



**HOTĂRÂRE NR.26  
DIN.28.07.2017**

Privind aprobarea Regulamentului referitor la măsurile metodologice ,organizatorice,termenele și circulația proiectelor de hotărâre/hotărârilor propuse/ adoptate la nivelul U.A.T,comuna Cleja,județul Bacău

Consiliul Local al comunei Cleja,județul Bacău intrunit in data de 28.07.2017 in sedință ordinară,potrivit art.39 alin(1) din Legea 215/2001 privind administrația publică locală ,republicată ,cu modificările si completările ulterioare

**Avand in vedere:**

-Necesitatea , oportunitatea întocmirii și aprobării Regulamentului referitor la măsurile metodologice ,organizatorice,termenele și circulația proiectelor de hotărâre/hotărârilor propuse/ adoptate la nivelul U.A.T,comuna Cleja,județul Bacău,ca urmare a modificarilor și completării actelor normative ,care reglementează domeniul de activitate ,expunerea de motive a primarului nr.4369/18.07.2017

**Prevederile:** art.120 alin(1) și alin(2) din Constituția României , ,art.3 și art.4 din Carta europeană a autonomiei locale ,adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1958,ratificată prin Legea 199/1997, art.7 alin(2) din Codul Civil ,cu modificarile și completările ulterioare,art.84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă,modificată și completată, art 7alin(13) din Legea nr. 52/2003 privind transparenta decizionala art. 23 alin(1) din legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, modificată și completată, art. 20 și art. 21 lit. "m" din Legea cadru a descentralizării nr. 195/2006, modificată și completată,Legii nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici modificată și completată,Legii nr. 7/2004 privind Codul de Conduită a funcționarilor publici,republicată, Legea 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice,cu modificările și completările ulterioare, Legii asistenței sociale nr.292/2011,modificată și completată art.23 alin(1),art.36 alin(3) lit."b",art.61,art. 63 alin.(1) lit. "e" alin(4) lit"a",alin.(5) lit. "e",art.74 alin(2)art.77 și art.128 din Legea administrație publice locale nr. 215/2001, republicată,modificată și completatăși avizele favorabile a Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al comunei Cleja,județul Bacău,nr. 4669,4670,4671/28.07.2017.

In temeiul dispozițiilor , art.45 alin (1) ,art 48 alin(2),art.115 alin(1) lit.b)din Legea 215/2001 privind administratia publica locala ,republicata in anul 2007,cu modificarile si completarile ulterioare.

**HOTARASTE:**

**Art.1** Începând cu data emiterii prezentei hotărâri se aprobă Regulamentul referitor la măsurile metodologice ,organizatorice,termenele și circulația proiectelor de hotărâre/hotărârilor propuse/ adoptate la nivelul U.A.T,comuna Cleja,județul Bacău,conform anexei parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.**Orice alte prevederi contrare anexei parte integrantă la prezenta hotărâre se modifică/completează de drept.

**Art.3.**Orice alte prevederi necuprinse în anexa parte integrantă din prezenta hotărâre se va completa /prelua în funcție de situația de fapt și de drept din legislația specifică domeniului de activitate/actele administrative.

**Art.4** Împotriva prezentei hotărâri se poate face contestație de cei interesați în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004 cu modificarile si completarile ulterioare.

**Art.5** Prezenta hotărâre va fi dusă la indeplinire de catre primarul,viceprimarul,secretarul comunei și personalul din cadrul compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului/SPAS,SVSU comuna Cleja,județul Bacău conform prevederilor legale ,care reglementează acest aspect.

**Art.6** Prezenta hotărâre va fi comunicată în termen legal ,de către personalul aferent compartimentului resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al primarului personalului aferent compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului/SPAS,S.V.S.U comuna Cleja,județul Bacău.

**Art.7** Prezenta hotarare se va comunica Instituției Prefectului –judetul Bacău,primarului comunei Cleja ,... și va fi adusă la cunostința publică ,conform prevederilor legale ,care reglementează acest aspect.

PRESEDINTE DE SEDINTA  
CONSILIER  
MICLĂUȘ IOAN

CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR COMUNA CLEJA  
cons.jur. BLEOJU ELENA

## **REGULAMENTUL**

### **Referitor la măsurile metodologice ,organizatorice,termenele și circulația proiectelor/hotărârilor propuse/ adoptate la nivelul U.A.T,comuna Cleja,județul Bacău**

**Art. 1** – Noțiunea de administrație publică, în accepțiunea formal - organică, evocă următoarele autorități publice: președintele României, Guvernul, Ministerele și alte organe subordonate Guvernului, Prefectul, organe autonome locale (Consiliul Județean, Consiliul Local, Primarul ) și instituții subordonate acestuia.

