



HOTARARE NR.7
DIN 19.02.2018

Privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrului Agricol pentru semestrul II al anului 2017 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

Consiliul Local al comunei Cleja, județul Bacău întrunit în data de 19.02.2018 în sesiune ordinară, potrivit art.39 alin(1) din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Avand in vedere :

- Raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului nr.40/04.01.2017;

- H.C.L ,comuna Cleja,nr.21/26.05.2017 ”Privind aprobarea modului de întocmire și ținare la zi a Registrului Agricol , stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități, implementarea Registrului Național Agricol(RAN) și a Registrului Național al Nomenclurii Stradale(RENNS) la nivelul comunei Cleja,județului Bacău”

- expunerea de motive a primarului comunei Cleja nr.477/22.01.2018 prin care se arată necesitatea,oportunitatea legalitatea si urgenta adoptării unei hotărâri cu privire la analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrului Agricol pentru semestrul II al anului 2017 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

-prevederile art. 121 alin(1) ,alin(2) din Constituția României,art.3 și art.4 din Carta europeană a autonomiei locale ,adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1958,ratificată prin Legea 199/1997, art.7 alin(2) din Codul Civil ,cu modificările și completările ulterioare art 7 alin(13) din Legea nr. 52/2003 privind transparenta decizionala,art.20 si art.21 lit”a”si lit”m” din Legea cadru a descentralizării nr.195/2006,modificată și completată, art.1, art.8, art.9 din O.G nr.28/2008 privind Registrul agricol , cu modificările și completările ulterioare,Ordinul nr. 289/147/7325/2017/434/1136/2018/1588/2017/3/2018 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019,Codul Fiscal,Codul de Procedură Fiscală,H.G nr. 777/2016, Legea cadastrului și publicității imobiliare,nr.7/1996,modificată și completată,art.10,art.21 alin(1),art.23, art.36 alin.(1) alin(2) lit.”a”și lit ”d” coroborate cu alin(3) lit.”b”alin(6) lit”a” punctele 12 si 19,art.61,art.63 alin.(4) lit.”a”, alin(5) lit.”d” , art.77 și art.128 alin(2) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locala,cu modificările si completările ulterioare, si raportul favorabil al comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Cleja nr.1053,1054,1055/19.02.2018.

În temeiul dispozițiilor art.45 alin (1) ,art 48 alin(2),art.115 alin(1) lit.b)din Legea 215/2001 privind administrația publică locală ,republicată în anul 2007,cu modificările si completările ulterioare.

HOTARASTE:

Art.1.(1)Se aprobă la nivelul comunei Cleja,județului Bacău: - întocmirea și ținerea la zi a Registrului Agricol pe suport de hârtie și pe suport electronic;

- implementarea Registrului Național Agricol(RAN),conform prevederilor legale,care reglementează acest aspect.

(2)Înscrierea,completarea ,ținerea la zi a Registrului Agricol pe suport de hârtie ,cât și în format electronic,precum și a centralizării și transmiterii datelor către Registrul Agricol național (RAN) se va face de către personalul aferent compartimentului de resort_Agricol din cadrul aparatului de specialitate – desemnat de către primarul comunei prin dispoziție emisă în acest sens,conform prevederile legale ,care reglementează acest aspect.

(3)Registrul agricol de la nivelul unității va fi interconectat cu Registrul agricol Național(RAN)în vederea raportării unitare către instituțiile interesate a datelor gestionate de către acestea,conform prevederilor legale,care reglementează acest aspect.

Art.2. Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în Registrul pentru semestrul II al anului 2017 în conformitate cu datele din raportul de specialitate al compartimentului de resort-Agricol, din cadrul aparatului de specialitate al primarului ,nr.40/04.01.2017, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Se aproba Programul de masuri privind eficientizarea activitatii de inscriere a datelor din Registrul agricol al comunei Cleja, judetul Bacau, conform anexei, care face parte integranta a prezentei hotarari.

Art.4. Orice alte prevederi, care nu sunt cuprinse în prezenta hotărâre/anexa aferentă ,în funcție de situația de fapt și prevederile legale în speță se vor prelua/completa din actele normative existente în acest sens.

Art.5. Se mandatează ,după caz, primarul comunei și personalul aferent compartimentelor de resort –agricol, administrarea domeniului public și privat, urbanism ,Birou financiar contabil,...din cadrul aparatului de specialitate al primarului împreună cu autoritățile /instituțiile competente, în funcție de situația de fapt și prevederile legale în speță să facă demersurile necesare ,conform prevederilor legale.

