



ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
COMUNA CLEJA
PRIMAR

Strada Unirii, nr. 224, sat Cleja; Tel/fax: 0234/253012; 0234/253222
e-mail: uat@primariacleja.ro

Nr.7344 din 25.08.2020

RAPORT DE ACTIVITATE
privind starea economică, socială și de mediu a comunei
Cleja, județul Bacău, în perioada 1 ianuarie 2019-31
decembrie 2019

Cap.I Informare privind situația economico-socială a comunei și stadiul executării obiectivelor propuse pentru anul 2019

Comuna Cleja are o suprafață de 4.741 ha, situată în partea de Central-Sudică a județului Bacău, având ca vecini la nord com. Faraoni, la est com. Tamași, la sud com. Răcăciuni și la vest com. Helegiu.

Satele componente ale comunei sunt: Cleja, Somușca și Valea Mică, având un număr de 7.038 de locuitori.

Autoritățile administrației publice locale:

Consiliul local al comunei Cleja: autoritate deliberativă

Primarul comunei Cleja : autoritate executivă

Numărul consilierilor locali :15

Comuna are un primar și un viceprimar aleși în condițiile legii.

Viceprimarul își păstrează calitatea de consilier local.

Potrivit art. 242 din OUG.57/2019, privind Codul administrativ, modificată și completată, unitatea administrativ teritorială are un secretar general. Secretarul general al comunei este funcționar public de conducere.

Conform prevederilor legale, principala formă de lucru a consiliului local este ședința, context în care aceasta s-a întrunit în 9 ședințe ordinare și 1 (una) extraordinară, fiind adoptate un număr 102 de hotărâri, care au vizat în principal următoarele:

- Bugetul propriu și rectificările acestuia pe tot parcursul anului 2019;
 - stabilirea de impozite și taxe locale, în conformitate cu prevederile Codului fiscal;
 - aprobarea indicatorilor tehnico-economici, valoarea investițiilor și implementarea unor proiecte de interes local;
- Proiectele de hotărâri au fost bine fundamentate, iar hotărârile adoptate au fost trimise în termen legal prefectului.

În cursul anului s-au emis un număr de 292 dispoziții de primar, menite să asigure conducerea și coordonarea administrației publice locale reglementând o serie de probleme sociale și economice.

Cap II. Principalele activități desfășurate la nivelul U.A.T Cleja

COMPARTIMENT DEZVOLTARE LOCALĂ, STRATEGIE, PROGRAME, MANAGEMENTUL PROIECTELOR

Investiții și proiecte de investiții realizate in anul 2019:

A fost realizat un sistem de monitorizare și supraveghere video in satele comunei Cleja prin montarea unui numar de 26 camere video



Prin acest sistem de monitorizare se asigură înregistrarea în permanentă a traficului din intersecțiile mai importante și din zona instituțiilor publice din comună cu rolul de a reduce infracționalitatea și furturile

A fost finalizat obiectivul de investiții Extindere Școala Gimnazială nr. 1 Cleja cu grupuri sanitare, prin care se asigură accesul elevilor la toalete moderne prevăzute cu instalații de alimentare cu apă, canalizare și încălzire.





Amenajare alei pavate zona biserica Sfântul Marcu și zona Stadionului, sat Cleja, comuna Cleja.

Prima alee asigură accesul din strada Unirii către Biserica Sfântul Marcu.

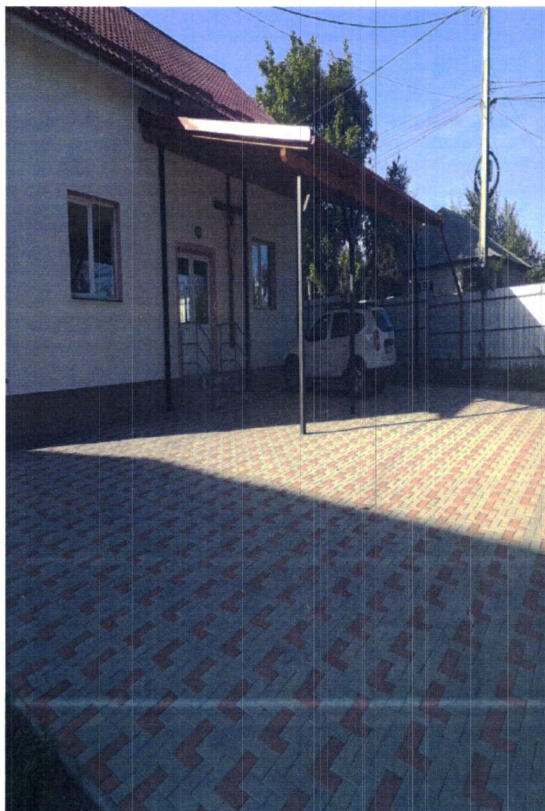


Alea din Zona Stadionului asigura legătura dintre strada Unirii și Strada Stadionului, facilitand circulația cetățenilor între cele două zone pe un traseu mai scurt.

