

Asociația de Dezvoltare  
Intercomunitară pentru  
Salubritate Bacău

**DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE**

pentru

**CONTRACTUL DE DELEGARE A  
GESTIUNII INSTALATIILOR DE  
DESEURI, JUDEȚ BACĂU**

**Secțiunea 2  
CAIET DE SARCINI**

FEBRUARIE 2014

# CUPRINS

<b>1. CONTEXTUL DELEGARII SERVICIULUI .....</b>	<b>5</b>
<b>2. OBIECTIVE .....</b>	<b>6</b>
<b>2.1 OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI.....</b>	<b>6</b>
<b>2.2 OBIECTUL CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII .....</b>	<b>6</b>
<b>3. GESTIONAREA DESEURILOR IN JUDETUL BACAU .....</b>	<b>9</b>
<b>3.1 DESCRIERE SISTEM INTEGRAT DE GESTIONARE A DEȘEURILOR .....</b>	<b>9</b>
<b>3.2 PROGNOZA DESEURILOR MUNICIPALE .....</b>	<b>14</b>
<b>3.3 TINTE RELATIV LA DESEURI DE AMBALAJE SI DESEURI BIODEGRADABILE .....</b>	<b>16</b>
<b>4. CERINTE ORGANIZATORICE MINIMALE .....</b>	<b>17</b>
<b>5. BAZA MATERIALA A SERVICIILOR.....</b>	<b>18</b>
<b>5.1 ECHIPAMENTE CONCESIONATE DELEGATULUI.....</b>	<b>18</b>
<b>5.2 INVESTITII NECESAR A FI REALIZATE DE DELEGAT.....</b>	<b>18</b>
<b>5.3 REGIMUL BUNURILOR ÎN PERIOADA CONTRACTULUI .....</b>	<b>19</b>
<b>5.4 PREDAREA ECHIPAMENTELOR LA ÎNCETAREA CONTRACTULUI.....</b>	<b>20</b>
<b>6. SERVICIUL DE SALUBRIZARE .....</b>	<b>20</b>
<b>6.1 DEPOZIT CONFORM, STATIA SORTARE SI COMPOSTARE BACAU .....</b>	<b>20</b>
<b>6.2 STAȚIE TRANSFER, SORTARE SI COMPOSTARE ONESTI .....</b>	<b>31</b>
<b>6.3 STAȚIE STRANSFER BEREȘTI TAZLAU .....</b>	<b>40</b>
<b>6.4 STAȚIE TRANSFER GĂICEANA .....</b>	<b>43</b>
<b>6.5 STAȚIE SORTARE MOINEȘTI .....</b>	<b>47</b>

<b>7. SISTEMUL INFORMATIC SI DOCUMENTATII .....</b>	<b>51</b>
<b>7.1 DISPOZITII GENERALE .....</b>	<b>51</b>
<b>7.2 MANUALE .....</b>	<b>51</b>
<b>7.3 RAPOARTE INAINTE DE DATA DE INCEPERE .....</b>	<b>53</b>
<b>7.4 RAPOARTE DUPĂ DATA DE ÎNCEPERE .....</b>	<b>53</b>
<b>7.5 ALTE INFORMATII .....</b>	<b>58</b>

## **LISTA ACRONIME**

<b>ADIS</b>	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Salubritate
<b>ANRSC</b>	Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de utilități publice
<b>POS Mediu</b>	Program Operațional Sectorial de Mediu
<b>SC</b>	Stație de compostare
<b>ST</b>	Stație de transfer
<b>SS</b>	Stație de sortare
<b>UAT</b>	Unitate Administrativ Teritorială
<b>MO</b>	Manual de operare

## **LISTA ANEXE**

Anexa 1 UAT deservite de instalațiile de deseuri

Anexa 2 Prognoza de generare a deșeurilor municipale

Anexa 2a Condiții organizatorice minimale

Anexa 3 Principalele date tehnice depozit conform și a instalații BACAU

Anexa 4 Principalele date tehnice stații de transfer, sortare și compostare ONESTI

Anexa 5 Principalele date tehnice stației de transfer BERESTI TAZLAU

Anexa 6 Principalele date tehnice stație de transfer GAICEANA

Anexa 7 Principalele date tehnice stație sortare MOINEȘTI

Anexa 8 Lista echipamente concesionate Delegatului

Anexa 9 Lista echipamente suplimentare

Anexa 10 Planuri de situație amplasamente

Anexa 11 Manuale de operare și întreținere

## 1. CONTEXTUL DELEGARII SERVICIULUI

Județul Bacău este beneficiarul Proiectului „*Sistem Integrat de Management al Deșeurilor Solide în Județul Bacău*” finanțat prin Programul Operațional Sectorial Mediu (POS Mediu).

În scopul implementării noului sistem integrat de deșeuri, în anul 2010 în județul Bacău s-a înființat Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate în Bacău, din care fac parte toate unitățile administrativ-teritoriale ale județului inclusiv Consiliul Județean Bacău.

În vederea **atribuirii serviciului de operare a instalațiilor de deșeuri parte integrantă a sistemului integrat de gestionare a deșeurilor**, procedura este organizată de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Bacău în baza unui mandat special dat de Consiliile Locale în condițiile legii.

Pe lângă instalațiile de deșeuri realizate prin POS Mediu, proprietate publică a Județului Bacău, respectiv:

- a) stație de transfer, stație de sortare și stație de compostare situate pe amplasamentul de la Onești
- b) stație de transfer situată pe amplasamentul de la Berești Tazlău
- c) stație de transfer situată pe amplasamentul de la Găiceana
- d) celula 2 a depozitului conform Bacău

unitățile administrativ-teritoriale membre ale ADIS au hotărât să delege prin același contract, aceluiași operator, și gestiunea următoarelor instalații de deșeuri:

- e) stația de sortare situată în municipiul Moinești, proprietate publică a acestuia (realizată prin programul Phare CES RO 2004/016-772.04.01.04.01.01.06: „*Sistem de colectare separată, centru de valorificare și optimizarea transportului deșeurilor în arealul municipiului Moinești și a comunelor învecinate*”);
- f) instalațiile de deșeuri aflate pe același amplasament cu depozitul conform din comuna Nicolae Bălcescu, proprietate a mun. Bacău, realizate prin Proiectul ISPA „*Managementul integrat al deșeurilor în municipiul Bacău și zonele învecinate, județul Bacău, România*”- stație de sortare, stație de compostare și centru de colectare.

## **2. OBIECTIVE**

### **2.1 OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI**

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de operare și întreținere a instalațiilor de deșeurilor din județ și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului de operare și întreținere a instalațiilor de deșeurilor din județ și care sunt în vigoare.

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate, anexa la contractul de delegare a gestiunii.

### **2.2 OBIECTUL CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII**

Obiectul contractului de delegare a gestiunii constă în delegarea către Delegat a gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate a Delegatarului, respectiv:

- (a) sortarea deșeurilor municipale;
- (b) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
- (c) înființarea depozitelor de deșeuri și administrarea acestora, inclusiv dreptul și obligația de administrare și de exploatare a infrastructurii aferente acestora constituită din Instalațiile de Deșeuri.

În cadrul contractului de delegare de gestiune, delegatul va desfășura următoarele servicii:

- A. Operarea și întreținerea stației de transfer și a instalațiilor și echipamentelor sale situate pe amplasamentul de la Găiceana
- B. Operarea și întreținerea stației de transfer și a instalațiilor și echipamentelor sale situate pe amplasamentul de la Beresti Tazlău
- C. Operarea și întreținerea stației de sortare și a instalațiilor și echipamentelor sale situate pe amplasamentul de la Moinesti
- D. Operarea și întreținerea instalațiilor de deseuri și a instalațiilor și echipamentelor sale situate pe amplasamentul Onesti: stație transfer, stație sortare și stație compostare
- E. Operarea și întreținerea celulei 2 a depozitului județean de la Bacău precum și a instalațiilor de deseuri existente pe același amplasament: stație de sortare, stație de compostare, centru de colectare deseuri
- F. Execuția și operarea celulelor 3 și 4 ale depozitului județean Bacău
- G. Inchiderea și monitorizarea celulelor 2,3 și 4 ale depozitului județean Bacău
- H. Transferului deșeurilor municipale de la cele 3 stații de transfer fie la depozitul conform de la Bacău fie la stațiile de sortare/compostare după caz (informații privind transferul deșeurilor sunt prezentate în secțiunile următoare)

## 2.3

### **DURATA SI VALOAREA CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII**

Durata contractului de delegare este de **23 ani**, determinată pe baza duratei de viață a depozitului conform, celulele 2,3 și 4 (vezi secțiunea 6.1.3 – durată de viață a prezentului Caiet de Sarcini).

Pentru stabilirea valorii estimate a contractului de delegare prin concesiune de servicii s-au avut în vedere toate informațiile legate de valoarea totală estimată a contravalorii serviciilor ce urmează a fi prestate în întreaga perioadă de delegare, conform Studiului de oportunitate. Valoarea estimată a contractului este **595.970.300** lei, corespunzătoare unei valori medii anuale de **25.911.753** lei. Această valoare a fost estimată pe baza calculării și însumării tuturor sumelor plătibile pentru îndeplinirea contractului respectiv, fără taxă pe valoare adăugată, luând în considerare orice forme de opțiuni și în măsura în care acestea pot fi anticipate la momentul estimării, orice eventuale suplimentări sau majorări ale valorii contractului.

Pe parcursul derulării contractului, delegatul va plăti redevența după cum urmează:



- Consiliului local al Municipiului Bacău, pentru stația de sortare, stația de compostare, centrala de colectare deșeuri de pe amplasamentul depozitului conform Bacău;
- Consiliului Județean Bacău, pentru depozitul conform, stațiile de transfer Gaiceana, Beresti Tazlău, stația de transfer, stația de sortare și stația de compostare de pe amplasamentul Onesti;
- Consiliului local Moinesti pentru stația de sortare, echipamentele și instalațiile de pe amplasamentul acestora de la Moinesti.

### **3. GESTIONAREA DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL BACĂU**

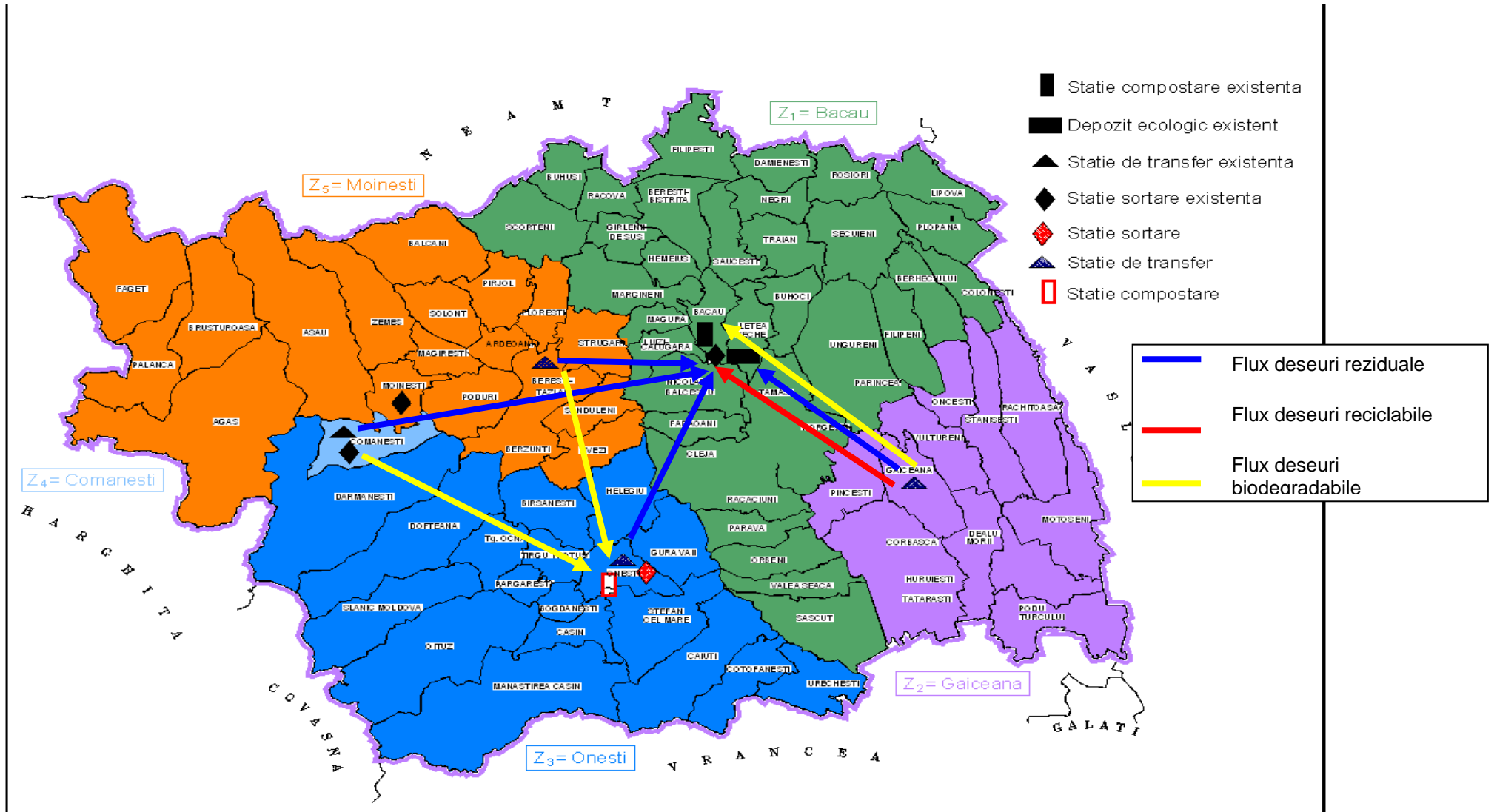
#### **3.1 DESCRIERE SISTEM INTEGRAT DE GESTIONARE A DEȘEURILOR**

La proiectarea sistemului integrat de gestionare a deșeurilor au fost luate în considerare prevederile legale specifice, precum și documentele de planificare existente la nivel național, regional și județean. Noul sistem integrat va contribui la modernizarea serviciilor de salubritate și la îmbunătățirea calității mediului și a sănătății populației.

