in JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)</p> <p>Numarul anuntului in JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)</p> <p>Anunt de intentie</p> <p>Numarul si data publicarii in SEAP</p>	
<p>IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare</p>	
<p>ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV</p>	

Moneda in care se transmite oferta financiara (in cazul procedurilor online sau offline cu etapa finala de L.E.):
Ron.

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta durata in zile: 120 (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

-Descrierea Programului de execuție a serviciilor și a procedurilor de lucru în prestarea Serviciilor de operare a instalațiilor de deșeuri, conform Formularului 6.1(i);

- Listă cu vehiculele, instalațiile și echipamentele suplimentare propuse în scopul prestării serviciilor de gestionare a unităților de tratare și depozitare a deșeurilor- Formularul 6.1(ii);

-Descrierea vehiculelor, instalațiilor și echipamentelor conform Formularului 6.1(iii);

-Prezentarea obiectivelor, normelor și politicii de mediu a ofertantului - Formularul 6.1(iv)

-Prezentarea Sistemului de asigurare a calității - Formularul 6.1(v);

-Prezentarea modului de îndeplinire a cerințelor legale privind sănătatea și securitatea muncii - Formularul 6.1(vi);

-Prezentarea organizării avute în vedere de ofertant în scopul executării Contractului, inclusiv numărul total al personalului angajat în prestarea Serviciilor - Formularul 6.2;

-Declarație privind respectarea obligațiilor legale referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii – Formularul 6.3;

-Acte adiționale la "Caietul de sarcini" și "Condițiile contractuale", semnate și parafate de ofertant (dacă este cazul) - Formularul 8.1;

-Orice alte documente pe care ofertantul le consideră necesare și dorește să le anexeze (Formularul 8.2);

-Dacă este cazul, Ofertantul poate prezenta dovada deținerii cu orice titlu (proprietate, concesiune, chirie, comodat, etc.) pe raza județului Bacău, în zone de interes diferite, a unor spații administrative adecvate, dotate cu utilitățile necesare desfășurării/coordonării tuturor activităților de salubritate care fac obiectul contractului și a unui spațiu amenajat conform normelor în vigoare, destinat spălării/dezinfecției utilajelor implicate în executarea contractului. Dovezile vor fi copii legalizate după titluri, însoțite de documente de prezentare, planuri, fotografii.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară trebuie să fie prezentată în RON, cu menționarea TVA separat, și trebuie să includă:

•Formular de ofertă (Formularul 7.1), inclusiv Fișa de fundamentare a tarifelor (Anexa la Formularul 7.1);

•Defalcarea costurilor (Formular 7.2).

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

a) Adresa la care se depun ofertele

Ofertele vor fi depuse la sediul Autorității Contractante:

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Bacău – Consiliul Județean Bacău, Calea Mărășești nr. 2, Bacău, jud. Bacău, România - punct de lucru str.I.S.Sturza nr.1 bis, Bacău

Ofertele vor fi înaintate fie prin poștă, recomandat cu confirmare de primire, fie livrate personal la registratura **Autorității Contractante din str.I.S Sturza nr.1 bis**, care va semna de primire. Ofertele depuse prin alte mijloace decât cele menționate nu vor fi luate în considerare.

Ofertele depuse personal de către ofertanți vor putea fi înregistrate doar în zilele lucrătoare, între orele 08:00 ÷ 16:00, de luni până joi inclusiv, iar vineri între orele 08:00 ÷ 14:00.

b) Data limită de depunere a ofertelor

Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie primită și înregistrată la sediul **Autorității Contractante** până la data de, ora _____ (conform anunțului de participare publicat)

Riscurile aferente transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina ofertantului.