**Art. 2** – În sens material - funcțional, noțiunea de administrație publică evocă acte juridice și operațiuni materiale prin care se execută legea, fie prin emiterea de norme subsecvente (organizarea executării legii), fie prin organizarea sau, după caz, prestarea directă a serviciilor publice.

**Art. 3** – Organizarea și funcționarea autorităților administrației publice locale, precum și alegerea acestora sunt reglementate de Constituția României și de prevederi legale specifice( Legea nr. 215/2001, legea administrației publice locale, republicată în anul 2007, cu modificările și completările ulterioare, Legea cadru a descentralizării nr.195/2006, modificată și completată, Legea nr. 199/1997 pentru ratificarea Cartei europene a autonomiei locale ,adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, e.t.c.)

**Art. 4.** Autoritățile administrației publice locale prin care se realizează autonomia locală în comune sunt Consiliile Locale, ca autoritatea deliberativă și Primarii ca autoritatea executivă.

**Art. 5.**(1) Autoritățile administrației publice, fiecare în domeniul lor de activitate, sunt în serviciul cetățenilor pentru satisfacerea cerințelor vieții sociale, prin aplicarea corectă a legilor și dispozițiilor legale.

(2) Autoritățile administrației publice locale exercită, în condițiile legii, competențe exclusive, competențe partajate și competențe delegate.

(3) Autoritățile administrației publice locale administrează sau, după caz, dispun de resursele financiare, precum și de bunurile proprietate publică sau privată ale comunelor, în conformitate cu principiul autonomiei locale

(4) Prin autonomie locală se înțelege dreptul și capacitatea efectivă a autorităților administrației publice locale de a soluționa și de a gestiona, în numele și în interesul colectivităților locale pe care le reprezintă, treburile publice, în condițiile legii.

(5) Acest drept se exercită de consiliile locale și primari, precum și de consiliile județene, autorități ale administrației publice locale alese prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat.

(6) Autonomia locală este numai administrativă și financiară, fiind exercitată pe baza și în limitele prevăzute de lege.

(7) Autonomia locală privește organizarea, funcționarea, competențele și atribuțiile, precum și gestionarea resurselor care, potrivit legii, aparțin comunei, orașului, municipiului sau județului, după caz.

(8) Controlul administrativ și controlul financiar al activității autorităților administrației publice locale se exercită în limitele și în condițiile prevăzute de lege.

(9) În conformitate cu prevederile:

a) art.128 alin(3) din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare primarul și președintele de ședință investesc cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise sau adoptate în exercitarea atribuțiilor care le revin potrivit legii.

b) art.128 alin(3) din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare aprecierea necesității și oportunitatea adoptării și emiterii actelor administrative aparțin exclusiv autorităților deliberative, respectiv executive și nu pot face obiectul controlului altor autorități.

**Art.6.**În conformitate cu prevederile **art.77** din Legea nr. 215/2001, modificată și completată „**Primarul, viceprimarul, secretarul unității administrativ-teritoriale și aparatul de specialitate al primarului constituie o structură funcțională cu activitate permanentă, denumită primăria comunei**, care duce la îndeplinire Hotărârile Consiliului local și dispozițiile primarului, soluționând problemele curente ale colectivității locale.

**Art.7.**Comunele au câte un primar și un viceprimar aleși în condițiile legii

**Art.8.** (1) Primarul îndeplinește o funcție de autoritate publică.

(2) În conformitate cu prevederile legale în vigoare primarul are atribuții referitoare la bugetul local, respectiv exercită funcția de ordonator principal de credite.

(3) Primarul asigură respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Consitutiei precum și punerea în aplicare a legilor, a decretelor Președintelui României, a hotărârilor și Ordonanțelor Guvernului, a hotărârilor Consiliului local; dispune măsurile necesare și acordă sprijin pentru aplicarea ordinelor și instrucțiunilor cu caracter normativ ale ministrilor, ale celorlalți conducători ai autorităților administrației publice centrale, ale prefectului, precum și a hotărârilor consiliului Județean, în condițiile legii.

(4) Primarul reprezintă unitatea administrativ-teritorială în relațiile cu alte autorități publice, cu persoanele fizice sau juridice române ori străine, precum și în justiție

(5) Primarul conduce serviciile publice locale

(6) În exercitarea atribuțiilor de autoritate tutelară și de ofițer de stare civilă, a sarcinilor ce îi revin din actele normative privitoare la recensământ, la organizarea și desfășurarea alegerilor, la luarea măsurilor de protecție civilă, precum și a altor atribuții stabilite prin lege, primarul acționează și ca reprezentant al statului în comuna în care a fost ales.