Având în vedere distanțele mari din județ și topografia dificilă, județul a fost împărțit în 5 zone:

- 4 zone (zonele de la 2 la 5) pentru care transportul deșeurilor către depozitul Bacău se va realiza prin intermediul stațiilor de transfer și
- 1 zonă (Zona 1) pentru care deșeurile vor fi transportate direct la depozitul din Bacău.

Harta județului Bacău în care este reprezentată zonarea în funcție de UAT-urile arondate unei stații de transfer sau depozitului Bacău este prezentată în următoarea figură. Pe hartă sunt reprezentate de asemenea, instalațiile de deșeuri (stații transfer, sortare, compostare, depozit).



Astfel, în la nivelul județului transportul deșeurilor reziduale de la populație la depozitul județean de la Bacău este propus a se realiza prin intermediul a 4 stații de transfer:

- Stație Transfer la Găiceana cu o capacitate de circa 5.000 t/an – va deservi zona 2, stație finanțată prin POS Mediu
- Stație Transfer la Berești Tazlău cu o capacitate de circa 17.000 t/an – va deservi zona 5, stație finanțată prin POS Mediu
- Stație Transfer la Onești cu o capacitate de circa 35.000 tone/an – va deservi zona 3, stație finanțată prin POS Mediu
- Stație Transfer la Comănești deserveste zona 4 - stație finanțată programul Phare CES

### 3.1.1 **Colectarea și transportul deșeurilor**

Colectarea deșeurilor menajere generate de populație se va realiza astfel:

#### **Colectarea și transportul deșeurilor reziduale:**

- zona RURALĂ: fiecare gospodărie este dotată cu euro pubele de 120 l - colectare din poartă în poartă;
- zona URBANĂ: pentru blocurile de locuințe se amplasează euro containere de 1.100 l – colectare prin puncte de colectare. Pentru zona de locuințe individuale din URBAN, fiecare gospodărie este dotată cu euro pubele de 120 l.

Deșeurile reziduale vor fi transportate fie direct fie prin intermediul stațiilor de transfer la depozitul de deșeuri nepericuloase amplasat la Bacău, astfel:

- localitățile aferente zonei 1 – transport deșeuri reziduale direct la depozit;
- localitățile aferente zonei 2 – transport deșeuri reziduale la depozit prin intermediul stației de transfer de la Găiceana;
- localitățile aferente zonei 3 - transport deșeuri reziduale la depozit prin intermediul stației de transfer de la Onești;
- localitățile aferente zonei 4 - transport deșeuri reziduale la depozit prin intermediul stației de transfer de la Comănești;
- localitățile aferente zonei 5 - transport deșeuri reziduale la depozit prin intermediul stației de transfer de la Berești-Tazlău.

În anexa 1 a prezentului raport sunt listate unitățile administrativ teritoriale aferente fiecărei zone.

#### **Colectarea și transportul deșeurilor reciclabile**

- Atât pentru zona RURALĂ cât și pentru zona URBANĂ (cu excepția Municipiului Onești) , se amenajează puncte de precolectare dotate cu 3 recipiente:
  - Un euro container de 1.100 l, culoare albastră pentru deșeurile de hârtie/carton
  - Un euro container de 1.100 l, culoare galbenă pentru deșeurile de plastic și metal
  - Un euro container 1.100 l, culoare verde pentru deșeuri de sticlă

Pentru Municipiul Onești, zona blocurilor se amenajează puncte de precolectare dotate cu 3 recipiente de colectare de 3 m<sup>3</sup> (container tip clopot) iar în zona caselor cu recipiente de colectare de 1.1 m<sup>3</sup> (euro container tip clopot) pentru deșeurile de hârtie/carton, plastic/metal și sticlă.

Deșeurile reciclabile colectate separat vor fi transportate direct sau prin intermediul stațiilor de transfer la stațiile de sortare, astfel:

- localitățile aferente zonei 1 – transport deșeuri reciclabile la stația de sortare situată la Bacău;
- localitățile aferente zonei 2 – transport deșeuri reciclabile la stația de sortare situată la Bacău prin intermediul stației de transfer de la Găiceana;
- localitățile aferente zonei 3 - transport deșeuri reciclabile la stația de sortare de la Onești;
- localitățile aferente zonei 4 - transport deșeuri reciclabile la stația de sortare de la Comănești;
- localitățile aferente zonei 5 - transport deșeuri reciclabile la stația de sortare de la Moinești.

În Anexa 1 a prezentului Caiet de sarcini sunt listate unitățile administrativ teritoriale aferente fiecărei zone cu evidențierea stației de sortare unde vor fi transportate deșeurile reciclabile.

#### **Colectarea și transportul deșeurilor biodegradabile**

- furnizare de echipamente pentru colectarea separată a deșeurilor biodegradabile pentru 80% din familiile care locuiesc în zona caselor din localitățile urbane Comănești, Moinești, Onești, Tg. Ocna și Dărmănești.
  - Distribuirea de pubele de 120 l pentru colectarea deșeurilor biodegradabile

Deșeurile biodegradabile colectate separat vor fi transportate la stațiile de compostare, astfel:

- localitățile aferente zonei 1 – deșeurile verzi din parcuri, grădini și piețe vor fi transportate la stația de compostare de la Bacău (pentru zona de locuințe individuale din mediul urban și rural este prevăzută compostarea individuală și nu colectarea separată a deșeurilor biodegradabile);
- localitățile aferente zonei 2 – deșeurile verzi din parcuri, grădini și piețe vor fi transportate la stația de compostare de Bacău. (din această zonă fac parte doar localități rurale unde este prevăzută compostarea individuală a deșeurilor biodegradabile și nu colectarea separată a acestora);
- localitățile aferente zonei 3 – deșeurile biodegradabile colectate separat din zona urbană, mai puțin orașul Slanic Moldova, precum și deșeurile verzi din parcuri, grădini și piețe vor fi transportate la stația de compostare de Onești (pentru zona de locuințe individuale din mediul urban (Slanic Moldova) și rural este prevăzută compostarea individuală și nu colectarea separată a deșeurilor biodegradabile.);
- localitățile aferente zonei 4 - deșeurile biodegradabile colectate separat din zona caselor din mediul urban (Dărmănești și Comănești) precum și deșeurile verzi din parcuri, grădini și piețe vor fi transportate la stația de compostare de Onești;
- localitățile aferente zonei 5 - deșeurile biodegradabile colectate separat din zona caselor din mediul urban (Moinești) precum și deșeurile verzi din parcuri, grădini și piețe vor fi transportate la stația de compostare de Onești.

În anexa 1 a prezentului raport sunt listate unitățile administrativ teritoriale aferente fiecărei zone.

### 3.1.2 Sortarea deșeurilor

În vederea tratării cantăților de deșeuri reciclabile colectate separat, respectiv pentru înlăturarea impurităților ce se vor regăsi în containerele dedicate deșeurilor reciclabile, în județ există următoarele instalații:

- Stație sortare Bacău - stație finanțată prin măsura ISPA, investiție finalizată. Stația de sortare va prelua deșeurile reciclabile colectate separat din zonele 1 și 2.
- Stație sortare Onești – stație finanțată prin POS Mediu. Stația de sortare va prelua deșeurile reciclabile colectate separat din zona 3.
- Stație sortare Comănești - stație finanțată programul Phare CES, în prezent fiind în operare. Stația de sortare va prelua deșeurile reciclabile colectate separat din zona 4.

- Stație sortare Moinesti (existentă): stație finanțată programul Phare CES, în prezent fiind în operare. Stația de sortare va prelua deșeurile reciclabile colectate separat din zona 5

### 3.1.3 Stații de compostare

Pentru tratarea deșeurilor biodegradabile colectate separat (deșeuri organice colectate separat de la populație, deșeuri din grădini și parcuri, deșeuri din piețe), în județ există în funcționare sau în curs de realizare următoarele instalații:

- Stație compostare Bacău - stație finanțată Măsura ISPA, investiție finalizată. Stația de compostare va prelua deșeurile biodegradabile colectate zonele 1 și 2;
- Stație compostare Onești - stație finanțată prin POS Mediu, termenul estimativ pentru finalizarea investiției fiind Februarie-Martie 2013. Stația de compostare va prelua deșeurile biodegradabile colectate zonele 3, 4 și 5.

### 3.1.4 Depozitarea deșeurilor

Deșeurile reziduale vor fi depozitate la depozitul de deșeuri conform de la Bacău. Depozitul este proiectat pentru o capacitate totală de 4,123 mil m<sup>3</sup> și este prevăzut cu 4 celule de depozitare. Prima celula a depozitului s-a construit prin finanțare ISPA în timp ce de-a doua celula este finanțată prin programul POS Mediu. Depozitul deservește întregul județ Bacău.

## 3.2 PROGNOZA DEȘEURILOR MUNICIPALE

În tabelul următor este prezentată evoluția cantității de deșeuri municipale la nivelul întregului județ.

Tabel 1: Prognoza deșeurilor municipale generate în județul Bacău, t/an

	Judet Bacau	2015	2020	2025	2030	2035	2037
		t/an					
1.1	Deșeuri menajere colectate separat și în amestec	141.726	146.316	152.152	159.453	166.762	168.116
1.2 + 1.3	Deșeuri similabile de la comerț, industrie și instituții colectate separat și în amestec	35.460	36.902	38.402	39.962	41.587	42.255
1.5	Deșeuri din grădini și parcuri	7.456	7.759	8.075	8.403	8.744	8.885
1.6	Deșeuri din piețe	6.682	6.954	7.237	7.531	7.837	7.963
1.7	Deșeuri stradale	7.045	7.331	7.629	7.939	8.262	8.395
1.8	Deșeuri menajere generate și necolectate	0	0	0	0	0	0
	<b>Total deșeuri municipale colectate</b>	<b>198.370</b>	<b>205.263</b>	<b>213.494</b>	<b>223.288</b>	<b>233.192</b>	<b>235.613</b>
	<b>Total deșeuri municipale generate</b>	<b>198.370</b>	<b>205.263</b>	<b>213.494</b>	<b>223.288</b>	<b>233.192</b>	<b>235.613</b>

În Anexa 2 sunt prezentate cantitățile de deșeuri municipale generate pentru fiecare din cele 5 zone de transfer în care a fost împărțit județul, în funcție de modul de transport al deșeurilor la depozit.



### 3.3 **TINTE RELATIV LA DEȘURI DE AMBALAJE ȘI DEȘURI BIODEGRADABILE**

Pe baza prognozei generării deșeurilor au fost cuantificate țintele privind deșeurile de ambalaje, precum și țintele privind deșeurile municipale biodegradabile.

#### **Tintele pentru deșeurile reciclabile**

Hotărârea Guvernului 621/1995 privind gestionarea ambalajelor și deșeurilor de ambalaje cu modificările și completările ulterioare prevede ținte anuale care trebuie atinse în domeniul gestionării deșeurilor de ambalaje la nivel național.

Utilizând metodologia de calcul descrisă în Planul Regional de Gestionare a Deșeurilor pentru Regiunea 1 NE precum și Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor, s-au calculat cantitățile de deșeuri de ambalaje ce trebuie reciclate/valorificate în județul Bacău, în conformitate cu prevederile legale. Astfel în județul Bacău, în anul 2016:

- cantitatea totală de deșeuri de ambalaje reciclată trebuie să fie de minim 32.643 tone din care:
  - 9.747 t deșeuri de hârtie și carton,
  - 3.929 t deșeuri de plastic,
  - 6.410 deșeuri de sticlă,
  - 1.884 t deșeuri de metal și
  - 1.679 t deșeuri de lemn
- cantitatea totală de deșeuri de ambalaje valorificată trebuie să fie de minim 35.611 tone.

#### **Tintelor deșeuri biodegradabile**

În conformitate cu prevederile legale, cantitatea de deșeuri municipale biodegradabile depozitate trebuie să fie redusă în mod semnificativ, astfel încât în 2016 numai 35% din cantitatea generată în anul 1995 vor putea fi eliminate.

Cantitatea de deșeuri municipale biodegradabile care trebuie redusă de la depozitare în anul 2016 este de 69.779 tone.

## **4. CERINTE ORGANIZATORICE MINIMALE**

Delegatul va asigura următoarele cerințe organizatorice minimale:

- a. respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b. exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c. respectarea indicatorilor de performanță prevăzuți în Regulamentul serviciului, anexa la Contractul de delegare.;
- d. furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e. respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- f. prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din aria delegării pentru care are contract de delegare a gestiunii, colectarea întregii cantități de deșeuri municipale;
- g. aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h. elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- i. realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- j. evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- k. ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- l. personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- m. conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

n. o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;

o. alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului de salubritate (Anexa la Contractul de Delegare)

Condițiile de realizare a reparațiilor, a investițiilor, precum și a altor cheltuieli pe care le va face Delegatul, cu precizarea modului de aprobare și decontare a acestora în cadrul relațiilor contractuale precum și detalierea condițiilor organizatorice minimale sunt prezentate în Anexa 2a a prezentului Caiet de Sarcini.