Art.6. Primarul ,secretarul comunei Cleja, judetul Bacau si personalul aferent compartimentelor de resort- agricol, administrarea domeniului public și privat, urbanism, stare civilă și Biroul Financiar, contabil, achizitii, ... din cadrul aparatului de specialitate duc la indeplinire prevederile prezentei hotarari cu respectarea normelor legale, care reglementeaza acest aspect.

Art.7. Împotriva prezentei hotărâri se poate face contestație de cei interesați în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004 cu modificările și completările ulterioare.

Art.8. Prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului –județul Bacău, Consiliului Județean Bacău, primarului comunei Cleja si Biroului financiar – contabil, compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate a primarului comunei Cleja,..... și va fi adusă la cunostința publică ,conform prevederilor legale ,care reglementează acest aspect.

PRESEDINTE DE SEDIȚĂ
CONSILIER
STOLERU ANGELICA

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR COMUNA CLEJA
cons.jur. BLEOJU ELENA

15 voturi “pentru”, 0 voturi “abtineri”, 0 voturi “impotriva”, consilieri prezenti 15, consilieri in functie 15

PROGRAM DE MĂSURI

Pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul agricol al comunei CLEJA

| Nr. crt. | Denumirea activității | Termen de îndeplinire | Persoane responsabile |
|----------|---|-----------------------|---|
| 1. | <p>Registrul agricol constituie documentul oficial de evidență primară unitară, în care se înscriu date cu privire la gospodăriile populației și la societățile/asociațiile agricole, precum și la orice alte persoane fizice și/sau entități juridice care au teren în proprietate/folosință și/sau animale, și anume:</p> <p>a) componența gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică;</p> <p>b) terenurile aflate în proprietate sau în folosință, identificate pe parcele, pe categorii de folosință, intravilan/extravilan;</p> <p>c) terenurile agricole aflate în folosință și modul de deținere a respectivelor suprafețe agricole;</p> <p>d) modul de utilizare a suprafețelor agricole, respectiv: suprafața arabilă cultivată cu principalele culturi, suprafețele de teren necultivat, ogoarele, suprafața cultivată în sere, solare și alte spații protejate, suprafața utilizată pentru culturi succesive în câmp, culturi intercalate, culturi modificate genetic pe raza localității și suprafața cultivată cu legume și cartofi în grădinile familiale, numărul pomilor răzleți, suprafața plantațiilor pomicole și numărul pomilor, alte plantații pomicole aflate în teren agricol, viile, pepinierele viticole și hameiștile, suprafețele efectiv irigate în câmp;</p> <p>e) animalele domestice și/sau animalele sălbatică crescute în captivitate, respectiv: situația la începutul semestrului, evoluția efectivelor de animale în cursul anului aflate în proprietatea gospodăriilor/exploatațiilor agricole fără personalitate juridică, cu domiciliul în localitate, și/sau în proprietatea entităților cu personalitate juridică, care au activitate pe raza localității;</p> <p>f) echipamentele, utilajele și instalațiile/agregatele pentru agricultură și silvicultură, mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică existente la începutul anului;</p> <p>g) aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și pesticidelor, utilizarea îngrășămintelor chimice la principalele culturi;</p> <p>h) clădirile existente la începutul anului pe raza localității;</p> <p>i) atestatele de producător și carnetele de comercializare eliberate/vizate;</p> <p>j) mențiuni cu privire la sesizările/cererile pentru deschiderea procedurilor succesoriale înaintate notarilor publici;</p> <p>k) înregistrări privind exercitarea dreptului de preempțiune;</p> <p>l) înregistrări privind contractele de arendare;</p> <p>m) înregistrări privind contractele de concesiune/închiriere;</p> <p>n) alte mențiuni.