**Art.9.**(1) Viceprimarul este subordonat primarului și înlocuitorul de drept al acestuia, care îi poate delega atribuțiile sale.

(2) Pe durata exercitării mandatului, viceprimarul își păstrează statutul de consilier local, fără a beneficia de indemnizația aferentă acestui statut.

(3) Viceprimarul este înlocuitorul de drept al primarului îndeplinind atribuțiile sale, în funcție de situația de fapt și de drept în speță {ex: semnează actele administrative (dispoziții, adeverințe, ... e.t.c), ... }.

(4) În funcție de situația de fapt și prevederile legale în speță viceprimarul întocmește/semnează referate, note de fundamentare, regulamente, anexe, ... e.t.c, care stau la baza emiterii/fac parte integrantă din proiectele/hotărârile adoptate de către Consiliul Local.

(5) În funcție de situația de fapt și prevederile legale în speță viceprimarul face parte din comisii constituite în calitate de președinte/membru

**Art.10.(1)** Potrivit art. 116 din Legea 215/2001, republicată și completată, fiecare unitate administrativ-teritorială are un secretar. Secretarul comunei este funcționar public de conducere cu studii superioare juridice sau administrative. Secretarul se bucură de stabilitate în funcție.

a) Perioada în care persoana cu studii juridice ocupă funcția de secretar al unității administrativ-teritoriale constituie vechime în specialitate.

b) Secretarul unității administrativ-teritoriale nu poate fi membru al unui partid politic, sub sancțiunea destituirii din funcție

c) Secretarul nu poate fi sot, soție sau ruda de gradul întâi cu primarul sau cu viceprimarul, respectiv cu președintele sau vicepreședintele consiliului județean, sub sancțiunea eliberării din funcție.

d) Recrutarea, numirea, suspendarea, modificarea, încetarea raporturilor de serviciu și regimul disciplinar ale secretarului unității administrativ-teritoriale în conformitate cu prevederile legislației privind funcția publică și funcționarii publici.

**(2)** Secretarul unității administrativ-teritoriale, în condițiile legii

a) contrasemnează, pentru legalitate, hotărârile consiliului local, semnate de către președintele de ședință

**b)** participă la ședințele consiliului local;

**c)** asigură gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre consiliul local și primar, respectiv consiliul județean și președintele acestuia, precum și între acesta și prefect;

d) îndeplinește și alte atribuții conform prevederilor legale, care reglementează acest aspect

**Art.11(1)** Potrivit art. 36 alin(3) lit. "b" si art. 63 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicata in anul 2007, cu modificarile si completarile ulterioare Consiliul Local "aprobă in conditiile legii, la propunerea primarului, infiintarea ,organizarea si statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale institutiilor si serviciilor publice de interes local local.

(2) Conform legislației specifice Consiliul Local al comunei Cleja, judetul Bacau aprobă Statul de funcții si organigrama aparatului de specialitate a primarului respectiv Statul de funcții și organigrama Serviciului Public de asistență Socială.

**Art.12.**(1) Pentru punerea în aplicare a activităților date în competența sa prin actele normative prevăzute la art.61 alin. (2) din Legea 215/2001, e.t.c, primarul beneficiază de un aparat de specialitate, pe care îl conduce.

(3) Aparatul de specialitate al primarului este structurat pe compartimente funcționale, în condițiile legii. Compartimentele funcționale ale acestuia sunt încadrate cu funcționari publici și personal contractual.

(4) Salariații din aparatul de specialitate a primarului/SPAS, SVSU.... comuna Cleja sunt funcționari publici și personal contractual, iar drepturile și obligațiile sunt cele prevăzute de legislația specifică, care reglementează domeniul de activitate (Ex: Legea nr. 188/1999 privind statutul funcționarilor publici , republicata cu modificarile si completarile ulterioare, Codul muncii, cu modificarile si completarile ulterioare, e.t.c.)