Ofertele depuse la o altă adresă a **Autorității Contractante** decât cea indicată la pct. IV.4.3.a, sau după expirarea termenului limită de depunere a ofertelor, vor fi respinse și vor fi returnate nedeschise.

c) Număr de exemplare

Oferta va fi depusă într-un exemplar original, marcat în mod clar „Original” și 3 copii semnate în același mod ca originalul, fiecare marcată „Copie”.

d) Prezentarea ofertelor

Documente care însoțesc oferta:

- Scrisoare de înaintare (Formular nr.1, Secțiunea 3)

- Imputernicire

- Garanția de participare (model orientativ Formular nr. 3 - Garanția de participare la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică, Secțiunea 3)

- dacă este cazul, Declarație privind încadrarea în categoria IMM (Formular nr.5.9, Secțiunea 3)

Ofertele (inclusiv anexele la acestea și documentele doveditoare) vor fi înaintate într-un plic (colet) sigilat, având înscrise doar următoarele:

1.adresa **Autorității Contractante**, indicată în la pct. IV.4.3.a,

2.denumirea contractului pentru care se depune oferta și nr. de referință SEAP al anunțului de participare la procedura de atribuire a contractului;

3.precizarea “A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE, DATA , ORA”, se vor consemna data și ora deschiderii ofertelor din anunțul de participare

4.numele/denumirea Ofertantului.

Plicul/coletul va conține în interior cate un plic sigilat si stampilat cu:

- **plicul nr.1** : documente de calificare; (ex. original cu opis și 3ex. copii)

- **plicul nr.2** : propunere tehnica; (ex. original cu opis , 3ex. copii și în format electronic pe CD)

- **plicul nr.3** : propunerea financiara; (ex. original cu opis , 3ex. copii și în format electronic pe CD)

Nota: În cazul în care există discrepanțe între versiunea electronică și versiunea tipărită, originală, va fi luată în considerare aceasta din urmă.- plicul nr.4 : formularul de contract însoțit cu mențiunea :

„De acord cu propunerea de contract” – semnat și stampilat de ofertant. Operatorii economici pot formula amendamente cu privire la clauzele specifice ale contractului , cu condiția ca acestea să nu fie în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă; În conformitate cu prev. art. 36 alin.(2), lit b din HG nr. 925/2006 oferta este considerată neconformă dacă conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale care au fost stabilite prin documentația de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă , iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu accepta renunțarea la clauzele respective.

Totodată, potrivit prevederilor legale în vigoare, orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări cu privire la conținutul documentației de atribuire și implicit și cu privire la clauzele contractuale obligatorii.

Astfel, dacă în operator economic consideră anumite clauze să fie în defavoare, va solicita autorității contractante clarificări, inclusiv modificarea lor, astfel încât dacă aceste clauze vor fi amendate/modificate ele să fie aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați, înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Prin urmare, clauzele contractuale obligatorii pot fi modificate și aduse la cunoștința tuturor celor interesați până la data limită de depunere a ofertelor, în timp ce clauzele specifice pot fi negociate/modificate atâta timp cât nu se introduce condiții care ar fi permis atribuirea contractului unui alt operator economic sau dacă modificarea nu schimbă balanța economică a contractului în favoarea contractantului.

Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu

cerneala si vor fi semnate si numerotate pe fiecare pagina de reprezentantul/ reprezentantii autorizat/autorizati sa angajeze ofertantul prin contract. În cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale.

Nota:Plicul 4 va contine si formularele 4.1. si 4.2, completate, semnate si stampilate de catre ofertant.

e) Întocmirea și semnarea ofertelor

Ofertele trebuie să cuprindă toate documentele specificate la pct. IV.4) din prezenta Fișă de date a concesiunii. Oferta completă va fi întocmită într-un exemplar original și 3 (trei) copii, în limba română, marcate clar prin cuvintele "ORIGINAL" sau "COPIE". În cazul în care există discrepanțe între acestea, versiunea originală va prevala.

Exemplarul original al Ofertei va fi tipărit și semnat de persoana / persoanele împuternicite să semneze în numele Ofertantului, în baza împuternicirii prezentate de către Ofertant, conform Formularului 2 din Secțiunea 3 – Formulare a documentației de atribuire. Toate paginile în care au fost operate adăugiri sau modificări vor fi semnate de persoana sau persoanele împuternicite să semneze oferta, în dreptul fiecărei astfel de modificări sau adăugiri, și vor purta ștampila ofertantului. Paginile vor fi numerotate consecutiv.