## **5. BAZA MATERIALA A SERVICIILOR**

### **5.1 ECHIPAMENTE CONCESIONATE DELEGATULUI**

Bunurile proprietate publică sau privată ale Delegatarului, puse la dispoziția Delegatului în vederea prestării serviciului (prezentate în Anexa 8 la Caietul de Sarcini), și care reprezintă bunuri de retur, se preiau de către Delegat pe bază de proces-verbal de predare-primire (conform modelului atașat Contractului de delegare – Secțiunea 4 Condiții Contractuale).

În acest scop, Delegatul va desemna (înainte de Data de Începere a Contractului) personalul responsabil pentru preluarea bunurilor de retur și va colabora cu Delegatarul pentru preluarea tuturor informațiilor, manualelor, certificatelor și autorizațiilor.

### **5.2 INVESTIȚII NECESAR A FI REALIZATE DE CĂTRE DELEGAT**

Delegatul este responsabil pentru realizarea următoarelor investiții:

- Construirea celulelor 3 și 4 a depozitului conform precum și închiderea și monitorizarea post închidere a celulelor 2,3 și 4 (detalii tehnice minime privind executia acestor celule sunt specificate în anexa 9)
- Amenajarea unui centru de colectare la Onesti (detalii tehnice minime sunt specificate în Anexa 9)

Aceste investiții necesare care urmează a fi realizate de către Delegat vor constitui bunuri de retur, iar la data încetării contractului, revin de drept Delegatarului, libere de orice sarcini și gratuit. În situația încetării Contractului înainte de termen, bunurile realizate prin investiții prevăzute în sarcina Delegatului, revin Delegatarului cu plata de către acesta a valorii neamortizate a respectivelor bunuri

### Echipamente suplimentare

În Anexa 9 la prezentul Caiet de Sarcini sunt prezentate echipamentele suplimentare care trebuie asigurate de către Delegat. În cazul în care Delegatul consideră că sunt necesare utilaje, instalații, echipamente, dispozitive suplimentare pentru desfășurarea conformă a activității, în condiții eficiente –cost optim, acestea vor fi prezentate în mod distinct și justificat în oferta tehnică.

Achiziția și exploatarea acestora se va realiza prin grija și cu finanțarea exclusivă a Ofertantului. Aceste cheltuieli nu vor putea face obiectul unei cereri de plată către Delegat și nici de ajustare ulterioară a tarifului, toate cheltuielile urmând a fi incluse în tariful inițial al prestării serviciului.

Ulterior semnării Contractului, Delegatul este liber să realizeze orice achiziții suplimentare de echipamente și instalații, în una din următoarele condiții:

- Respectivul instalații /echipamente/ utilaje/ dotări înlocuiesc bunuri similare scoase din uz (deteriorare, casare etc);
- Instalațiile/ echipamentele/ utilajele/ dotările conduc la scăderea costurilor de operare și /sau la reducerea impactului asupra mediului

Pentru echipamentele enumerate în Anexa ofertantului va face dovada existenței unui drept de proprietate, a unui drept de posesie și folosință sau a unui angajament/declarație de punere la dispoziție a echipamentelor și utilajelor solicitate.

Pentru utilajele și echipamentele ce nu sunt în proprietatea ofertantului se va prezenta contractul de închiriere în copie lizibilă cu mențiunea conform cu originalul și/sau declarațiile deținătorilor, în original, ca în perioada execuției contractului vor pune la dispoziția ofertantului respectivele utilaje și echipamente.

Pentru utilajele și echipamentele ce sunt în proprietatea ofertantului se vor anexa copii după certificate de înmatriculare, facturi, contracte de vânzare-cumpărare sau alte documente ce probează deținerea acestora.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita verificarea existenței și funcționalității dotărilor de mai sus.

### **5.3 REGIMUL BUNURILOR ÎN PERIOADA CONTRACTULUI**

Delegatul este obligat să efectueze întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale ce se impun la bunurile preluate în concesiune, conform Manualelor de Operare și întreținere (Anexele 11).

Delegatul este obligat să efectueze lucrările necesare pentru buna funcționare a depozitului de deșeuri nepericuloase, pentru construcția centrului de colectare Onesti, pentru construcția și închiderea celulelor 3 și 4 și închiderea celulelor 2,3 și 4.

Delegatul va transmite anual situația patrimoniului public la 31 decembrie și modificările privind acest patrimoniu pentru a fi înscrise în contabilitatea Delegatarului.

#### 5.4 **PREDAREA ECHIPAMENTELOR LA ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

La expirarea Contractului sau la data încetării Contractului din orice cauză, toate utilajele, echipamentele, amplasamentele concesionate Delegatului vor reveni, gratuit și libere de orice sarcini, noului Delegat sau, în absența acestuia, Delegatarului. Acestea includ toate bunurile Delegatarului (bunuri de retur) precum și, bunurile procurate de Delegat, în funcție de prevederile existente la terminarea Contractului.

Cu două luni înainte de data de expirare sau de terminare a contractului, Delegatul va începe să instruiască personalul noului Delegat sau al Delegatarului în utilizarea, întreținerea și reparația echipamentelor ce vor fi predate.

Delegatul va permite efectuarea oricăror verificări și teste necesare identificării unor eventuale avarii, defecțiuni sau uzura nenaturală a echipamentelor, acestea vor fi prevăzute ulterior în procesul verbal de predare-primire. Împreună cu acestea Delegatul va livra și documentația adecvată inclusiv manuale, certificate și alte documente.

Delegatul se va asigura că toate documentele și bazele de date electronice care conțin informații referitoare la angajați sau vizitatori inclusiv toate documentele aflate în posesia sau controlul unui Sub-Contractant vor fi predate Delegatului.

Predarea va fi consemnată într-un Proces verbal de predare-primire și însoțită de un Certificat de predare-primire, semnat de Noul Delegat (dacă a fost desemnat în prealabil), Delegat și Delegatar.

## **6. SERVICIUL DE SALUBRIZARE**

### 6.1 **DEPOZITCONFORM, STATIA SORTARE SI COMPOSTARE BACAU**

#### 6.1.1 **Amplasament**

Amplasamentul unde sunt situate atât depozitul conform cât și stația de sortare, stația de compostare și centru de reciclare, se află în extremitatea sudică a limitei administrative a Municipiului Bacău la aproximativ 1,2 km de drumul național DN2 (E85) și 2 km de primele așezări umane ale Municipiului Bacău este de 2.370 m.

Date suplimentare privind amplasamentul sunt specificate în Anexa 3 a prezentului Caiet de Sarcini.

#### 6.1.2 Principalele date tehnice ale instalațiilor

Pe amplasamentul de la Bacău s-au construit prin Măsura ISPA prima celulă a depozitului județean, o stație de compostare, o stație de sortare și un centru de reciclare. Aceste investiții au fost extinse, astfel prin programul POS Mediu s-a finanțat construirea celei 2 a depozitului județean.

Structural, pe amplasament se regăsesc următoarele componente:

- Depozitul de deseuri (prima și a doua celulă)
- Aria tehnologică, respectiv: stația de sortare, stația de compostare și centrul de reciclare
- Aria de servicii
  - Clădirea de recepție
  - Platforma electronică de cântărire auto
  - Clădire administrativă
  - Sopron metalic pentru utilaje
  - Drumuri de acces și platforme
  - Platforma spalare roți
  - Spații verzi
- Utilități

Specificatii tehnice suplimentare pentru cele 3 instalații, respectiv depozit, stație sortare, stație compostare precum și pentru centrul de reciclare sunt specificate în Anexa 3 a prezentului Caiet de Sarcini

#### 6.1.3 Condiții minime de operare depozit conform Bacău

Depozitul este compus din 4 celule de depozitare independente construite în etape, timp în care cele active vor fi închise. Astfel, celula 1 a depozitului este deja în funcțională, în prezent fiind operată de un serviciu special din cadrul primăriei Bacău. Construcția celei 2 a depozitului este finalizată, data estimativă pentru operare fiind anul 2015.

##### Tip depozit:

Depozitul de la Bacău este un depozit pentru deseuri nepericuloase („**Depozit de deseuri clasa „b”**”, conform prevederilor HG 349/2005 privind depozitarea deșeurilor).

### Deseuri acceptate la depozitare

Depozitul va prelua următoarele tipuri de deseuri generate în județ.

- Deseuri menajere și asimilabile celor menajere nepericuloase, respectiv:
  - Resturi menajere de la populație și agenți economici, instituții și comerț (fracție colectată în amestec, în containerul de deseuri reziduale)
  - Reziduuri de la stațiile de sortare/compostare
  - Deseuri stradale
- Deseuri din construcții și demolari ce nu pot fi reciclate/valorificate
- Namoluri rezultate de la stațiile de epurare orășenești din județ;

În autorizația de mediu emisă pentru operarea celulei 1 a depozitului, precum și în acordul de mediu emis pentru construirea celulei 2 sunt listate tipurile de deseuri acceptate la depozitare.

Număr de locuitori deserviți: depozitul va deservi întreg județul Bacău

### Durata de funcționare estimată

Prima celulă a depozitului a început să fie utilizată în anul 2011. Perioada de viață a întregului depozit (celula 1-4) este estimată la 27 ani din care celulele 2-4 au o durată de viață estimată la 23 de ani.

Celula	Ani funcționare	Perioada (an)	Volum (m <sup>3</sup> )	Suprafața (ha)	Cantitate medie anuală estimată a se depozita (m <sup>3</sup> )
1	2011 – 2014	4	855.000	5,7	200.000
2	2015 – 2026	12	1.756.000	8	150.000
3	2027 – 2035	9	1.287.000	6,15	150.000
4	2036-2037	2	225.000	22,500	150.000
Total	2011 - 2035	27	4.123.000	2,25	

Evoluția cantităților depozitate pe toată perioada estimată de viață a depozitului sunt specificate în Anexa 3 a prezentului Caiet de Sarcini.

Delegatarul va pune la dispoziția operatorului echipamentele necesare operării depozitului precum sunt specificate în anexa 8.

Delegatarul va asigura suplimentar echipamentele prevazute in anexa 9.

Delegatul va fi responsabil de:

- Operarea si intretinerea celulei 2 a depozitului,
- închiderea celulei 2 a depozitului conform, dupa epuizarea capacitatii de depozitare precum și monitorizarea post-închidere;
- construirea, operarea si intretinerea celulei 3, respectiv celulei 4 a depozitului. Delegatul va asigura funcționalitatea celulei 3, respectiv a celulei 4 în timp util astfel încât să fie asigurată continuitatea serviciului
- inchiderea celulelor 3 si 4 precum si monitorizarea post-inchidere a celulelor 2,3 si 4

Delegatul va depozita in depozitul conform numai deseuri care indeplinesc criteriile de acceptare in depozitele de clasa „b” stabilite prin Ordinul Ministrului Mediului nr. 95/2005 si care sunt prevazute in Autorizatia integrata de mediu pentru depozit.

Delegatul va asigura operarea depozitului si a instalatiilor aferente, in conditiile legii, respectand nimim urmatorul ciclu de operarii:

- Dupa ce trec de inspectie si de inregistrarea la cantar, vehiculele care intra in depozit vor fi directionate pe un traseu predefinit catre zona de descarcare a celulei in functiune
- Se va evita depunerea de deseuri voluminoase sau ascutite in stratul initial de deseuri – imediat de deasupra sistemului de izolare de la baza - min.1 m grosime, pentru a evita deteriorarea tubulaturii si/sau a foliei de protectie. Acest strat de deseuri va fi supus unei compactari minime.
- Deseurile vor fi depozitate in straturi care nu vor depasi grosimea de 0,5m. Fiecare strat va fi bine compactat, prin treceri repetate ale compactorului, inaintea depozitarii urmatorului strat. Deseurile cu densitate mica trebuie acoperite pe loc cu alte deseuri sau cu materiale minerale pentru a preveni imprastierea lor de catre vant in incinta si/sau in imprejurimile depozitului ecologic de deseuri
- Deseurile depozitate vor fi acoperite cu pamant sau alt material inert asezat in panta. Frecventa acoperirilor va fi stabilita conform necesitatilor, dar nu mai rar de o data pe saptamana. Stratul de acoperire va avea o grosime de cel putin 10 cm, daca nu se convine altfel cu Delegatarul in timpul operarii. Daca peste materialul de acoperire va fi asezat un nou strat de deseuri si respectivul material de acoperire are o permeabilitate redusa (cum ar fi argila), atunci materialul de acoperire trebuie inlaturat sau integrat in masa depozitului inainte de asezarea



următorului strat de deseuri. Numai astfel se va putea asigura o bună migrare a levigatului și a gazelor din depozit.

- Delegatul va lua măsurile corespunzătoare pentru a reduce pătrunderea apei din precipitațiile care intră în corpul depozitului. Zona de depozitare neacoperită în timpul operării va fi menținută la dimensiuni cât mai mici posibil.
- Deseurile vor fi plasate în celule de depozitare într-o serie de sub-celule umplute pe rând câte una. Așezarea sub-celulelor va fi conform unui aranjament propus de Delegat și aprobat de Delegatar. Sub-celulele nefolosite vor fi conectate la sistemul de colectare a apelor necontaminate până când vor fi necesare pentru utilizare, moment când vor fi conectate la sistemul de colectare a levigatului.
- După ce se umple fiecare celulă aceasta va fi acoperită de Delegat cu pământ inert sau compost pentru a forma o calotă temporară de 300 până la 500 mm grosime, până când se va instala acoperirea finală. Pentru fiecare sub-celulă completată, precum și la închiderea celulei se va asigura o pantă de cel puțin 5% după așezare, dar care nu va depăși 25%.
- Delegatul va asigura permanent suficiente utilaje în depozit conform pentru funcționarea corespunzătoare și operarea eficientă a depozitului.
- Instalațiile de tratare a levigatului și a gazului de depozit vor fi operate, întreținute și reparate în conformitate cu instrucțiunile producătorului.