(5) Personalul aferent compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului /SPAS/SVSU, et.c., ....după caz, în funcție de domeniul de activitate, de situația de fapt și prevederile legale în speță:

a) întocmește/semnează referate, rapoarte, note de fundamentare de specialitate pe care le prezintă primarului/Consiliului Local în vederea adoptării hotărârilor.

b) Întocmește si semnează anexele de specialitate , care fac parte integrată din hotărârile Consiliului local, comunică/duce la cunoștința publicului, persoanelor interesate, mentionate în actele administrative, în termen legal hotărârile ,după caz, și anexele aferente ,redactează/tenoredactează proiectele de hotărâre/hotărârile, după caz, în funcție de situația de fapt și prevederile legale în speță, referitoare la domeniul de activitate, colaborând în acest sens, după caz cu autoritățile/persoanele abilitate ;

c) Răspunde de realitatea ,calitatea,eficienta,oportunitatea ,legalitatea datelor si operatiunilor cuprinse in documentele(rapoarte,note de fundamentare,referate,anexe ,e.t.c) intocmite în funcție de domeniul de activitate, de situația de fapt și actele normative în speță, în cadrul compartimentului/instituției, în conformitate cu prevederile legale.

d) are obligația de cunoaștere temeinică si operativă a prevederilor actelor normative referitoare la activitatea specifică postului/domeniul de activitate și a altor acte normative specifice activității desfășurate in administratia publica locală, de ași perfecționa pregătirea profesionala teoretica prin studierea legislatiei în vigoare si să își însușească deprinderile practice necesare executarii prerogativelor funcției/postului deținut în cadrul institutiei

(e) Participă, în funcție de situația de fapt și prevederile legale în speță la ședințele consiliului local, prezentând situațiile/informațiile cerute de membrii acestora.

(6) Conform art. 63, alin. (5), lit. "e" din Legea 215/2001, republicata in anul 2007 primarul numeste ,sanctioneaza si dispune suspendarea ,modificarea si incetarea raporturilor de serviciu sau, dupa caz a raporturilor de munca, in conditiile legii, pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate ,precum si pentru conducatorii institutiilor publice.

**Art. 13.(1)** Autoritățile administrației publice locale în comune sunt Consiliile Locale, ca autoritatea deliberative și Primarii ca autoritatea executive.

(2) Pentru îndeplinirea atribuțiilor ce le revin:

a) primarul emite dispoziții;

b) consiliul local adoptă hotărâri

**Art.14.** Proiectele de hotărâri pot fi propuse de consilieri locali, de primar, viceprimar sau de cetățeni.

**Art.15 (1)** Cetățenii pot propune consiliilor locale pe a căror rază domiciliază, spre dezbatere și adoptare, proiecte de hotărâri.

(2) Promovarea unui proiect de hotărâre poate fi inițiată de unul sau de mai mulți cetățeni cu drept de vot, dacă acesta este susținut prin semnături de cel puțin 5% din populația cu drept de vot a unității administrativ-teritoriale respective.

(3) Inițiatorii depun la secretarul unității administrativ-teritoriale forma propusă pentru proiectul de hotărâre. Proiectul va fi afișat spre informare publică prin grija secretarului unității administrativ-teritoriale.

(4) Inițiatorii asigură întocmirea listelor de susținători pe formulare puse la dispoziție de secretarul unității administrativ-teritoriale.

(5) Listele de susținători vor cuprinde numele, prenumele și domiciliul, seria și numărul actului de identitate și semnăturile susținătorilor.

(6) Listele de susținători pot fi semnate numai de cetățenii cu drept de vot care au domiciliul pe raza unității administrativ-teritoriale respective, al cărei consiliu local urmează să dezbată proiectul de hotărâre în cauză.

(7) După depunerea documentației de către cetățeni și verificarea acesteia de către secretarul unității administrativ-teritoriale, proiectul de hotărâre va urma procedurile regulamentare de lucru ale consiliului local.

Art.16.(1) Redactarea/tehoredactarea proiectelor/hotărârilor se face de cei care le propun, cu sprijinul secretarului unității administrativ-teritoriale și al autorităților/instituțiilor serviciilor/birourilor/compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului în funcție de situația de fapt și prevederile legale în speță.

(2) Redactarea/tehoredactarea/semnarea anexelor aferente proiectelor/hotărârilor se face de cei care le propun, autoritățile/instituțiile, serviciile/birourile/compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, alte persoane abilitate,.... în funcție de domeniul de activitate, situația de fapt și prevederile legale în speță.

Art.17(1) Proiectele de hotărâri înscrise pe ordinea de zi a ședinței consiliului local vor fi însoțite după caz de adrese ale instituțiilor/autorităților publice/de raportul/ referatul/ compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, anexele care fac parte integrantă din hotărâre ( semnate de către persoana/ compartimentul care le întocmește), expunerile de motive ale inițiatorului/ inițiatorilor, care vor purta numere de înregistrare, din registrul general de intrare-ieșire, orice alte materiale ce vor fi supuse dezbaterii și analizării în ședințele consiliului local,..... precum și de raportul comisiei de specialitate a consiliului local.

(2) În cuprinsul hotărârii sunt menționate rapoartele comisiilor de specialitate a consiliului local.