</p> <p>Registrul agricol pe suport hârtie, având caracterul unui document oficial care constituie o sursă importantă de informații, va fi numerotat, parafat și sigilat, filele necesitând a fi cusute pentru evitarea desprinderii acestora, ca urmare a utilizării îndelungate a registrului agricol, precum și înregistrat în registrul de intrare-ieșire de la nivelul autorității executive a administrației publice locale respective. Informațiile conținute în baza de date a registrului agricol gestionat în format electronic sunt informații oficiale și sunt supuse reglementărilor legale privind securitatea, integritatea și funcționalitatea sistemelor informatice.</p> <p>Se vor lua măsuri pentru asigurarea împotriva degradării, distrugerii sau sustragerii registrelor, precum și pentru folosirea /furnizarea datelor din registre, (suport hârtie/informatic) cu respectarea prevederilor legale. Se vor indosaria, numerota și preda „anual declarațiile/documentele aferente înscrierii datelor în registrul agricol, conform prevederilor legale, la arhivă;</p> <p>Se vor elibera certificate și adeverințe numai în cazurile în care situațiile sau datele a căror confirmare se cere rezultă din documentele deținute de către unitate, conform legislației specifice (ex: O.G 33/2002, e.t.c.,....).</p> <p>Documentele eliberate pe suport hârtie în baza informațiilor existente în baza de date electronică privind registrul agricol se supun aceluiași prevederi legale ca în cazul în care registrul agricol este gestionat pe suport de hârtie.</p> <p>Răspunde de întocmirea și ținerea al zi a registrului agricol și de realitatea datelor/modificărilor în acesta, atât pe suport hârtie cât și electronic</p> <p>Răspunde de realitatea, calitatea, eficiența, oportunitatea, legalitatea datelor înscrise și operațiunilor cuprinse în documentele întocmite în cadrul compartimentului/instituției, în conformitate cu prevederile legale (ex: adeverințe, certificate, adrese,....e.t.c).</p> | permanent | ing. Iurașcu Vasile -consilier superior Prepelită Petronela -consilier I Iacobuș Martina Monica referent |
| 2 | <p>Înscrierea în registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile, a titularului dreptului de proprietate, asupra acestora, precum și a schimbării categoriei de folosință se poate face numai pe baza de documente anexate la declarația făcută sub semnătura capului de gospodărie sau, în lipsa acestuia, a unui membru major al gospodăriei, sub sancțiunea nulității. În cazul în care nu există documente, înregistrarea în registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum și a schimbării categoriei de folosință se poate face pe baza declarației date sub semnătura capului gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, sub sancțiunea nulității.</p> <p>Înscrierea datelor în registrul agricol se face pe baza documentelor/declarației date pe propria răspundere de capul gospodăriei, sau în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, care dispune de capacitate deplină de exercițiu după cum urmează :</p> <p>a) prin vizitarea persoanelor fizice de către persoanele împuternicite cu completarea registrului agricol;</p> <p>b) la primărie, în cazul în care capul gospodăriei sau de un alt membru major al gospodăriei se prezintă din proprie inițiativă sau pentru rezolvarea altor probleme;</p> <p>c) pe baza declarației trimise prin poștă, cu confirmare de primire, pe cheltuiala persoanei care are obligația de a fi înregistrată în registrul agricol;</p> <p>d) pe baza unei procure notariale date de capul gospodăriei;</p> <p>e) prin invitarea la primărie a persoanelor fizice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol.</p> <p>Pentru persoanele juridice datele se înscriu în registrul agricol pe baza declarațiilor date de reprezentantul legal respectiv, însoțite de documente.</p> <p>În cazul indiviziunii, oricare dintre coindivizari va putea da declarația în condițiile legii</p> <p>În cazul în care persoanele fizice sau cele juridice nu fac declarațiile la termenele prevăzute la alin. (1), se consideră că nu au intervenit niciun fel de modificări, fapt pentru care în registrul agricol se raportează din oficiu datele din anul precedent, cu mențiunea «report din</p> | Permanent | ing. Iurașcu Vasile -consilier superior Prepelită Petronela -consilier I Iacobuș Martina Monica referent |