O prezentare detaliată a modului de operare a depozitului se regăsește în Manual de operare și întreținere (Anexa 11 la Caietul de Sarcini).

Delegatul va fi responsabil să mențină toate facilitățile și utilitățile puse la dispoziție la parametrii corespunzători de funcționare.

Toate instalațiile, echipamentele și bunurile concesionate de către Delegatar în vederea executiei serviciului, precum și cele achiziționate de Delegatul în același scop, chiar dacă nu au fost prevăzute expres în Caietul de Sarcini sunt considerate bunuri de retur la încheierea sau terminarea contractului.

Cerințele minime de operare pe depozitul conform de deșeuri sunt:

- Eliminarea a aproximativ 150.000 tone/an
- Cantitatea maximă de fracție biodegradabilă din deșeurile municipale care va fi acceptată pe depozit în perioada 2015-2016 este de maxim 78.000 tone/an
- Începând cu 2016, cantitatea maximă de fracție biodegradabilă din deșeurile municipale care va fi acceptată pe depozit va fi de maxim 55.000 tone/an

Prestarea activității de depozitare controlată a deșeurilor municipale se va executa astfel încât să se asigure:

- continuitatea activitatii, indiferent de anotimp si conditiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- controlul calitatii serviciului prestat;
- respectarea procedurilor interne de prestare a activitatii;
- respectarea Regulamentului serviciului public de salubritate a localitatilor din Judetul Bacau;
- prestarea activitatii pe baza principiilor de eficienta economica, avand ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- asigurarea, pe toata durata de executare a serviciului, de personal calificat si in numar suficient;
- prevenirea sau reducerea cat de mult posibil a efectelor negative asupra mediului si sanatatii umane, generate de depozitarea deseurilor pe toata durata de exploatare a depozitului;

#### 6.1.4 Conditii minime de operare SS Bacau

Parametrii principali ai SS Bacau sunt:

- capacitate statie considerand 1 schimb de 8h /zi: 12.000 t/an sau 4,8 t/h
- numar zile functionare pe an: 312
- nr de schimburi: 2-3 schimburi/zi
- numar locuitori deserviti: 332.000 (zonele 1 si 2 – vezi Anexa 1)
- INTRARI statie: deseuri reciclabile (hartie, carton, plastic, metal si sticla) ce contin si impuritati, colectate separat din zonele 1 si 2. Sticla nu va intra pe banda de sortare ci va fi doar stocata pe amplasament in vederea valorificarii prin agenti autorizati
- IESIRI statie: deseuri reciclabile sortate + resturi

	2015	2016	2017	2020	2025	2030	2035	2037
	t/an							
<b>INTRARI STATIE</b>								
Sticla	4,110	4,131	4,154	4,460	4,619	4,818	5,017	5,039
Hartie si carton	9,188	9,232	9,279	9,838	10,165	10,575	10,983	11,041
Metal si plastic	18,969	19,072	19,180	20,579	21,343	22,300	23,254	23,367
<b>TOTAL INTRARI (cu sticla)</b>	<b>32,266</b>	<b>32,435</b>	<b>32,613</b>	<b>34,877</b>	<b>36,127</b>	<b>37,693</b>	<b>39,255</b>	<b>39,447</b>
<b>IESIRE STATIE</b>								
Sticla	3,500	3,518	3,536	3,791	3,924	4,090	4,256	4,274

Hartie si carton	7,913	7,950	7,989	8,455	8,728	9,070	9,410	9,457
Plastic	6,630	6,664	6,700	7,144	7,393	7,706	8,017	8,055
Metal	3,540	3,558	3,577	3,832	3,965	4,131	4,296	4,315
<b>Resturi</b>	10,682	10,745	10,811	11,654	12,117	12,697	13,276	13,345
<b>TOTAL IESIRI</b>	<b>32,266</b>	<b>32,435</b>	<b>32,613</b>	<b>34,877</b>	<b>36,127</b>	<b>37,693</b>	<b>39,255</b>	<b>39,447</b>

Pentru operarea stației de sortare, Delegatul va respecta toate prevederile legale în vigoare în sectorul deșeurilor și protecția mediului, asigurând minim următorul ciclu de operații:

- recepția deșeurilor la intrarea pe amplasament
  - cântărirea cantităților de deșeurilor
  - verificarea documentelor de însoțire, identificarea sursei de proveniență;
  - inspecția vizuală a deșeurilor pentru identificarea eventualelor componente periculoase; inspecția vizuală se face atât la recepția deșeurilor (intrarea vehiculelor care transportă deșeurile în containere, remorci sau basculante) cât și în timpul descărcării propriu-zise;
  - înregistrarea transportului de deșeuri
  - acceptarea sau respingerea transportului de deșeuri în funcție de compoziția acestora
- Deșeurile acceptate în instalație și direcționate către hala de sortare
  - Banda de sortare are 12 posturi de sortare. Fracțiunile sortate de pe banda sunt eliminate prin ghene direct în gradene;
  - În cabina de sortare, deșeurile se separă în fracțiuni distincte. Șeful de echipă trebuie să stabilească sarcinile fiecărui sortator;
  - deșeurile de sticlă nu vor fi introduse în stația de sortare, acestea urmând a fi preluate direct de agenți economici autorizați pentru valorificarea sticlei;
- balotarea deșeurilor reciclabile (hartie, carton, plastic, metal). Aici deșeurile sunt presate până la atingerea unei densități adecvate transportului economic
- după cabinele de sortare, linia de sortare este prevăzută cu un extractor de metale. Fracțiunile feroase extrase cu ajutorul magnetului permanent sunt eliminate în containere de 1,1 m<sup>3</sup>. Atunci când se umplu ele sunt transportate pe platforma betonată în vederea livrării la reciclator
- refuzul rezultat în urma sortării va fi eliminat la capătul benzii de sortare într-un container descoperit.

O prezentare detaliată a modului de operare a stației de sortare se regăsește în Manual de operare și întreținere (Anexa 11 la Caietul de Sarcini)

Delegatul va opera stația de sortare astfel încât să asigure minim realizarea următoarelor obiective:

- sortarea în medie a 36.000 t/an deșeuri reciclabile colectate separat din zonele 1 și 2 (vezi Anexa 1).
- obținerea și valorificarea a aproximativ 24.000 t/an materiale reciclabile
- materialele rezultate în urma sortării trebuie să aibă o calitate care să permită valorificarea materială
- refuzurile rezultate în urma sortării, aproximativ 12.000 tone/an, vor fi cu precădere valorificate energetic prin operatori autorizați. Refuzurile ce nu pot fi valorificate vor fi transferate la depozitul conform Bacău.

Prestarea activității de sortare a deșeurilor municipale se va executa astfel încât să se realizeze:

- continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- controlul calității serviciului prestat;
- respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la cantitățile de deșeuri de ambalaje colectate și predate agenților economici valorificatori;
- respectarea regulamentului serviciului de salubritate din județul Bacău;
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- îndeplinirea obiectivelor anuale asumate privind reciclarea și valorificarea deșeurilor de ambalaje prin preluarea responsabilității de la operatorii economici autorizați în acest scop de Ministerul Mediului și Gospodării Apelor;

asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

#### 6.1.5 Condiții minime de operare SC Bacău

În stația de compostare Bacău se vor trata deșeurile biodegradabile colectate separat respectiv:

- deșeuri verzi din parcuri și grădini
- deșeuri biodegradabile din piețe, cantine, restaurante

Parametrii principali ai SC sunt:

- capacitate medie anuala: 5.000 t/an
- capacitate medie zilnica a zonei de compostare intensa: 16 t/zi
- capacitatea medie zilnica a zonei de maturare: 5 t/zi
- timpul de compostare intensa: 4 saptamani
- timpul de maturare a compostului: 12 saptamani
- numar zile functionare pe an: 312
- zona de deservire: zonele 1 si 2 – vezi Anexa 1
- cantitati de deseuri RECEPTIONATE in statie : 5.000 t
- cantitati de deseuri REZULTATE in urma compostarii din statie:
  - compost: 2.250 t/an (45% din input)
  - pierderi masa: 2.250 t/an (45% din input)
  - resturi: 500 t/an (10% din input)

Deșeurile biodegradabile generate si colectate separat în aria administrativ-teritorială ADIS, respectiv zonele 1 si 2 (vezi Anexa 1) se vor transporta la statia de compostare Bacau in vederea stabilizarii deseurilor din punct de vedere biologic si valorificarea compostului rezultat in urma tratarii.

Pentru operarea stației de compostare, Delegatul va respecta toate prevederile legale în vigoare în sectorul deseurilor si protectia mediului, asigurând minim următorul ciclu de operații:

- recepția deșeurilor la intrarea pe amplasament
  - cântărirea cantităților de deșeurilor
  - verificarea documentelor de însoțire, identificarea sursei de proveniență;
  - inspecția vizuală a deșeurilor pentru identificarea eventualelor componente periculoase; inspecția vizuală se face atât la recepția deșeurilor (intrarea vehiculelor care transportă deșeurile în containere, remorci sau basculante) cât și în timpul descărcării propriu-zise;
  - înregistrarea transportului de deșeuri
  - acceptarea sau respingerea transportului de deșeuri în functie de compoziția acestora
- deseurile acceptate sunt descarcate in zona de stocare temporara a halei de receptie. In aceeasi hala se desfasoara si procesele de sortare si tocare a

deseurilor (tratare mecanica), fiind pregatite pentru etape de fermentare

- fermentare – gramezi de fermentare. Gramezile se intorc periodic cu ajutorul unui incarcator frontal
- maturare – in aceasta etapa materialul sta pana la terminarea proceselor de transformare in compost, respectiv de finalizare a fermentarii aerobe, cca 12 saptamani
- rafinare/livrare – in aceasta zona materialul complet fermentat este rafinat, prin cernere in ciurul rotativ si depozitat in gramezi. Refuzul din rafinare este fie dirijat inapoi in zona de fermentare, daca este format din fragmente vegetale care inca nu sunt complet fermentate fie valorificat energetic/transportat in depozitul conform pentru eliminare finala.

O prezentare detaliata a modului de operare a statiei de compostare se regaseste in Manual de operare si intretinere (Anexa 11 la Caietul de Sarcini)

Cerințele minime de operare ale stației de compostare de pe amplasamentul Bacau sunt:

- Compostarea a circa 5.000 t/an deșeuri deseuri verzi. Este obligația Delegatului să se asigure că se livrează deșeurile potrivite pentru compost la stație.
- Din totalul cantitatilor de deseuri biodegradabile tratate in statie, Delegatul trebuie sa asigure obtinerea unei cantitati de circa 2.250 t compost (circa 45% din input)
- Compostul rezultat trebuie să aiba o calitate care să permită valorificarea
- Delegatul trebuie să identifice piata pentru compost si să asigure valorificarea întregii cantități de compost obținută.
- refuzurile rezultate in urma compostarii, aproximativ 500 tone/an, vor fi cu precadere valorificat energetic prin operatori autorizati. Refuzurile ce nu pot fi valorificate vor fi transferate la depozitul conform Bacau.

Prestarea activitatii de compostare a deseurilor biodegradabile se va executa astfel încât sa se realizeze:

- continuitatea activitatii, indiferent de anotimp si conditiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- controlul calitatii serviciului prestat;
- respectarea instructiunilor/procedurilor interne de prestare a activitatii;

- respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;  
asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient;

#### 6.1.6 Condiții minime de operare centru de reciclare Bacău

Centrul de reciclare are ca obiectiv stocarea temporară a deșurilor menajere periculoase (baterii, tuburi neon, medicamente etc) și deșuri voluminoase și este prevăzut cu următoarele componente:

- Platforma betonată pentru acces vehicule
- Platforma balastată pentru amplasarea containerelor necesare colectării deșurilor voluminoase
- Un sopron în care se vor amplasa recipientele pentru colectarea deșurilor menajere periculoase

În centrul de reciclare vor fi acceptate deșurile menajere periculoase și deșuri voluminoase. Deșurile periculoase sunt stocate în containere speciale și apoi sunt livrate în vederea incinerării.

Pentru operarea centrului de reciclare, Delegatul va respecta toate prevederile legale în vigoare în sectorul deșurilor și protecția mediului, asigurând minim următorul ciclu de operații:

- Recepția deșurilor (cantărire, înregistrare – cântar, cabina poartă)
- Manipularea deșurilor în centrul de colectare (descărcarea deșurilor, stocarea propriu-zisă, încărcarea în vederea transportului);
- Livrarea deșurilor. În funcție de tipul deșurilor care ajung în centrul de reciclare acestea sunt direcționate:
  - Fie către unități de valorificare energetică (coincinerare)
  - Fie către centre de dezmembrare și recuperare materiale reciclabile, care la rândul lor se valorifică
  - Fie în centre de tratare în vederea neutralizării în vederea depozitării

Luând în considerare pericolul de expunere în centrul de colectare a deșurilor periculoase, trebuie acordată o atenție deosebită amenajărilor pentru situațiile de urgență astfel:

- mijloacele de stingere a incendiilor și de acordare a primului ajutor trebuie să fie disponibile în locuri accesibile, semnalizate corespunzător;
- căile de evacuare trebuie să fie degajate și semnalizate corespunzător.

În centrul de colectare Bacău, vor fi acceptate deseurile voluminoase și deseurile menajere periculoase provenind din zonele 1 și 2.

O prezentare detaliată a modului de operare a centrului de colectare și a echipamentelor auxiliare de pe amplasament se regăsește în Manual de operare și întreținere (Anexa 11 la Caietul de Sarcini).