(3) Documentele menționate mai sus stau la baza emiterii hotărârilor rezultând necesitatea, oportunitatea și legalitatea emiterii acestora.

(4) Se adoptă cu votul majorității consilierilor locali în funcție următoarele hotărâri ale consiliului local:

a) hotărârile privind bugetul local;

b) hotărârile privind contractarea de împrumuturi, în condițiile legii;

c) hotărârile prin care se stabilesc impozitele și taxele locale;

d) hotărârile privind participarea la programe de dezvoltare județeană, regională, zonală sau de cooperare transfrontalieră;

e) hotărârile privind organizarea și dezvoltarea urbanistică a localităților și amenajarea teritoriului;

f) hotărârile privind asocierea sau cooperarea cu alte autorități publice, cu persoane juridice sau străine.

(5) Hotărârile privind patrimoniul se adoptă cu votul a două treimi din numărul total al consilierilor locali în funcție.

(6) Proiectele de hotărâri/hotărârile trebuie redactate în forma unui act normativ, pe articole și, după caz, pe capitole și secțiuni.

(7) Proiectele de hotărâri/hotărârile vor fi însoțite de o expunere de motive (art.44 alin(2) din Regulamentul aprobat prin O.G. nr.35/2002, cu modificările și completările ulterioare), întocmită de către inițiator, rapoarte/referate, adrese, note de fundamentare, schițe, documentații tehnico- economice..e.tc din care să rezulte ,după caz cadrul juridic care conferă consiliului local competența materială în domeniul

respectiv, fundamentarea în fapt a proiectului propus, obiectivele ce se urmăresc, termenele de realizare și alte elemente care să justifice adoptarea hotărârii respective,.....

(8) Inițiatorul proiectului de hotărâre ,după caz,conform prevederilor legale și situației de fapt, solicită personalului aferent compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate din cadrul aparatului primarului,S.P.A.S,SVSU,autorităților/instituțiilor/persoanelor abilitate în funcție de domeniul de activitate(ex:economic,tehnic,asistență socială,e.tc) întocmirea unui raport/anexă la proiectul de hotărâre propus respectiv la hotărârea adoptată

(9) Personalul compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului,primarul,viceprimarul,autorități /instituții,e.t.c.. în funcție de situația de fapt,prevederile legale în speță, domeniul de activitate(ex:economic,tehnic,asistență socială,e.tc) întocmesc și prezintă un raport/referat de specialitate/anexă, parte integrantă din hotărâre precum și orice alte materiale ce vor fi supuse dezbaterii și analizării în ședințele consiliului local. Documentele menționate stau la baza emiterii hotărârilor rezultând necesitatea, oportunitatea și legalitatea emiterii acestora.

(10) Proiectele de hotărâre, împreună, după caz, cu adresa instituțiilor/autorităților, expunerea de motive, raportul/referatul compartimentului de specialitate, anexa aferentă ce va face parte integrantă din hotărâre precum și orice alte materiale vor fi supuse dezbaterii și analizării în ședințele consiliului local,

(11) Comisiile de specialitate din cadrul Consiliului Local au obligația să se pronunțe și să-și prezinte punctul de vedere într-un raport, prin care avizează proiectul de hotărâre în forma propusă, propune unele modificări și completări sau nu îl avizează. În situația în care proiectul de hotărâre este inițiat de o comisie de specialitate, nu mai este necesară procedura de avizare de către aceasta.

(12) Proiectele de hotărâri se înscriu în ordinea de zi a ședinței, prin menționarea titlului și inițiatorului

(13) Proiectele de hotărâri înscrise în ordinea de zi, cu anexele/ materialele aferente vor fi puse la dispoziția consilierilor, prin comisiile de specialitate, pentru studiu, conform actelor normative în vigoare.

(14) Dispoziția Primarului comunei Cleja de convocare a ședinței care cuprinde proiectul ordinii de zi se aduce la cunoștință publică prin mijloace specifice de informare a cetățenilor(publicarea la sediul și transmitere spre publicare pe site-ul primăriei,...) cu cel puțin 5 zile înainte de o ședință ordinară și 3 zile înainte de o ședință extraordinară.Ordinea de zi poate fi suplimentată cu proiecte de hotărâre pe care inițiatorul le consideră necesare,oportune ,urgente.Suplimentarea ordinii de zi va fi aprobată de către majoritatea consilierilor prezenți.

**Art.18(1)** După parcurgerea procedurii conform prevederilor legale, proiectele de hotărâre,anexele aferente,respectiv întreaga documentație vor putea fi dezbătute pe ordinea de zi a ședinței consiliului local.

