



CURRICULUM VITAE

Nume
Adresă
Telefon
Fax

E-mail
Naționalitate
Data nașterii

Experiență în domniul administrativ

Perioada

Funcția sau postul ocupat

Numele și adresa angajatorului
Perioada

Funcția Sau Postul Ocupat

Numele și adresa angajatorului

Perioada

Funcția sau postul ocupat

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

* Perioada (de la - până la)

Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională

Tipul calificării/diploma obținută

IȘTOC PETRU

Comuna Cleja, sat Cleja
0744396032/0786874589
0234/253222
petru.istoc@yahoo.com

Română
21 iunie 1957

Iunie 2016- prezent

Primar

PRIMĂRIA COMUNEI CLEJA

2012-2014

COSILIER LOCAL

Membru în comisia pentru program de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărire comunală, urbanism, protecția mediului, servicii și comerț

Consiliul Local al comunei Cleja

2004-2008

CONSILIER JUDEȚEAN

Membru Comisia pentru Autoritate Teritoriala Ordine Publica

FOCUS TRAINING

EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ

- * Perioada (de la - până la) **1996 – 2016**
- * Numele și adresa angajatorului **S.C. ELECTROPREST S.R.L .Str. 9 Mai bl. 15 sc. A, ap. 2, Bacau**
- * Tipul activității sau sectorul de activitate **Instalatii electrice**
- * Funcția sau postul ocupat **DIRECTOR**

- * Principalele activități și responsabilități
 - Stabileste politica manageriala a societatii;
 - Stabilirea politicii de calitate, mediu, sanatate si securitate ocupationala a societatii;
 - Alocarea fondurilor necesare implemantarii sistemului de management integrat al calitatii,mediului,sanatatiei si securitatii ocupationale in activitatile desfasurate de societate;
 - Reprezinta societatea in relatiile cu furnizori, potentiali parteneri de afacere si clienti;

- * Perioada (de la - până la) **1991-1996**
- * Numele și adresa angajatorului **S.C. CRIS GAB S.R.L.**
- * Tipul activității sau sectorul de activitate **Comert**
- * Funcția sau postul ocupat **Administrator**
- * Principalele activități și responsabilități **Coordonarea activitatii de aprovizionare si desfacere produse;**

- * Perioada (de la - până la) **1975-1991**
- * Numele și adresa angajatorului **INTREPRINDEREA METALURGICA BACAU**
- * Tipul activității sau sectorul de activitate **Industria metalurgica**
- * Funcția sau postul ocupat **Electrician intretinere**
- * Principalele activități și responsabilități **Lucrari de intretinere si reparatii instalatii electrice;**

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

- * Perioada (de la - până la) **2005 - 2007**
- Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională **Universitatea G. BACOVIA**

- * Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale **Gestiunea Resurselor in Administratia Publica**
- * Tipul calificării/diploma obținută **Masterat**

- * Perioada (de la - până la) **1994-1998**
- * Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională **Universitatea Spiru Haret Bucuresti**
- * Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale **Facultatea de Drept**

- * Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale **Stiinte Juridice**

* Tipul calificării/diploma obținută	Diploma de licența
* Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ	Superior
* Perioada (de la - până la)	1978-1982
* Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	Liceul Teoretic „Lucretiu Patrascanu” din Bacau;
* Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale	Sectia matematica-fizica
* Tipul calificării/diploma obținută	Diploma de bacalaureat
* Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ	Mediu
Limba maternă	Limba română
Limbi străine cunoscute	<i>Limba maghiara</i>
* abilitatea de a citi	Bine
* abilitatea de a scrie	Bine
* abilitatea de a vorbi	Bine
	<i>Limba franceza</i>
* abilitatea de a citi	<i>Bine</i>
* abilitatea de a scrie	<i>Satisfacator</i>
* abilitatea de a vorbi	<i>Bine</i>
Aptitudini și competențe sociale	Capacitate de soluționare a conflictelor interumane; Aptitudini de comunicare; Aptitudini de negociere;
Aptitudini și competențe organizatorice	Experiența în activitatea de management .
Aptitudini și competențe tehnice	Utilizare uzuală a calculatorului: Word, Excel, Internet Explorer, Word, Excel, Fox Pro, etc.
Permis de conducere	Permis de conducere categoria B