## 6.2 **STAȚIE TRANSFER, SORTARE ȘI COMPOSTARE ONESTI**

### 6.2.1 **Amplasament**

Amplasamentul pe care sunt construite cele 3 stații ocupă o suprafață de 3,9 ha, fiind situat în partea de est a Municipiului Onesti.

Date suplimentare privind amplasamentul sunt specificate în Anexa 4 a Caietului de Sarcini.

### 6.2.2 **Principalele date tehnice ale instalațiilor**

Infrastructura locației este comună pentru cele 3 instalații, transfer, sortare și compostare și constă în:

- Zona recepție și cântar
- Corpul administrativ
- Garaj și atelier mecanic
- Platforma de spălare
- Drumuri interioare, alei pietonale și parcuri
- Împrejmuire și spații verzi
- Alimentarea cu apă potabilă și apă tehnologică
- Canalizare menajeră și pluvială.
- Alimentarea cu energie electrică
- Sistem de stingere a incendiilor.

Date suplimentare privind caracteristicile tehnice ale celor 3 instalații sunt specificate în Anexa 4 a Caietului de Sarcini iar în Anexa 10 (Planșa 10.2) este inclus Planul de situație al amplasamentului.



Delegatarul va pune la dispozitia operatorului echipamentele necesare operarii statiei de transfer, a statiei de sortare si a statiei de compostare precum sunt specificate in anexa 8.

Delegatarul va asigura suplimentar echipamentele prevazute in anexa 9.

### 6.2.3 Conditii minime de operare ST Onesti

Principalii parametri ai statiei sunt:

- Capacitate medie de functionare: 35.000 t/an
- Capacitate maxima zilnica: 167 t/zi deseuri reziduale
- Nr. locuitori deserviti: aproximativ 139.000 (zona 3 – v. Anexa 1)
- Tehnologie: statie de transfer cu compactare
- Intrari statie: in statia de transfer vor fi manipulate:
  - deseuri reziduale (resturi menajere si asimilabile) provenite de la populatia si agentii economici arondati zonei 3 (v. Anexa 1)
  - rezidurile rezultate de la statia de sortare situata pe acelasi amplasament
  - rezidurile rezultate de la statia de compostare situata pe acelasi amplasament
- Iesiri statie: deseuri reziduale ce vor fi transferate la depozitul judetean de la Bacău.

	2015	2016	2017	2018	2020	2025	2030	2035	2037
<b>ST ONESTI</b>	<b>t/an</b>								
Menajere reziduale si resturi sortare si compostare	31.051	31.278	31.512	31.754	31.913	33.328	34.997	36.686	37.138
<b>TOTAL</b>	<b>31.051</b>	<b>31.278</b>	<b>31.512</b>	<b>31.754</b>	<b>31.913</b>	<b>33.328</b>	<b>34.997</b>	<b>36.686</b>	<b>37.138</b>

Pentru operarea stației de transfer cu compactare, Delegatul va respecta toate prevederile în vigoare în sectorul deșeurilor, asigurând minim următorul ciclu de operații:

- recepția deșeurilor la intrarea în stație
  - cântărirea cantităților de deșeurilor
  - verificarea documentelor de însoțire, identificarea sursei de proveniență;
  - inspecția vizuală a deșeurilor pentru identificarea eventualelor

componente periculoase; inspecția vizuală se face atât la recepția deșeurilor (intrarea vehiculelor care transportă deșeurile în containere, remorci sau basculante) cât și în timpul descărcării propriu-zise;

- înregistrarea transportului de deșeuri
- acceptarea sau respingerea transportului de deșeuri în funcție de compoziția acestora. În cazul acceptării transportului, șoferii vor primi informații clare și vor fi însoțiți până în zona de descărcare a deșeurilor
- descărcarea și încărcarea deșeurilor
  - descărcarea deșeurilor din autogunoiere direct în cuvele de alimentare ale containerelor presa de 30 m<sup>3</sup>. Presa staționară asigură compactarea deșeurilor în containerul de 30 m<sup>3</sup>.
  - Autogunoierile descărcate vor fi direcționate către cântar, unde sunt cântarite și șoferilor li se înmânează documente doveditoare de primire/recepție.
- compactarea deșeurilor - presa staționară asigură compactarea deșeurilor în containerul de 30 m<sup>3</sup>.
- preluarea deșeurilor. Odată încărcate cu deșeuri containerele de 30 de m<sup>3</sup> sunt detașate de la presa staționară și încărcate pe vehiculul de transport (hook-lift). În cazul în care vehiculul de transport nu este disponibil, containerele vor fi amplasate în spații special amenajate, până la momentul preluării în vederea transferului la depozit
- mașina este cântărită la ieșirea din stația de transfer după care deșeurile sunt transferate la depozit conform Bacău. Se va asigura ca atât mașinile de transfer cât și șoferii vor respecta toate prevederile legislative în vigoare privind transportul deșeurilor nepericuloase (licențe, autorizații, echipament urgentă etc)

O prezentare detaliată a modului de operare a stației de transfer și a echipamentelor auxiliare de pe amplasament se regăsește în Manual de operare și întreținere (Anexa 11 la Caietul de Sarcini).

Cerințele minime pentru operarea stației de transfer Onesti sunt:

- transferul în medie a 35.000 t/an deșeuri municipale provenite exclusiv din zona 5
- deșeurile recepționate în stație vor fi descărcate direct din autogunoiere în containerele cu compactare ale stației de transfer. Deșeurile nu se vor recepționa sau stoca pe jos. Delegatul trebuie să asigure un flux corespunzător în stație, astfel încât autogunoierile intrate pe amplasament să

poata descarca in cel mai scurt deseurile in containerele statiei de transfer, fara a fi nevoite sa astepte

- deseurile receptionate in statie vor fi transferate la depozitul Bacau
- deseurile reziduale (deseuri menajere si deseuri similare celor menajere) destinate depozitarii nu pot fi stocate pe amplasament peste noapte
- este obligatia Delegatului sa asigure containerele umplute la un nivel corespunzator, si de asemenea, de a respecta sarcina maxima a vehiculului care transporta containerele .

Operarea statiei de transfer Onesti se va realiza astfel incat sa se realizeze:

- continuitatea activitatii, indiferent de anotimp si conditiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- elaborarea si respectarea procedurilor interne de prestare a activitatii;
- tinerea la zi a inregistrarilor privind cantitatile de deseuri gestionate si a tuturor raportarilor in conformitate cu actele de reglementare emise de autoritatile competente pentru statia de transfer;
- respectarea regulamentului serviciului de salubritate a localitatilor din judetul Bacau;
- prestarea activitatii pe baza principiilor de eficienta economica, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- asigurarea echipamentelor pentru exploatarea in conditii corespunzatoare a statiei de transfer  
asigurarea, pe toata durata de executare a serviciului, de personal calificat si în numar suficient.

#### 6.2.4 **Conditii minime de operare SS Onesti**

Parametrii principali ai statiei de sortare Onesti sunt:

- capacitate medie anuala (fara sticla): 14.000 t/an
- capacitate medie zilnica: 46 t/zi
- numar zile functionare pe an: 312
- nr de schimburi: 1 schimb/zi (8 h/zi)
- numar locuitori deserviti: 139.000 (zona 3 – vezi Anexa 1)
- intrari statie: deseuri reciclabile (hartie, carton, plastic, metal, sticla) cu continut de impuritati, colectate separat din zona 3. Sticla nu va intra pe

banda de sortare ci va fi doar stocata pe amplasament in vederea valorificarii prin agenti autorizati.

- iesiri statie: deseuri reciclabile sortate + reziduri

	2015	2016	2017	2018	2020	2025	2030	2035	2037
	t/an								
<b>INTRARI STATIE</b>									
Sticla	1,762	1,771	1,780	1,790	1,909	1,976	2,059	2,143	2,152
Hartie si carton	3,963	3,981	4,001	4,021	4,235	4,371	4,543	4,713	4,737
Metal si plastic	8,077	8,120	8,166	8,213	8,754	9,076	9,478	9,879	9,927
<b>TOTAL cu sticla</b>	<b>13,801</b>	<b>13,872</b>	<b>13,946</b>	<b>14,024</b>	<b>14,898</b>	<b>15,423</b>	<b>16,080</b>	<b>16,735</b>	<b>16,817</b>
<b>TOTAL fara sticla</b>	<b>12,040</b>	<b>12,101</b>	<b>12,166</b>	<b>12,234</b>	<b>12,989</b>	<b>13,447</b>	<b>14,021</b>	<b>14,592</b>	<b>14,664</b>
<b>IESIRI STATIE</b>									
Hartie si carton	3,430	3,446	3,462	3,479	3,657	3,771	3,914	4,056	4,076
Plastic	2,855	2,869	2,884	2,899	3,071	3,176	3,307	3,438	3,454
Sticla	1,505	1,513	1,521	1,529	1,628	1,684	1,754	1,823	1,831
Metale	1,508	1,516	1,524	1,532	1,631	1,687	1,756	1,826	1,834
<b>Resturi</b>	<b>4,502</b>	<b>4,529</b>	<b>4,556</b>	<b>4,585</b>	<b>4,911</b>	<b>5,106</b>	<b>5,349</b>	<b>5,592</b>	<b>5,622</b>
<b>TOTAL IESIRI</b>	<b>12,040</b>	<b>12,101</b>	<b>12,166</b>	<b>12,234</b>	<b>12,989</b>	<b>13,447</b>	<b>14,021</b>	<b>14,592</b>	<b>14,664</b>

Pentru operarea stației de sortare, Delegatul va respecta toate prevederile legale în vigoare în sectorul deșeurilor și protecția mediului, asigurând minim următorul ciclu de operații:

- recepția deșeurilor la intrarea pe amplasament
  - cântărirea cantităților de deșeurilor
  - verificarea documentelor de însoțire, identificarea sursei de proveniență;
  - inspecția vizuală a deșeurilor pentru identificarea eventualelor componente periculoase; inspecția vizuală se face atât la recepția deșeurilor (intrarea vehiculelor care transportă deșeurile în containere,

remorci sau basculante) cât și în timpul descărcării propriu-zise;

- înregistrarea transportului de deșeuri
- acceptarea sau respingerea transportului de deșeuri în funcție de compoziția acestora
- Deseurile acceptate în instalație și direcționate către hala de sortare sunt descărcate în cele 2 spații de primire/recepție din interior, corespunzătoare celor 2 linii de sortare: linia 1 pentru hartie+carton și linia 2 pentru plastic+metal. Benzile de canal din buncăre alimentează benzile transportoare în plan înclinat care transporta deseurile către zonele de sortare
  - Benzile de sortare au câte 14 posturi de sortare fiecare (cate 7 posturi pe fiecare latura a benzii), astfel încât se pot sorta simultan cel puțin 7 tipuri de fracțiuni diferite (maxim. 14) pe fiecare linie de sortare (cabina). Această cerință trebuie respectată pentru a permite manipularea deseurilor sortate și depozitate temporar în containerele de 1,1 mc amplasate sub locurile de sortare, cu motostivuitoare. Fracțiunile sortate de pe banda sunt eliminate prin ghene direct în gradene;
  - În cabina de sortare, deseurile se separă în fracțiuni distincte. Șeful de echipă trebuie să stabilească sarcinile fiecărui sortator;
  - deșeurile de sticlă nu vor fi introduse în stația de sortare, acestea urmând a fi preluate direct de agenți economici autorizați pentru valorificarea sticlei;
- balotarea deseurilor reciclabile (hartie, carton, plastic, metal). Aici deseurile sunt presate până la atingerea unei densități adecvate transportului economic
- după cabinele de sortare, fiecare linie de lucru este prevăzută cu câte un extractor de metale. Fracțiunile feroase extrase cu ajutorul magnetului permanent sunt eliminate în containere de 1,1 m<sup>3</sup>. Atunci când se umplu ele sunt transportate pe platforma betonată în vederea livrării la reciclator
- refuzul rezultat în urma sortării va fi eliminat la capătul benzii de sortare într-un container descoperit.

O prezentare detaliată a modului de operare a stației de sortare și a echipamentelor auxiliare de pe amplasament se regăsește în Manual de operare și întreținere (Anexa 11 la Caietul de Sarcini).

Delegatul va opera stația de sortare astfel încât să asigure minim realizarea următoarelor obiective:

- sortarea a aproximativ a 13.000 t/an deseuri reciclabile colectate separat din zona 3 (vezi Anexa 1).

- obținerea și valorificarea a aproximativ 10.000 t/an materiale reciclabile
- materialele rezultate în urma sortării trebuie să aibă o calitate care să permită valorificarea materială
- refuzurile rezultate în urma sortării, aproximativ 5.000 tone/an, vor fi cu precădere valorificate energetic prin operatori autorizați. Refuzurile ce nu pot fi valorificate vor fi transferate la depozitul conform Bacău.