(2) Dezbaterea proiectelor de hotărâri,după caz,în funcție de situația de fapt și prevederile legale în speță, poate fi precedată de prezentarea de către inițiator a expunerii de motive, a adreselor instituțiilor/autorităților, rapoartelor/anexelor/documentelor.

(3) În toate cazurile în care raportul comisiei de specialitate cuprinde propuneri de modificare sau completare a proiectului de hotărâre, precum și în cazul în care acesta nu este avizat favorabil, se va da cuvântul președintelui comisiei de specialitate sau secretarului acesteia, pentru a prezenta raportul respectiv.

(4) Pentru dezbaterea generală a proiectului de hotărâre, președintele de sedință ,după caz,dă cuvântul,în funcție de situația de fapt și prevederile legale în speță consilierilor în ordinea înscrierii la cuvânt,primarului ,viceprimarului,personalului aferent compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului,S.P.A.S.,SVSU,e.t.c.,.....

(6) Propunerile de amendare a proiectelor de hotărâre făcute în timpul dezbaterilor, precum și cele cuprinse în rapoartele , vor fi soluționate prin vot, după care se vor opera modificările necesare.

**Art.19.(1)** După terminarea dezbaterilor generale și soluționarea prin vot a amendamentelor, în situația în care proiectul de hotărâre a suferit modificări esențiale,în funcție de situația de fapt și prevederile legale în speță se va solicita punctul de vedere,după caz, al primarului,viceprimarului, secretarului comunei personalului aferent compartimentului de resort care a întocmit raportul de specialitate/anexa, documentația de specialitate,..... cu privire la acele modificări.

(2) Punctul de vedere de specialitate al compartimentului de resort va fi prezentat în ședință și va fi consemnat în procesul verbal.

(3) După caz,în funcție de situația de fapt și prevederile legale în speță ,la cererea consilierilor locali, primarului,viceprimarului, secretarului comunei sau al personalului aferent compartimentelor de

resort,..... se poate solicita amânare aprobării proiectului de hotărâre până la viitoarea ședință, pentru o mai temeinică analiză a implicațiilor modificărilor și completărilor aduse proiectului de hotărâre.

**Art.20.(1)** Proiectele de hotărâre definitive vor fi supuse spre aprobare pe articole, dacă este cazul, și în ansamblul lor.

(2) Înainte de a se proceda la vot, președintele de ședință va verifica dacă sunt prezenți consilierii în cvorumul cerut de lege, pentru ca ședința să fie legal constituită și să poată fi adoptate hotărârile respective.

(3) În situația în care în sală nu mai sunt prezenți consilierii în numărul necesar pentru adoptarea hotărârilor supuse dezbaterii, votul se va amâna pentru următoarea ședință.

(4) La baza hotărârilor adoptate pe lângă temeiul juridic și legal în funcție de situația de fapt și de prevederile legale în speță, după caz, va fi invocată, necesitatea, oportunitatea, e.t.c. întocmirii actului, de către autoritatea executivă, adresele, rapoartele/referatele/notele de fundamentare /anexele, întocmite/semnate, înaintate de către personalul aferent compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, SPAS, SVSU, autoritățile/instituțiile/persoanele competente/abilitate, e.t.c...

(5) Hotărârile trebuie redactate sub forma unui act normativ, pe articole și, după caz, pe capitole, secțiuni. Actul are următoarele părți constitutive: titlul și dacă este cazul, preambulul, formula introductivă, partea dispozitivă.

(6) La redactarea textului unei hotărâri se poate folosi ca părți componente ale acestuia, anexe care conțin prevederi ce cuprind exprimări cifrice, desene, tabele, planuri, e.t.c.,. Anexele în funcție de situația de fapt și prevederile legale în speță sunt întocmite, transmise, redactate/tenoredactate, semnate de către autoritatea executivă, personalul aferent compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, SPAS, SVSU, ..respectiv autorități/instituții, persoane abilitate, e.t.c.....

(7) Pot constitui anexe reglementările ce trebuie aprobate de autoritatea deliberativă cum sunt: regulamente, statute, metodologii, norme cu caracter tehnic, e.t.c.

**Art.21.(1)** Hotărârile se adoptă de către consiliul local cu respectarea dispozițiilor art.45 din Legea administrației publice locale, republicată în anul 2007, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Hotărârile se adoptă prin vot deschis, cu excepția cazurilor în care consiliul stabilește ca hotărârile să fie adoptate prin vot secret.

(3) Votul deschis se exprimă prin ridicarea mâinii sau prin apel nominal.