Oferta nu va conține modificări sau corecturi, cu excepția cazului în care acestea au fost necesare în urma unor instrucțiuni ale Autorității Contractante sau a unor erori comise de către Ofertant. În astfel de cazuri, modificările vor fi însoțite de semnătura persoanei / persoanelor împuternicite să semneze oferta.

f) Costuri asociate întocmirii ofertei

Ofertantul va suporta toate cheltuielile aferente pregătirii și depunerii ofertei sale., precum și a documentelor care o însoțesc. Autoritatea Contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru, și nu va rambursa cheltuieli suportate de către Ofertant în legătură cu orice aspect al pregătirii și depunerii ofertei sale.

g) Sigilarea și marcarea ofertelor

Ofertantul va sigila originalul și copiile în plicuri separate, așa cum este menționat la punctul IV. 4.3.d) marcând corespunzător plicurile cu "ORIGINAL" și "COPIE". Plicurile trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta este declarată întârziată.

Plicurile se vor introduce într-un plic/colet exterior, închis corespunzător și netransparent. În acest plic/colet se vor introduce și documentele care însoțesc oferta.

În absența sigilării și marcării ofertei conform cerințelor, Autoritatea Contractantă nu își asumă răspunderea pentru rătăcirea ofertei sau deschiderea acesteia înainte de data și ora sesiunii de deschidere a ofertelor.

h) Oferte întârziate

Autoritatea Contractantă nu își asumă nici o răspundere pentru depunerea cu întârziere sau la altă adresă a ofertelor. Ofertele primite după expirarea termenului limită de depunere a ofertelor vor fi respinse fără a fi evaluate.

Toate Ofertele primite după data și ora limită de depunere a ofertelor specificate în Anunțul de participare vor fi declarate întârziate și vor fi returnate nedeschise, împreună cu garanțiile de participare asociate.

i) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei

Ofertantul are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de termenul limită pentru depunerea ofertei (indicat în Anunțul de participare) și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.

În cazul în care Ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către Autoritatea Contractantă până la data și ora limită pentru depunerea ofertelor.

Înștiințările cu privire la intenția de modificare sau retragere a ofertelor vor fi întocmite, sigilate în plic, marcate și înaintate conform prevederilor de la pct. IV.4.4 (d) și (g), iar plicul va fi marcat cu cuvintele „MODIFICARE” sau

„RETRAGERE”.

Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia din procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică

SECȚIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (dupa caz)

da nu

Daca da, precizati perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: _____

VI.2) Contractul/Concursul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare

da nu

Daca da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e): _____

VI.3) ALTE INFORMATII (dupa caz)

Ședință de informare

Ofertantului i se recomandă să viziteze amplasamentele instalațiilor de gestionare a deșeurilor în județul Bacău, pe propriile sale răspundere, costuri și risc, pentru a se familiariza cu condițiile specifice. Autoritatea Contractantă va organiza o ședință de informare, în data de _____ .2014, ora 10:00, la sediul Autorității Contractante.

Operatorii economici interesați să participe la vizitarea amplasamentului sunt rugați să informeze, în scris, Autoritatea Contractantă, asupra intenției de a participa, cu cel puțin 24 de ore înainte de data sus menționată.

Caracteristicile amplasamentelor la care se face referire în documentația de atribuire, dar care nu sunt incluse ca atare în cuprinsul acesteia, vor fi disponibile spre consultare la sediul punctului de lucru al Autorității Contractante, pe tot parcursul perioadei de întocmire a ofertei, cu condiția ca persoana de contact din cadrul Autorității Contractante să fie înștiințată, cu cel puțin 48 ore înainte, cu privire la intenția de consultare.

Deschiderea ofertelor

Ofertele vor fi deschise în ședință publică, la data, ora locală și locația specificate în Anunțul de participare, de către Comisia de Evaluare desemnată în acest scop și în prezența reprezentanților desemnați ai Ofertanților.