Prestarea activității de sortare a deșeurilor municipale se va executa astfel încât să se realizeze:

- continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- controlul calității serviciului prestat;
- respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la cantitățile de deșeuri de ambalaje colectate și predate agenților economici valorificatori;
- respectarea regulamentului serviciului de salubritate din județul Bacău;
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- îndeplinirea obiectivelor anuale asumate privind reciclarea și valorificarea deșeurilor de ambalaje prin preluarea responsabilității de la operatorii economici autorizați în acest scop de Ministerul Mediului și Gospodării Apelor;
- asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

#### 6.2.5 Condiții minime de operare SC Onesti

În SC Onesti se vor trata deșeurile biodegradabile colectate separat respectiv:

- deșeuri menajere biodegradabile colectate separat de la populație
- deșeuri verzi din parcuri și grădini
- deșeuri biodegradabile din piețe, cantine, restaurante

Parametrii principali și stației de compostare sunt:

- capacitate medie anuală: 8.500 t/an
- capacitate medie zilnică a zonei de compostare intensă: 27 t/zi
- capacitatea medie zilnică a zonei de maturare: 22 t/zi

- timpul de compostare intensă: 4 săptămâni
- timpul de maturare a compostului: 12 săptămâni
- număr zile funcționare pe an: 312
- număr locuitori deserviți: 252.000 (zonele 3, 4 și 5 – vezi Anexa 1)

SC ONESTI	2015	2016	2017	2020	2025	2030	2035	2038
<b>INTRARI STATIE COMPOSTARE</b>								
Colectare separata bio	3,412	3,431	3,452	3,382	3,514	3,679	3,843	3,905
Parcuri si gradini	2,761	2,783	2,805	2,873	2,989	3,112	3,239	3,289
Piete	2,217	2,234	2,252	2,306	2,400	2,499	2,602	2,639
<b>Total</b>	<b>8,390</b>	<b>8,448</b>	<b>8,509</b>	<b>8,560</b>	<b>8,903</b>	<b>9,290</b>	<b>9,685</b>	<b>9,833</b>
<b>IESIRI STATIE COMPOSTARE</b>								
Compost	3775	3802	3829	3852	4006	4181	4358	4425
Pierderi masa	3775	3802	3829	3852	4006	4181	4358	4425
<b>Resturi</b>	<b>839</b>	<b>845</b>	<b>851</b>	<b>856</b>	<b>890</b>	<b>929</b>	<b>968</b>	<b>983</b>

Deșeurile biodegradabile generate și colectate separat în aria administrativ-teritorială ADIS, respectiv zonele 3,4 și 5 (vezi Anexa 1) se vor transporta la stația de compostare Onesti în vederea stabilizării deșeurilor din punct de vedere biologic și valorificarea compostului rezultat în urma tratării.

Pentru operarea stației de compostare, Delegatul va respecta toate prevederile legale în vigoare în sectorul deșeurilor și protecția mediului, asigurând minim următorul ciclu de operații:

- recepția deșeurilor la intrarea pe amplasament
  - cântărirea cantităților de deșeurilor
  - verificarea documentelor de însoțire, identificarea sursei de proveniență;
  - inspecția vizuală a deșeurilor pentru identificarea eventualelor componente periculoase; inspecția vizuală se face atât la recepția deșeurilor (intrarea vehiculelor care transportă deșeurile în containere, remorci sau basculante) cât și în timpul descărcării propriu-zise;
  - înregistrarea transportului de deșeuri
  - acceptarea sau respingerea transportului de deșeuri în funcție de compoziția acestora
- deșeurile acceptate sunt descarcate în zona de stocare temporară a halei de recepție. În aceeași hală se desfășoară și procesele de sortare și tocare a deșeurilor (tratament mecanic) respectiv: separarea/eliminarea de materiale, care îngreunează tratamentul biologic al deșeurilor

- După trecerea printr-un desfăcător de saci materialele, deseurile recepționate sunt sortate mecanic pe două fracțiuni, mai mici și respectiv mai mari de 80 mm, folosind un ciur rotativ mobil. Cele două fracțiuni sunt eliminate pe benzi de transport înclinate astfel:
  - în cuva tocătorului mobil: fracțiunile mai mici de 80 mm ce vor fi transportate cu basculanta în zona de fermentare activă
  - pe o bandă de sortare orizontală fracțiunile mai mari de 80 mm. Pe banda de sortare se vor separa fracțiunile combustibile de cele nereciclabile.
- Deasupra benzii care transporta deseurile spre ciur este amplasat un separator magnetic (extractor de metale). Acesta preia fracțiunile feroase și le elimină într-un container de 30 m<sup>3</sup>.
- Tratarea biologică a deseurilor rezultate în urma tratării mecanice, respectiv:
  - Fermentarea activă, respectiv formarea grămezilor acoperite cu membrana are loc în zona special amenajată, pe platforma de tratare biologică. Procesul durează 4 săptămâni după care deseurile sunt transportate în zona de maturare
  - Maturarea - perioada de maturare va fi de 12 săptămâni, iar grămezile vor fi întoarse o singură dată pe săptămână, cu încărcătorul frontal. Procesul de maturare se termină atunci când activitatea biologică a materialului transferat din zona de descompunere intensă s-a încheiat, iar substanțele ce se pot descompune ușor au fost stabilizate.
- Deseul stabilizat din punct de vedere biologic va fi stocat temporar pe amplasament în vederea valorificării.

O prezentare detaliată a modului de operare a SC și a echipamentelor auxiliare de pe amplasament se regăsește în Manual de operare și întreținere (Anexa 11 la Caietul de Sarcini).

Cerințele minime de operare ale SC de pe amplasamentul Onesti sunt:

- Compostarea a circa 8.500 t/an deșeuri biodegradabile și deseuri verzi. Este obligația Delegatului să se asigure că se livrează deșeurile potrivite pentru compost la stație.
- Din totalul cantităților de deseuri biodegradabile tratate în stație, Delegatul trebuie să asigure stabilizarea biologică a unei cantități de aproximativ 8.000 t/an și obținerea unei cantități de circa 4.000 t compost (circa 45% din input)
- Compostul rezultat trebuie să aibă o calitate care să permită valorificarea



- Delegatul trebuie să identifice piața pentru compost și să asigure valorificarea întregii cantități de compost obținută.
- refuzurile rezultate în urma compostării, aproximativ 900 tone/an, vor fi cu precădere valorificate energetic prin operatori autorizați. Refuzurile ce nu pot fi valorificate vor fi transferate la depozitul conform Bacău.

Prestarea activității de compostare a deșeurilor biodegradabile se va executa astfel încât să se realizeze:

- continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
  - controlul calității serviciului prestat;
  - respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
  - respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
  - prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient;

### 6.3 **STAȚIE TRANSFER BEREȘTI TAZLAU**

#### 6.3.1 **Descriere amplasament**

Amplasamentul stației de transfer este situat în extravilanul comunei Beresti Tazlau, sat Floresti, la circa 400-450 m V de drumul județean 118.

Date suplimentare privind amplasamentul sunt specificate în Anexa 5 a Caietului de Sarcini.

#### 6.3.2 **Principalele date tehnice al stației de transfer**

Stația este compusă din:

- platforma betonată pentru descărcarea autogunioierelor, situată la cota +3,00 m, față de cota platformei pe care sunt amplasate containerele de 40 m<sup>3</sup>;
- platforma betonată pentru manevrarea autovehiculelor de transport al containerelor pline, în vederea fixării lor .

Infrastructura pe amplasament constă în următoarele elemente:

- Zona recepție și cântar
- Corpul administrativ

- Cabina de receptie are rol si de sediu administrativ.
- Garaj si atelier mecanic
- Drumuri
- Parcari si alei pietonale
- Iluminatul exterior
- Împrejmuire si spatii verzi
- Alimentarea cu apa potabila
- Canalizare menajera.
- Canalizare pluviala
- Alimentarea cu energie electrica

Date suplimentare privind caracteristicile tehnice ale statiei de transfer sunt specificate in Anexa 5 a Caietului de Sarcini iar in Anexa 10 (Plansa 10.3) este inclus Planul de situatie al amplasamentului.

Delegatarul va pune la dispozitia operatorului echipamentele necesare operarii statiei de transfer, specificate in anexa 8.

Delegatarul va asigura suplimentar echipamentele prevazute in anexa 9.

### 6.3.3 Conditii minime de operare a ST Beresti Tazlau

Principalii parametri ai statiei sunt:

- Capacitate medie de functionare: 17.000 t/an
- Capacitate medie zilnica: 82 t/zi
- Numar total zile functionare pe an: 312 zile
- Nr. locuitori deserviti: aproximativ 95.000 (zona 5 – v. Anexa 1)
- Tehnologie: statie de transfer fara compactare
- Intrari statie: in statia de transfer vor fi manipulate:
  - deseuri reziduale (resturi menajere si asimilabile) provenite de la populatia si agentii economici arondati zonei 5 (v. Anexa 1)
  - resturi rezultate de la statia de sortare Moinesti
- Iesiri statie:
  - deseuri reziduale si resturi rezultate de la statia de sortare Moinesti ce vor fi transferate la depozitul judetean de la Bacau

	2015	2016	2017	2020	2025	2030	2035	2037
<b>ST BERESTI</b>								
Deseuri reziduale	14,941	15,378	15,487	15,717	16,389	17,192	18,008	18,127

menajere transfer depozit si resturi de la statia de sortare Moinesti								
<b>TOTAL</b>	<b>14,941</b>	<b>15,378</b>	<b>15,487</b>	<b>15,717</b>	<b>16,389</b>	<b>17,192</b>	<b>18,008</b>	<b>18,127</b>

Pentru operarea stației de transfer fără compactare, Delegatul va respecta toate prevederile în vigoare în sectorul deșeurilor, asigurând minim următorul ciclu de operații:

- recepția deșeurilor la intrarea în stație
  - cântărirea cantităților de deșeurilor
  - verificarea documentelor de însoțire, identificarea sursei de proveniență;
  - inspecția vizuală a deșeurilor pentru identificarea eventualelor componente periculoase; inspecția vizuală se face atât la recepția deșeurilor (intrarea vehiculelor care transportă deșeurile în containere, remorci sau basculante) cât și în timpul descărcării propriu-zise;
  - înregistrarea transportului de deșeuri
  - acceptarea sau respingerea transportului de deșeuri în funcție de compoziția acestora
- descărcarea și încărcarea deșeurilor
  - direcționarea mașinilor către rampa de descărcarea a deșeurilor în containerele de 40 de m<sup>3</sup>. Descărcarea deșeurilor se va efectua în containerul corespunzător în funcție de tipul de deșeu respectiv, deșeurile reziduale în containerele de 40 m<sup>3</sup> alocate acestui tip de deșeuri, deșeurile reciclabile, pe fiecare fracție colectată separat (plastic și metal, sticlă, hârtie și carton) în containere separate iar deșeurile biodegradabile descărcate de asemenea separat.
  - Containerele de 40 m<sup>3</sup> vor fi etichetate corespunzător în funcție de tipul de deșeu pe care îl va transporta. În perioada de staționare (după umplerea acestora) cât și pe perioada transferului, containerele vor fi acoperite pentru a evita infiltrarea apei de precipitații sau imprastirea deșeurilor ușoare din cauza vântului.
- preluarea deșeurilor. Odată încărcate cu deșeuri containerele de 40 m<sup>3</sup> vor fi transferate în zona de așteptare de pe platformă sau vor fi preluate direct de către vehicule de transport specializate
- transferul deșeurilor stocate temporar în stație la depozitul conform de la Bacău

O prezentare detaliată a modului de operare a stației de transfer și a echipamentelor auxiliare de pe amplasament se regăsește în Manual de operare și întreținere (Anexa 11 la Caietul de Sarcini).

Cerințele minime pentru operarea stației de transfer Beresti Tazlau sunt:

- transferul a minim 17.000 t/an deșeuri municipale provenite exclusiv din zona 5
- deșeurile reziduale (deșeuri menajere și deșeuri similare celor menajere) destinate depozitării nu pot fi stocate pe amplasament peste noapte
- este obligatia Delegatului să asigure containerele umplute la un nivel corespunzător, de a acoperi containerele cu plasa atata în timpul depozitării temporare pe amplasament cât și în timpul transferului către depozitul conform. De asemenea, Delegatul are obligatia de a respecta sarcina maximă a vehiculului care transporta containerele .

Operarea stației de transfer Beresti Tazlau se va realiza astfel încât să se realizeze:

- continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- elaborarea și respectarea procedurilor interne de prestare a activității;
- ținerea la zi a înregistrărilor privind cantitățile de deșeuri gestionate și a tuturor rapoartelor în conformitate cu actele de reglementare emise de autoritățile competente pentru stația de transfer;
- respectarea regulamentului serviciului de salubritate a localităților din județul Bacău;
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- asigurarea echipamentelor pentru exploatarea în condiții corespunzătoare a stației de transfer  
asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

## 6.4 **STAȚIE TRANSFER GĂICEANA**

### 6.4.1 **Amplasament**

Stația de transfer este situată pe teritoriul administrativ al comunei Gaiceana, în afara localității la aprox 800 m E de marginea satului Gaiceana.

Date suplimentare privind amplasamentul sunt specificate în Anexa 6 a Caietului de Sarcini

#### 6.4.2 Principalele date tehnice ale stației de transfer Gaiceana

Stația este compusă din:

- platforma betonată pentru descărcarea autogunioierelor, situată la cota +3,00 m, față de cota platformei pe care sunt amplasate containerele de 40 m<sup>3</sup>;
- platforma betonată pentru manevrarea autovehiculelor de transport al containerelor pline, în vederea fixării lor .

Infrastructura pe amplasament constă în următoarele elemente:

- Clădire recepție și cântar
- Drumuri
- Parcări
- Iluminatul exterior
- Împrejmuire și spații verzi
- Alimentarea cu apă potabilă
- Canalizare menajeră.
- Canalizare pluvială
- Alimentarea cu energie electrică

Descrierea obiectivelor de pe amplasamentul stației de transfer Gaiceana și caracteristicile tehnice ale acestora sunt prezentate în anexa 6 a prezentului Caiet de Sarcini iar în Anexa 10 (Planșa 10.4) este inclus Planul de situație al amplasamentului.

Delegatarul va pune la dispoziția operatorului echipamentele necesare operării stației de transfer, specificate în anexa 8.

Delegatarul va asigura suplimentar echipamentele prevăzute în anexa 9.