(4) În cazul în care se stabilește ca o hotărâre să fie adoptată prin vot nominal, președintele de ședință strigă fiecare consilier, pe baza tabelului de prezență iar consilierul care și-a auzit numele pronunță cuvântul "pentru" sau "contra". După terminarea apelului se dă citire numelui și prenumelui consilierilor care nu au participat la vot și se numără voturile "pentru", "contra", aducându-se la cunoștință celor prevăzuți.

(5) Hotărârile sunt considerate adoptate dacă au întrunit numărul de voturi prevăzut de lege pentru problematica la care se referă, potrivit art.45 din Legea nr.215/2001, republicată în anul 2007, cu modificările și completările ulterioare.

(6) Nu poate lua parte la deliberare și la adoptarea hotărârilor consilierului local care, fie personal, fie prin soț, soție, afini sau rude până la gradul al patrulea inclusiv, are un interes patrimonial în problema supusă dezbaterii consiliului local.

(7) Hotărârile adoptate de consiliul local cu încălcarea dispozițiilor alin. (6) sunt nule de drept. Nulitatea se constată de către instanța de contencios administrativ. Acțiunea poate fi introdusă de orice persoană interesată.

**Noțiuni explicative-** Rudenie firească: legătură de sânge existentă

între persoanele care provin una din alta în linie dreaptă sau colaterală astfel, părintele și copilul-rude de gradul I, bunicul și nepotul, rude de gradul II în linie dreaptă, frații și surorile- rude de gradul II, unchiul și nepotul- rude de gradul II, verii primari- rude de gradul IV în linie colaterală.

-Afinitate: legătura juridică dintre soț și rudele (firești sau din înfiere) ale celuilalt soț.

Afinitatea izvorăște numai din căsătorie, numai soțul, nu și rudele sale, se află în afinitate cu rudele celuilalt soț. Liniar și gradul se stabilesc în același mod ca la rudenia firească.

(8) Abținerile se contabilizează la voturile ”contra” (art.52 alin.(2) din Regulamentul aprobat prin O.G. nr.35/2002, cu modificările și completările ulterioare)

**Art.22(1)** Hotărârile consiliului local se semnează de către președintele de ședință, ales pentru o perioadă de trei ședințe, prin votul majorității consilierilor prezenți, aspect consemnat în procesul verbal al ședinței, în cadrul careia a fost propus și ales (chiar dacă a votat împotriva adoptării acestora- art.10 alin(1) lit. ”c” din Regulamentul aprobat prin O.G. nr. 35/2002).

(3) În cazul în care președintele de ședință refuză să semneze, hotărârea consiliului local se semnează de 3-5 consilieri locali.

(4) În cazul în care președintele de ședință lipsește, la propunerea consilierilor locali, din rândul acestora este ales un alt președinte de ședință, prin hotărâre luată cu votul majorității consilierilor locali prezenți, care va conduce ședința respectivă. Acesta exercită atribuțiile prevăzute de lege pentru președintele de ședință. Aspectul va fi consemnat în procesul –verbal al ședinței.

(5) În funcție de situația de fapt, prevederile legale în speță, domeniul de activitate (ex: economic, tehnic, asistență socială, e.tc) anexele, parte integrantă din hotărâre, după caz, sunt întocmite/semnate de către președintele de ședință, primar, viceprimar, personalul compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, SPAS, SVSU autorități /instituții, e.t.c..

(6) Hotărârile Consiliului Local se contrasemnează pentru legalitate de către secretarul comunei.

(7) Secretarul comunei nu va contrasemna hotărârea în cazul în care consideră că aceasta este ilegală. În acest caz, va expune consiliului local și va depune în scris, opinia sa motivată, care va fi cuprinsă în procesul verbal al ședinței.

(8) Hotărârile consiliului local, după caz anexele aferente se întocmesc de regulă într-un singur exemplar original și în copii conform cu originalul pentru instituțiile și persoanele cărora urmează să fie transmise. În funcție de situația de fapt hotărârile /anexele aferente se pot întocmi în mai multe exemplare originale

**Art.23. (1)** Hotărârile se semnează, contrasemnează, numerotează, datează.

(2) După semnarea hotărârilor de către președinte și contrasemnate de către secretarul comunei, acestea vor fi înregistrate într-un registru special, în ordinea adoptării lor, începând de la numărul 1 în fiecare an.

(3) Registrul de înregistrarea hotărârilor va cuprinde: numărul și data adoptării hotărârii, titlul hotărârii,.....

(4) Înregistrarea hotărârilor se va face prin grija secretarului comunei.

(5) La sfârșitul fiecărui an registrul special de înregistrare a hotărârilor va fi închis printr-un proces verbal încheiat de către secretarul comunei și compartimentul secretariat-relații cu publicul, în care se va consemna data începerii și încheierii înregistrărilor și numărul de hotărâri înregistrate.