Condiții de participare la ședința de deschidere a ofertelor: Participanții (reprezentanți ai ofertanților) trebuie să prezinte împuternicirea scrisă prin care sunt autorizați să angajeze ofertantul și/ sau să îl reprezinte în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică, împuternicire care conține în mod expres limitele acestui mandat – în original, precum și copie după un document de identitate (BI/CI/pașaport) al persoanei care reprezintă ofertantul.

Modul de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu punctaje egale.

Daca doua sau mai multe oferte clasate pe primul loc contin acelasi punctaj, autoritatea contractanta va desemna câștigător pe acel ofertant care a prezentat pretul cel mai scazut. Daca si preturile sunt egale, se va solicita ofertantilor care au oferit cel mai mic pret o noua propunere financiara in plic inchis, caz in care contractul va fi atribuit ofertantului a carei noua propunere financiara are pretul cel mai scazut.

Vizualizarea documentatiei de atribuire incarcate in SEAP.

Pentru vizualizarea documentatiei de atribuire incarcate in SEAP operatorii economici trebuie sa aiba un program necesar vizualizarii fisierelor semnate electronic (acest program fiind disponibil gratuit pe site-urile furnizorilor de semnatura electronica).

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Denumire oficiala: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3

Localitate: București	Cod postal: 030084	Tara: Romania
E-mail: office@cns.ro	Telefon: (021) 310.46.41	
Adresa Internet (URL): http://www.cns c.ro	Fax: (021) 310.46.42	

Organismul competent pentru procedurile de mediere

Denumire oficiala: Curtea de Apel Bacău

Adresa: Str. Cuza Vodă nr. 1

Localitate: Bacău	Cod postal: 600274	Tara: Romania
E-mail: ca- bacau@just.ro	Telefon: (0234) 513296; 513678; 514750; 514396	
Adresa Internet (URL): http://portal.just.r o	Fax: (0234) 514275	

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac (completați rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3)

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac:

Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevazute la art.256² din OUG nr.34/2006.

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

Denumire oficiala: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Bacău

Adresa: Calea Mărășești nr. 2 – punct de lucru str.I.S Sturza nr.1 bis

Localitate:	Cod postal: 600017	Tara:ROMANIA
-------------	--------------------	--------------

Bacau		
E-mail:	Telefon: 0234537570	
Adresa Internet (URL)	Fax: 0234537570	

ANEXA A

ADRESE SUPLIMENTARE SI PUNCTE DE CONTACT

I) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBTINE INFORMATII SUPLIMENTARE

Denumire oficiala:Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara pentru Salubritate
Adresa:str.I.S.Sturza nr.1 bis

Localitate: Bacau	Cod postal: 600269	Tara: ROMANIA
Punct(e) de contact: Constantin-Bogdan Seto		Telefon:
In atentia: Claudiu Ilisanu		+40 234537570
E-mail: adisbacau@yahoo.com		Fax: +40 234537570
Adresa Internet (URL):-		

II) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBTINE CAIETUL DE SARCINI SI DOCUMENTELE SUPLIMENTARE (INCLUSIV DOCUMENTELE PRIVIND UN DIALOG COMPETITIV SAU UN SISTEM DE ACHIZITIE DINAMIC)

Denumire oficiala: Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara pentru Salubritate		
Adresa: str. I.S. Sturza nr. 1 bis		
Localitate: Bacau	Cod postal: 600269	Tara: ROMANIA
Punct(e) de contact: Constantin-Bogdan Seto		Telefon:
In atentia: Claudiu Ilisanu		+40 234537570
E-mail: adisbacau@yahoo.com		Fax: +40 234537570
Adresa Internet (URL):-		

III) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT LA CARE TREBUIE EXPEDIAE OFERTELE/CERERILE DE PARTICIPARE

Denumire oficiala: Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara pentru Salubritate		
Adresa: str. I.S. Sturza nr. 1 bis		
Localitate: Bacau	Cod postal: 600269	Tara:
Punct(e) de contact: Constantin-Bogdan Seto		Telefon:
In atentia: Claudiu Ilisanu		+40 234537570
E-mail: adisbacau@yahoo.com		Fax: +40 234537570
Adresa Internet (URL):-		