| | | | |
|----|---|---|---|
| 2 | <p>oficiu» la rubrica «semnătura declarantului».</p> <p>Înscrierea datelor în registrul agricol se face de către persoanele cărora le revine ,prin dispoziția primarului obligația completării,și ținerii la zi a registrului agricol atât pe suport de hârtie,cât și în format electronic,precum și a centralizării datelor către Registrul agricol național (RAN)</p> | | |
| 3 | <p>Orî de cate orî intervin modificări în registrul agricol referitoare la titulari/membrii familiilor acestora înscriși în registrul agricol(ex:mutare în altă localitate,deces,..e.t.c) terenuri,la categoria de folosință a acestora,la clădiri,la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri detinute în proprietate ori în folosinta,dupa caz, de natura sa conduca la modificarea oricaror impozite si taxe locale prevazute de titlul IX din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal,cu modificarile si completarile ulterioare,functionarii cu atributii privind completarea, tinerea la zi si centralizarea datelor din registrele agricole au obligatia de a comunica aceste modificari functionarilor din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului comunei Cleja, in termen de 3 zile lucratoare de la data modificarii.</p> <p>Datele cu privire la orice modificări necesare înscrierii în registrul agricol referitoare la titulari/membrii familiilor acestora înscriși în registrul agricol(-ex:mutare în altă localitate,deces,deschidere procedură succesorală..e.t.c),terenuri ,clădiri,e.t.c instrumentate la nivelul oricaror compartimente de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului(ex:registru rol,urbanism ,stare civilă,...) si care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunică compartimentului de resort in termen de 3 zile lucratoare de la data modificării,peu ca personalul aferent compartimentului de specialitate să procedeze în funcție de situația de fapt și prevederile legale în speță.</p> | Permanent | ing.Iurașcu Vasile -consilier superior Prepețiță Petronela -consilier I Iacobiș Martina Monica -referent Câtea Irina –Consilier I |
| 4 | <p>Înscrierea datelor în registrul agricol se face numai cu cerneală/pastă albastră.</p> <p>Orice modificare a datelor înscrise se face prin tăierea cu o linie orizontală cu cerneală/pastă roșie și prin înscrierea datelor corecte de asemenea cu cerneală/pastă roșie,lăsându-se vizibilă înscrierea anterioară.</p> <p>Orice modificare a datelor înscrise în registrul agricol se face numai cu respectarea prevederilor legale,care reglementează acest aspect</p> | Permanent | ing.Iurașcu Vasile -consilier superior Prepețiță Petronela -consilier I Iacobiș Martina Monica -referent |
| 5 | <p>Demersuri în ceea ce privește concordanța dintre datele din registrul agricol(suport de hârtie - electronic)și datele din registrul rol.</p> <p>Orice modificări efectuate la nivelul datelor instrumentate la nivelul compartimentelor,conform prevederilor legale ,care reglementează acest aspect se vor aduce,după caz,în funcție de situația de fapt și prevederile legale în speță la cunoștința persoanelor din cadrul compartimentelor de resort/autorităților competente imediat/ maxim trei zile de la data modificării.</p> | Permanent | ing.Iurașcu Vasile -consilier superior Prepețiță Petronela -consilier I Iacobiș Martina - Câtea Irina –Consilier I |
| 6 | <p>Centralizarea datelor,întocmirea ,transmiterea/raportarea datelor centralizate din Registrul Agricol,după caz către Registrul Agricol național(RAN) ,directiei teritoriale de statistică,cât și direcțiilor pentru agricultură,conform actelor normative ,care reglementează acest aspect,colaborând în acest sens cu persoanele aferente compartimentului de resort respectiv,după caz autoritățile/instituțiile competente.</p> <p>- semestrial se va întocmi un raport de specialitate privind stadiul de înscriere a datelor în Registrul Agricol,raport ce va fi prezentat în sedința Consiliului Local</p> | Conform prevederilor legale,care reglementează acest aspect | ing.Iurașcu Vasile -consilier superior Prepețiță Petronela -consilier I Iacobiș Martina referent |
| 7 | <p>Secretarul comunei Cleja,împreună cu persoanele desemnate prin dispoziție a primarului(Iștoc Alina - Șef Birou și David Mihaela-consilier superior)/auditori, vor verifica prin sondaj concordanța dintre cele doua forme de registru agricol : in format electronic si pe suport de hartie.</p> | Conform prevederilor legale,care reglementează acest aspect | Bleoju Elena Secretar comună Iștoc Alina -Șef Birou David Mihaela-consilier superior |
| 8. | <p>Se vor efectua după caz,în funcție de situația de fapt și prevederile legale în speță de catre functionarii cu atributii in completarea registrului agricol verificari in teren privind declaratiile inregistrate.</p> | Permanent | ing.Iurașcu Vasile -consilier superior Prepețiță Petronela -consilier I Iacobiș Martina referent |
| 9. | <p>Vor putea fi aplicate sanctiunile prevazute de lege in cazul in care cu ocazia verificarilor efectuate de catre functionarii cu atributii in completarea registrului agricol se constata declararea de date neconforme cu realitatea, refuzul de declarare,nedeclararea la termenele stabilite si in forma solicitata a datelor care fac obiectul registrului agricol.</p> | Permanent | Primarul comunei Cleja |

Orice alte prevederi necuprinse în prezentul Program se vor completa/prelua,după caz în funcție de situația de fapt și de drept din legislația specifică domeniului de activitate/actele administrative .

PRIMAR

IȘTOC PETRU