**Art.24.(1)** După semnare și înregistrate hotărârea, după caz anexa aferentă va fi multiplicată și transmisă compartimentelor, instituțiilor și persoanelor care trebuie să le cunoască sau care sunt chemate să le ducă la îndeplinire.

(2) Transmiterea hotărârilor către prefect se va face de către secretarul comunei și personalul aferent compartimentului registratură- relații cu publicul, de îndată, dar nu mai târziu de 10 zile de la adoptare.

(3) Hotărârile adoptate fără să fie contrasemnate de către secretarul comunei, vor fi transmise prefectului, împreună cu eventualele obiecții cu privire la legalitate și vor fi înregistrate într-un registru special acestui scop.

(4) Hotărârile cu caracter general, precum și cele privind bugetul local și stabilirea de taxe și tarife, vor fi comunicate tuturor autorităților locale și aduse la cunoștință publică prin afișare și alte mijloace de publicitate.

(5) Hotărârile cu caracter normativ devin obligatorii și produc efecte de la data aducerii lor la cunoștință publică, iar cele individuale de la data comunicării.

(6) Aducerea la cunoștință publică a hotărârilor cu caracter normativ se va face în termen de 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.



**Art.25.(1)** Hotărârile originale,după caz anexele aferente împreună cu documentația și rapoartele pe baza cărora au fost adoptate, vor fi păstrate într-un dosar special, respectiv cu lucrările ședinței din luna aferentă.

(2) La dosarul cu lucrările ședinței consiliului local se vor depune Hotărârile,anexele aferente, documentele ,.....e.t.c, care au fost dezbătute în ședința respectivă.

**Art.26.(1)**Hotărârile Consiliului Local sunt supuse controlului de legalitate al prefectului în condițiile legii care îi reglementează activitatea.

**(2)Hotărârile Consiliului Local** se comunică în mod obligatoriu prefectului județului,Primarului,conform prevederilor legale, care reglementează acest aspect,după semnarea lor. Transmiterea hotărârilor către Instituția Prefectului județul Bacău și primarului se va face de către secretarul comunei împreună cu personalul aferent compartimentului Registratură ,relații cu publicul din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

(3)Secretarul comunei , compartimentul Relații cu publicul- secretariat – ,după caz,în funcție de situația de fapt și prevederile legale în speță,personalul aferent compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului,.e.t.c,.. va organiza comunicarea și sistemul de urmărire a hotărârilor consiliului local către cei interesați.

(4) Autoritățile administrației publice locale, instituțiile și serviciile publice cărora li se stabilesc răspunderi prin hotărârile consiliului local, au obligația să informeze consiliul local la termenele stabilite.

(5) Hotărârile cu caracter normativ devin obligatorii și produc efecte de la data aducerii lor la cunoștința publică ,iar cele individuale ,de la data comunicării.După caz,în funcție de situația de fapt și prevederile legale sunt aduse la cunoștința publică( prin afișare la sediul instituției și prin transmitere spre publicare pe site-ul primăriei)și comunicate persoanelor interesate de către personalul aferent compartimentelor de resort /SPAS,SVSU,din cadrul aparatului de specialitate, conform prevederilor legale care reglementează acest aspect în funcție de domeniul de activitate la care se referă actul emis.Comunicarea hotărârilor referitoare la activitatea personalului din cadrul aparatului de specialitate al primarului se va face de către personalul aferent Biroului Financiar Contabil,Resurse Umane,..

**Art.27(1)** La elaborarea hotărârilor se va avea în vedere caracterul lor de acte subordonate legilor, hotărârilor și ordonanțelor Guvernului și altor acte de nivel superior.

**(2)** Reglementările cuprinse în hotărârile Consiliului Local nu pot contraveni Constituției României și reglementărilor din actele normative de nivel superior.

**Art.28.**Hotărârile/anexele aferente,în funcție de situația de fapt și prevederile legale în speță pot fi modificate/completate/abrogate,conform prevederilor legale,care reglementează domeniul de activitate.

**Art.29** – Orice alte prevederi contrare prezentului regulament se modifică/completează de drept. Prezentul regulament va fi completat si modificat in funcție de prevederile cuprinse in actele normative ce vor apărea după adoptarea lui.

**Art.30** Orice alte prevederi necuprinse în prezentul Regulament se vor completa /prelua în funcție de situația de fapt și de drept din legislația specifică domeniului de activitate,actele administrative,e.t.c,..

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
CONSILIER  
MICLĂUȘ IOAN