#### 6.4.3 Condiții minime de operare ST Gaiceana

Principalii parametri ai stației sunt:

- Capacitate medie de funcționare: 5.000 t/an
- Capacitate medie zilnică: 23 t/zi
- Număr total zile funcționare pe an: 312 zile
- Nr. locuitori deserviți: aproximativ 43.000 (zona 2 – v. Anexa 1)
- Tehnologie: stație de transfer fără compactare
- Intrări stație: în stația de transfer vor fi manipulate:
  - deseuri reziduale (resturi menajere și asimilabile) provenite de la populația și agenții economici arondați zonei 2 (v. Anexa 1)

- deseuri reciclabile colectate separat de la populația și agenții economici arondați zonei 2
- deseuri biodegradabile colectate separat de la populație, deseuri verzi și deseuri biodegradabile din piețe și cantine – provenite din zona 2
- **lesiri stație:**
  - deseurile reziduale ce vor fi transferate la depozitul județean de la Bacău
  - deseurile biodegradabile ce vor fi transferate la stația de compostare Bacău
  - deseurile reciclabile vor fi transferate la stația de sortare Bacău

	2015	2016	2017	2020	2025	2030	2035	2038
<b>ST GAICEANA</b>								
Deseuri reziduale menajere transfer depozit	4,290	4,317	4,346	4,423	4,610	4,843	5,081	5,058
Deseuri reciclabile pentru transfer la SS Bacău	1,774	1,784	1,796	1,907	1,983	2,078	2,175	2,165
Deseuri biodegradabile pentru a fi transferate la SC Bacău	172	173	175	179	186	194	202	205
<b>TOTAL</b>	<b>6,236</b>	<b>6,275</b>	<b>6,317</b>	<b>6,508</b>	<b>6,780</b>	<b>7,115</b>	<b>7,458</b>	<b>7,428</b>

Pentru operarea ST Gaiceana, Delegatul va respecta toate prevederile în vigoare în sectorul deșeurilor, asigurând minim următorul ciclu de operații:

- **recepția deșeurilor la intrarea în stație**
  - cântărirea cantităților de deșeurilor
  - verificarea documentelor de însoțire, identificarea sursei de proveniență;
  - inspecția vizuală a deșeurilor pentru identificarea eventualelor componente periculoase; inspecția vizuală se face atât la recepția deșeurilor (intrarea vehiculelor care transportă deșeurile în containere, remorci sau basculante) cât și în timpul descărcării propriu-zise;
  - înregistrarea transportului de deșeuri
  - acceptarea sau respingerea transportului de deșeuri în funcție de compoziția acestora

- descărcarea și încărcarea deșeurilor
  - direcționarea mașinilor către rampa de descărcarea a deșeurilor în containerele de 40 de m<sup>3</sup>. Descărcarea deșeurilor se va efectua în containerul corespunzător în funcție de tipul de deșeu respectiv, deșeurile reziduale în containerele de 40 m<sup>3</sup> alocate acestui tip de deșeuri, deșeurile reciclabile, pe fiecare fracție colectată separat (plastic și metal, sticlă, hârtie și carton) în containere separate iar deșeurile biodegradabile descărcate de asemenea separat.
  - Containerelor de 40 m<sup>3</sup> vor fi etichetate corespunzător în funcție de tipul de deșeu pe care îl va transporta. În perioada de staționare (după umplerea acestora) cât și pe perioada transferului, containerele vor fi acoperite pentru a evita infiltrarea apei de precipitații sau imprastirea deșeurilor ușoare din cauza vântului.
- preluarea deșeurilor. Odată încărcate cu deșeuri containerele de 40 m<sup>3</sup> vor fi transferate în zona de așteptare de pe platformă sau vor fi preluate direct de către vehicule de transport specializate
- transferul deșeurilor stocate temporar în stație:
  - deșeurile reziduale vor fi transferate la depozitul conform de la Bacău
  - deșeurile reciclabile vor fi transferate la stația de sortare de la Bacău
  - deșeurile biodegradabile vor fi transferate la stația de compostare de la Bacău

O prezentare detaliată a modului de operare a stației de transfer și a echipamentelor auxiliare de pe amplasament se regăsește în Manual de operare și întreținere (Anexa 11 la Caietul de Sarcini).

Cerințele minime pentru operarea stației de transfer Gaiceana sunt:

- transferul a 6.000 t/an deșeuri municipale provenite exclusiv din zona 2
- deșeurile recepționate în stație vor fi stocate pe tip de material – deșeuri reziduale/reciclabile/biodegradabile – în containere separate și vor fi transferate către instalațiile corespunzătoare respectiv depozit/SS/CS Bacău
- deșeurile reziduale (deșeuri menajere și deșeuri similare celor menajere) destinate depozitării nu pot fi stocate pe amplasament peste noapte
- este obligația Delegatului să asigure containerele umplute la un nivel corespunzător, de a acoperi containerele cu plasa și, de asemenea, de a respecta sarcina maximă a vehiculului care transportă containerele.

Operarea stației de transfer Gaiceana se va realiza astfel încât să se realizeze:

- continuitatea activitatii, indiferent de anotimp si conditiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- elaborarea si respectarea procedurilor interne de prestare a activitatii;
- tinerea la zi a inregistrarilor privind cantitatile de deseuri gestionate si a tuturor raportarilor in conformitate cu actele de reglementare emise de autoritatile competente pentru statia de transfer;
- respectarea regulamentului serviciului de salubritate a localitatilor din judetul Bacau;
- prestarea activitatii pe baza principiilor de eficienta economica, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- asigurarea echipamentelor pentru exploatarea in conditii corespunzatoare a statiei de transfer
- asigurarea, pe toata durata de executare a serviciului, de personal calificat si în numar suficient.

## 6.5 STAȚIE SORTARE MOINEȘTI

### 6.5.1 Amplasament

Terenul aferent statiei de sortare se află în intravilanul Municipiului Moinești, în vecinatatea vehiculului depozit de deseuri menajere si are o suprafata de 2.800 m<sup>2</sup>. Distanța de la limita incintei, pana la malul raului Tazlul Sarat este de aproximativ 120 m.

Date suplimentare privind amplasamentul sunt specificate în **Anexa 7** a Caietului de Sarcini.

### 6.5.2 Principalele date tehnice al stației de sortare

Infrastructura pe amplasament consta in urmatoarele elemente:

- Hala tehnologica destinata sortarii
- receptie si cantar
- spatiu administrativ cu birouri, vestiare si grupuri sanitare
- Drumuri
- Parcari
- Iluminatul exterior
- Împrejmuire si spatii verzi
- Alimentarea cu apa potabila
- Canalizare menajera.
- Canalizare pluviala



- Alimentarea cu energie electrica

Date suplimentare privind infrastructura sunt specificate in Anexa 7 a Caietului de Sarcini iar in Anexa 10 (Plansa 10.5) este inclus Planul de situatie al amplasamentului.

Descrierea obiectivelor de pe amplasamentul statiei de sortare Moinesti si caracteristicile tehnice ale acestora sunt prezentate in sectiunea 4 si in anexa 7 a prezentului Caiet de Sarcini.

Delegatarul va pune la dispozitia operatorului echipamentele necesare operarii statiei de transfer, specificate in anexa 8.

Delegatarul va asigura suplimentar echipamentele prevazute in anexa 9.

### 6.5.3 Conditii minime de operare SS Moinesti

Statia de sortare Moinesti, construita prin fonduri Phare CES, a fost data in functiune in anul 2010 in prezent fiind gestionata si operata de Primaria Moinesti.

Parametrii principali ai statiei de sortare Moinesti sunt:

- capacitate medie anuala: 6.000 t/an
- capacitate medie zilnica: 19 t/zi
- numar zile functionare pe an: 312
- nr de schimburi: 1 schimb/zi (8 h/zi)
- numar locuitori deserviti: 95.000 (zona 5 – vezi Anexa 1)
- intrari statie: deseuri reciclabile (hartie, carton, plastic, metal si sticla) ce contin impuritati colectate separat din zona 5. Sticla nu va intra pe banda de sortare ci va fi doar stocata pe amplasament in vederea valorificarii prin agenti autorizati
- iesiri statie: deseuri reciclabile sortate + resturi

	2015	2016	2017	2018	2020	2030	2035	2037
	t/an							
<b>INTRARI STATIE SORTARE</b>								
Sticla	845	870	875	880	937	973	1,017	1,061
Hartie si carton	1,575	1,609	1,617	1,626	1,716	1,776	1,852	1,928
Metal si plastic	3,845	3,953	3,976	4,001	4,256	4,421	4,626	4,833
<b>TOTAL cu sticla</b>	<b>6,265</b>	<b>6,431</b>	<b>6,468</b>	<b>6,507</b>	<b>6,909</b>	<b>7,170</b>	<b>7,495</b>	<b>7,821</b>
<b>TOTAL fara sticla</b>	<b>5,420</b>	<b>5,561</b>	<b>5,594</b>	<b>5,627</b>	<b>5,972</b>	<b>6,197</b>	<b>6,478</b>	<b>6,760</b>
<b>IESIRI STATIE SORTARE</b>								

Hartie si carton	1,346	1,374	1,381	1,389	1,463	1,513	1,577	1,640
Plastic	1,292	1,326	1,334	1,342	1,422	1,474	1,540	1,606
Sticla	714	734	739	743	791	820	857	894
Metale	715	735	739	744	792	821	858	895
<b>Resturi</b>	2,197	2,261	2,275	2,290	2,442	2,540	2,663	2,786
<b>TOTAL</b>	<b>6,265</b>	<b>6,431</b>	<b>6,468</b>	<b>6,507</b>	<b>6,909</b>	<b>7,170</b>	<b>7,495</b>	<b>7,821</b>

Pentru operarea stației de sortare, Delegatul va respecta toate prevederile legale în vigoare în sectorul deșeurilor și protecția mediului, asigurând minim următorul ciclu de operații:

- recepția deșeurilor la intrarea pe amplasament
  - cântărirea cantităților de deșeurilor
  - verificarea documentelor de însoțire, identificarea sursei de proveniență;
  - inspecția vizuală a deșeurilor pentru identificarea eventualelor componente periculoase; inspecția vizuală se face atât la recepția deșeurilor (intrarea vehiculelor care transportă deșeurile în containere, remorci sau basculante) cât și în timpul descărcării propriu-zise;
  - înregistrarea transportului de deșeuri
  - acceptarea sau respingerea transportului de deșeuri în funcție de compoziția acestora
- Deșeurile acceptate în instalație și direcționate către hala de sortare
  - Fracțiunile sortate de pe banda sunt eliminate prin ghene direct în gradene;
  - În cabina de sortare, deșeurile se separă în fracțiuni distincte
  - deșeurile de sticlă nu vor fi introduse în stația de sortare, acestea urmând a fi preluate direct de agenți economici autorizați pentru valorificarea sticlei;
- balotarea deșeurilor reciclabile (hartie, carton, plastic, metal). Aici deșeurile sunt presate până la atingerea unei densități adecvate transportului economic
- refuzul rezultat în urma sortării va fi eliminat la capătul benzii de sortare într-un container descoperit.

Delegatul va opera stația de sortare astfel încât să asigure minim realizarea următoarelor obiective:

- sortarea a aproximativ a 6.000 t/an deseuri reciclabile colectate separat din zona 5 (vezi Anexa 1)
- obtinerea si valorificarea a aproximativ 4.000 t/an materiale reciclabile
- materialele rezultate in urma sortarii trebuie sa aiba o calitate care sa permita valorificarea materiala
- refuzurile rezultate in urma sortarii, aproximativ 2.400 tone/an, vor fi cu precadere valorificat energetic prin operatori autorizati. Refuzurile ce nu pot fi valorificate vor fi transferate la depozitul conform Bacau.

Prestarea activității de sortare a deșeurilor municipale se va executa astfel încât să se realizeze:

- continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- controlul calității serviciului prestat;
- respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la cantitățile de deșeuri de ambalaje colectate și predate agenților economici valorificatori;
- respectarea regulamentului serviciului de salubritate din județul Bacău;
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- îndeplinirea obiectivelor anuale asumate privind reciclarea și valorificarea deșeurilor de ambalaje prin preluarea responsabilității de la operatorii economici autorizați în acest scop de Ministerul Mediului și Gospodăririi Apelor;
- asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

## **7. SISTEMUL INFORMATIC SI DOCUMENTATII**

### **7.1 DISPOZITII GENERALE**

Toate rapoartele si documentele solicitate pe durata acestui Contract vor fi remise Delegatului in doua (2) copii si in format digital (de ex. pe CD) intr-un format accesibil Delegatului.

#### **Sedinte de management al Serviciilor**

Delegatarul va organiza ședințe de management cu Delegatul privitor la prestarea Serviciilor. Acestea vor avea loc:

- lunar în timpul perioadei de mobilizare si în primele șase (6) luni de la data de incepere.
- Trimestrial dupa șase (6) luni de la data de incepere; si
- La solicitarea Delegatarului sau a Delegatului.

Delegatul va pregăti ședințele si va asigura procesul verbal al ședinței ce va fi remis Delegatarului in decurs de trei (3) zile de la respectiva ședința.

#### **Sistemul informational**

- Delegatul va instala, exploata si mentine un sistem informational computerizat pentru stocarea si procesarea datelor operationale. Pentru anumite date sistemul IT va facilita accesul de la distanta a tertelor parti, astfel incat Delegatarul si Delegatii sai sa poata accesa datele oricand.
- Sistemul informational va pregăti rapoarte zilnice, lunare, trimestriale si anuale prin procesarea numarului mare de intrari zilnice.
- Delegatarul va avea acces la aceste date conform urmatoarelor Sectiuni. Cerintele exacte ale sistemului vor fi stabilite impreuna cu Delegatarul in timpul implementarii.
- Sistemul informational va fi implementat in timpul perioadei de mobilizare si va fi functional pentru toate partile la Data de Incepere.

### **7.2 MANUALE**

In vederea documentarii activitatii de operare si monitorizare Delegatul va elabora o serie de livrabile, pe care le va actualiza si pastra pe toata durata contractului.

In conformitate cu Normativul tehnic privind depozitarea deseurilor, aprobat prin Ordinul MMGA 757/2004, Delegatul va elabora Registrul de functionare, constand din:

- a) documentele de aprobare
- b) planul organizatoric
- c) instrucțiunile de funcționare
- d) manualul de funcționare
- e) jurnalul de funcționare
- f) planul de intervenție
- g) planul de funcționare / de depozitare
- h) planul stării de fapt

al caror conținut este detaliat în Normativul tehnic privind depozitarea deșeurilor.

Până la data de începere Delegatul va pune la dispoziția Delegatarului următoarele documente:

- Prima variantă a sistemului informatic
- Documentația detaliată asupra vehiculelor, echipamentelor și resurselor umane
- Planul de intervenție
- Formă propusă pentru contractul cu operatorii de colectare și transport deșeuri

În termen de 6 luni de la data de începere Delegatul va pune la dispoziția Delegatarului următoarele documente:

- Plan de colectare și monitorizare a gazului de depozit;
- Programul de operare și întreținere a instalațiilor de deșeuri concesionate, care va cuprinde:
  - Costuri anuale și pe unitatea de cost
  - Programul de mentenanță pentru fiecare instalație/echipament/utilaj etc, cu costurile aferente anualizate – pe toată durata contractului;
  - Fondul de reparații/inlocuiri – pe toată durata contractului;
  - Fondul de dezvoltare pe durata contractului – prognoze pe ani;
  - Programul de dezvoltare a capacității, înlocuiri (din cauza epuizării duratei de viață a echipamentelor/utilajelor etc)/ dezvoltare de instalații etc – prognoze de cheltuieli pe toată durata contractului și influența acestora asupra tarifului;

Elementele de cost de la punctele a, b și c vor trebui să fie prinse în tariful oferit și nu vor face obiectul actualizărilor de tarif.

- Plan de Management al Mediului, Program si Proceduri de Monitorizare;
- Planul organizatoric;
- Manual de asigurare a calitatii;

### 7.3 **RAPOARTE ÎNAINTE DE DATA DE ÎNCEPERE**

Înainte de Data de incepere, in timpul Perioadei de mobilizare, Delegatul va furniza Delegatarului următoarele:

- Raport asupra Starii Contractului, la interval de 2 saptamani, incluzand:
  - Programul de mobilizare si progresele la data respectiva,
  - Devieri de la programul de mobilizare, motive si masuri de solutionare,
  - Informatii diverse.
- Detalii asupra implementarii sistemului informatic.
- Documentatie detaliata descriind vehiculele, instalatiile, echipamentele si resursele umane ale Delegatului care urmeaza sa realizeze Serviciul, dupa cum este propus in propunerea Delegatului si modificat de negocierile contractuale, cu patru (4) saptamani inainte de Data de incepere. Documentatia va include:
  - Producatorul si tipul vehiculului sau echipamentului, capacitatea motorului, numar de inmatriculare si data fabricatiei fiecarui vehicul sau echipament ce urmeaza a fi utilizat.
  - Toti membrii personalului vor fi prezentati, cu nume, prenume si categoria de activitate desfasurata. Datele profesionale si experienta profesionala vor fi prezentate personalului de conducere.
  - Programul de intretinere si reparatii pentru utilajele si echipamentele aflate in dotare – proprii sau ale Delegatarului.
  - Programul de intervenție în situații de urgență.
  - Programul de Sănătate și Securitate în Muncă pentru fiecare clădire/instalație aflată în gestiune.

### 7.4 **RAPOARTE DUPĂ DATA DE ÎNCEPERE**

#### 7.4.1 **Rapoarte/inregistrari zilnice**

Delegatul va tine un **Registru zilnic al activitatilor** in cadrul bazei de date a operatiunilor.

**Registru zilnic al activitatilor** va contine urmatoarele:

- Date relativ la cantitățile de deșeuri intrate/iesite în cadrul fiecărei instalații:
  - Stații transfer
    - ✓ Cantitate ( $m^3$  și t) deșeuri intrate în stație codificate conform legislației, sursa de proveniență (localitatea, operatorul care a efectuat transportul), ziua și ora sosirii pe amplasament
    - ✓ Cantitate deșeuri ( $m^3$  și t) iesite din stație codificate conform legislației, destinația acestora per categorie (stație sortare, compostare, depozit)
  - Stații sortare
    - ✓ Cantitate ( $m^3$  și t) și tipul deșeuri intrate în stație codificate conform legislației, sursa de proveniență (localitatea, operatorul care a efectuat transportul), ziua și ora sosirii pe amplasament
    - ✓ Cantitatea ( $m^3$  și t) și tipul de deșeuri sortate, valorificată material (preluată de reciclatori) per categorie respectiv cantitatea rămasă în stoc
    - ✓ Cantitatea de deșeuri ( $m^3$  și t) trimisă/preluată pentru valorificare energetică respectiv cantitatea eliminată la depozitul Bacău
  - Stații compostare
    - ✓ Cantitate ( $m^3$  și t) și tipuri de deșeuri intrate în stație codificate conform legislației, sursa de proveniență (localitatea, operatorul care a efectuat transportul), ziua și ora sosirii pe amplasament
    - ✓ Cantitatea de compost rezultată în urma compostării, cantitatea valorificată precum și cea rămasă în stoc
    - ✓ Cantitatea de deșeuri ( $m^3$  și t) – reziduuri - trimise/preluate pentru valorificare respectiv cantitatea eliminată la depozitul Bacău
  - Centre de colectare
    - ✓ Cantitate, tipul și originea deșeurilor acceptate pentru stocare temporară
    - ✓ Cantitățile, tipul și originea deșeurilor tratate, valorificate, eliminate

- Depozit
  - ✓ Cantitate (m<sup>3</sup> și t) deseuri intrate în depozit codificate conform legislației, sursa de proveniență (localitatea, operatorul care a efectuat transportul), ziua și ora sosirii pe amplasament
- Cantitate deseuri (m<sup>3</sup> și t) depozitate codificate conform legislației
- Rezultatele monitorizării, atunci când a fost făcută într-o zi anume, incluzând compararea cu valorile permise și măsurile întreprinse în cazul în care se constată depășiri ale acestora;
- Date despre utilaje și echipamente
  - Lucrările de întreținere și reparații realizate la instalațiile/echipamentele/utilajele puse la dispoziție de Delegatar;
  - Consumul de resurse și materiale (ex. apă, energie electrică, combustibil – carburant, reactivi, echipament de protecție etc.)
  - Incidente, înregistrări ale problemelor, întreruperi programate și neprogramate,
  - Registre ale lucrărilor de întreținere și reparații realizate la fiecare instalație, și echipament;
  - Echipamente (utilizate/neutilizate, motivele neutilizării vehiculelor etc.);
- Plângeri și notificări primite și răspunsurile corespunzătoare;
- Personal
  - Numărul de membri ai personalului angajați pentru colectare și pentru alte activități;
  - Înlocuiri ale personalului cheie;
- Orice alte date înregistrate solicitate de Delegatar.

Registrul va fi completat cu informațiile solicitate de documentele legislative în domeniul deșeurilor și cu cerințele impuse de autorizațiile de funcționare.

Sistemul informațional, pe baza înregistrărilor zilnice, trebuie să poată genera rapoarte lunare, trimestriale și anuale privind oricare categorie de înregistrări.

Delegatarul își rezervă dreptul de a solicita periodic și furnizarea de Rapoarte zilnice, lunare sau trimestriale. Formatul standard al Rapoartelor se va conveni între Delegat și Delegatar înainte de Data de începere.

#### 7.4.2 Raport anual



Un raport anual consolidat se va depune nu mai târziu de o lună după încheierea anului calendaristic. Acest raport va fi structurat în funcție de diferitele instalații din proiect.

*Informații generale, valabile pentru toate amplasamentele:*

- sinteza anuală privind activitățile de monitorizare a calității factorilor de mediu pentru fiecare amplasament: Bacău, Onesti, Beresti Tazlau, Gaiceana și Moinesti
- orice modificări la planul de operare și mentenanță aprobat, cu justificări;
- vehicule, echipament și personal angajat;
- înlocuiri de vehicule, echipamente sau personal;
- jurnal de probleme, nerealizări, disfuncționalități și măsurile de remediere;
- descrierea activităților de construcții, cum ar fi extindere instalații, drumuri de acces, sistem de colectare a levigatului și gazelor, acoperire intermediară, acoperire finală, lucrări de terasament etc.;
- consumuri de apă/cantități de ape reziduale și levigat tratate;
- orice deviații de la programul de monitorizare și motivele care au dus la acestea;
- analiză a sustenabilității serviciului în relație cu valoarea tarifului și cerințele legislative aplicabile.
- Dovada plății tuturor impozitelor și a taxelor de asigurări și sociale, de șomaj și de sănătate datorate;
- de control tehnic al vehiculelor și de încadrare în normele de control al emisiilor

*Stații transfer*

- tipurile și cantitățile de deșeuri recepționate/iesite din stații (v. secțiunea ref. la înregistrări zilnice)
- o analiză a costurilor unitare pe serviciu.

*Stații de Sortare:*

- tipurile și cantitățile de deșeuri recepționate/iesite din stații (v. secțiunea ref. la înregistrări zilnice)
- raport asupra activităților de vânzări;
- copie a formularelor de transport, licențe, autorizații, contracte încheiate cu terți (reciclatori/transportatori)
- o analiză a costurilor unitare pe serviciu.

*Stații de compostare:*

- tipurile și cantitățile de deșeuri recepționate/iesite din stații (v. secțiunea ref. la înregistrări zilnice)

- raport asupra vânzărilor de compost;
- situația pieței de compost;
- copie a formularelor de transport, licențe, autorizații, contracte încheiate cu terți (valorificatori/transportatori)
- o analiză a costurilor unitare pe serviciu.

Centre de colectare

- tipurile și cantitățile de deșeuri recepționate/iesite (v. secțiunea ref. la înregistrări zilnice)
- raport asupra activităților de vânzare;
- copie a formularelor de transport, licențe, autorizații, contracte încheiate cu terți (reciclatori/transportatori)
- o analiză a costurilor unitare pe serviciu.

Depozitul de deșeuri:

- Tipuri și cantități de deșeuri depozitate, în unități de măsură masică și volumetrică (v. secțiunea referitoare la înregistrări zilnice);
- Cantități de levigat colectat și tratat
- Compoziția levigatului și efectuarea de analize într-un laborator autorizat
- Cazuri în care permeatul nu s-a înscris în parametrii impuși prin Autorizația Integrată de Mediu, și măsurile întreprinse
- Cantitatea de concentrate și modul de eliminare a acestuia;
- Cazurile în care apele de suprafață și subterane și solul nu s-au înscris în parametrii impuși prin Autorizația Integrată de Mediu/ legislația în vigoare, și măsurile întreprinse;
- Cantitatea de gaz de depozit estimată a fi generată;
- Cantitatea de gaz de depozit colectat de sistemul de colectare a gazelor;
- Compoziția măsurată a gazului de depozit;
- Cantitatea de material de acoperire folosit;
- Calculul capacității disponibile a celulei active și durata de viață estimată rămasă;
- Elemente privind starea constructivă a celulei active;
- Planul de acoperire intermediară;

- Ridicarea topografică a incintei depozitului. Planșa rezultată va respecta următoarele:
  - Va fi la o scară corespunzătoare (cel puțin 1:1000) pentru a evidenția caracteristicile depozitului și va include curbe de nivel de 1 metru;
  - Va include toate drumurile, structurile, limitele, punctele de monitorizare, punctele de extracție și toate caracteristicile relevante ale depozitului;
  - Va arăta unde au apărut schimbări semnificative față de măsurătorile anterioare.

*Monitorizarea post-închidere a depozitului (după reabilitarea și închiderea acestuia)*

- Determinarea caracteristicilor cantitative și calitative ale levigatului;
- Determinarea caracteristicilor cantitative și calitative ale gazului de depozit;
- Înregistrarea datelor meteorologice – pentru stabilirea cantității de precipitații, a domeniului de temperatură și a direcției dominante a vântului;
- Analiza principalilor indicatori caracteristici apelor subterane;
- Determinarea concentrațiilor indicatorilor specifici în aerul ambiental din zona de influență a depozitului
- Determinarea concentrațiilor indicatorilor specifici în sol, în zona de influență a depozitului
- Situația cotelor de nivel reale ale depozitului-situația tasărilor
- Controlul și monitorizarea instalațiilor:

7.5

**ALTE INFORMAȚII**

Delegatarul își rezervă dreptul de a solicita informații suplimentare pentru a fi incluse în rapoarte la nevoie.

Delegatul va ține la zi documentația completă a instalațiilor, vehiculelor, echipamentelor și personalului pe întreaga perioadă a Contractului, și anume:

- Delegatul va ține la curent Delegatarul în legătură cu orice modificare la instalații prin actualizarea schemelor și schitelor de construcție și alte documentații.
- Pe măsura ce unele vehicule, subansambluri sau echipamente devin defecte ireparabile și sunt casate și necesită să fie înlocuite, Delegatul va furniza Delegatarului lista modificată sau raportul care indică toate unitățile înlocuite și de înlocuit.

- Pe măsura implementării unor modificări de proceduri și organizare, Delegatul va actualiza și înlocui orice manual/plan specificat.