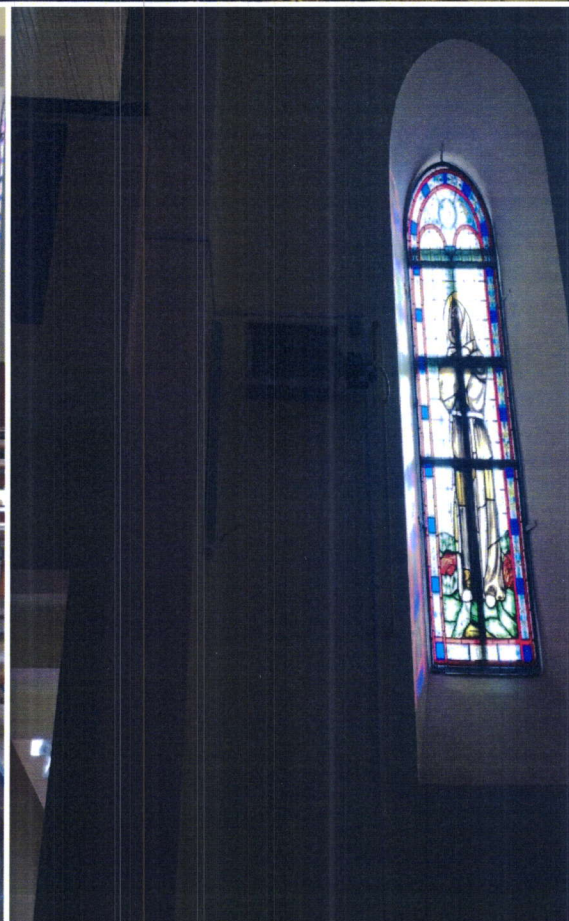
În anul 2019 au fost alocate fonduri din Bugetul local pentru efectuarea lucrărilor de reparații, reabilitări și modernizări a unităților de cult religios și a clădirilor din dotarea acestora. Finanțarea asigurată a fost în sumă de 397.000 lei.



Biserica SF MARCU CLEJA – a primit finanțare pentru lucrările privind Amenajarea Sălii pentru CATEHEZA (pardoseala, zugraveli, instalatie incalzire) și pentru Pavarea curții Cladirii pentru Cateheza



Biserica SF FRANCISC DE ASSISI – a fost finanțată Instalația incalzire biserica cu panouri radiante





Biserica din satul Valea Mică – a primit finanțare pentru schimbarea tamplariei din fier și geamurilor de sticlă cu tamplarie de termopan





Biserica din satul Somușca a primit finanțare pentru realizarea lucrărilor de Reparații și zugrăveli ale subsolului și a fațadei și înlocuirea geamurilor de sticlă cu tamplarie de termopan



OBIECTIVE DE INVESTIȚII CU FINANTARE NERAMBURSABILA și COFINANȚARE DIN BUGETUL LOCAL – STADIUL IMPLEMENTĂRII

Realizare poduri peste paraul Cleja in comuna Cleja, judetul Bacau, finanțat prin PNDL II 2017-2020

In anul 2018 a fost semnat Contractul de finantare nr. 2368/03.11.2017 cu MDRAPFE

Valoarea totala – 7.474.750 lei

Finantare PNDL 2017-2020 – 6.959.358 lei

Finantare din BUGEL LOCAL – 515.392 lei

In anul 2018 au fost finalizate procedurile de achiziție public a contractelor de proiectare și execuție a proiectului.

Pana la data de 01.04.2019 s-au obținut avizele și acordurile și autorizația de construire.

In luna mai 2019 au fost incepute lucrarile de execuție ale podurilor, cu termen de execuție de 7 luni. In anul 2019 lucrarile au fost realizate in proporție de 60%.





Construire Dispensar Medical, Cabinet de Medicina Dentara si Farmacie in comuna Cleja, judetul Bacau

In anul 2018 a fost semnat Contractul de finantare nr. 3002/20.11.2017 cu MDRAPFE

Valoarea totala – 1.760.000 lei

Finantare PNDL 2017-2020 – 1,435.140 lei

Finantare din BUGEL LOCAL – 324.560 lei

In anul 2018 au fost finalizate procedurile de achiziție public a contractelor de proiectare și execuție a proiectului.

Pana la data de 03.04.2019 s-au obținut avizele și acordurile și autorizația de contruire.

In luna aprilie 2019 au fost incepute lucrarile de execuție ale podurilor, cu termen de execuție de 7 luni. In anul 2019 lucrarile au fost realizate in proporție de 50%.



Reabilitare si modernizare Gradinita nr.1 Cleja, comuna Cleja, judetul Bacau

In anul 2018 a fost semnat Contractul de finantare nr. 2927/28.11.2017 cu MDRAPFE

Valoarea totala – 1.239.146lei

Finantare PNDL 2017-2020 – 1.144.278 lei
Finantare din BUGETUL LOCAL –94.868lei

In anul 2019 au fost finalizate procedurile de achiziție publica a contractelor de proiectare și execuție a proiectului, verificare a proiectului, s-au depus documentațiile pentru obținerea acordurilor, avizelor.

Reabilitare si modernizare Gradinita nr.2 Cleja, comuna Cleja, judetul Bacau

In anul 2018 a fost semnat Contractul de finantare nr. 2929/17.11.2017 cu MDRAPFE

Valoarea totala – 597.284lei

Finantare PNDL 2017-2020 – 447.278 lei

Finantare din BUGEL LOCAL – 150.006 lei

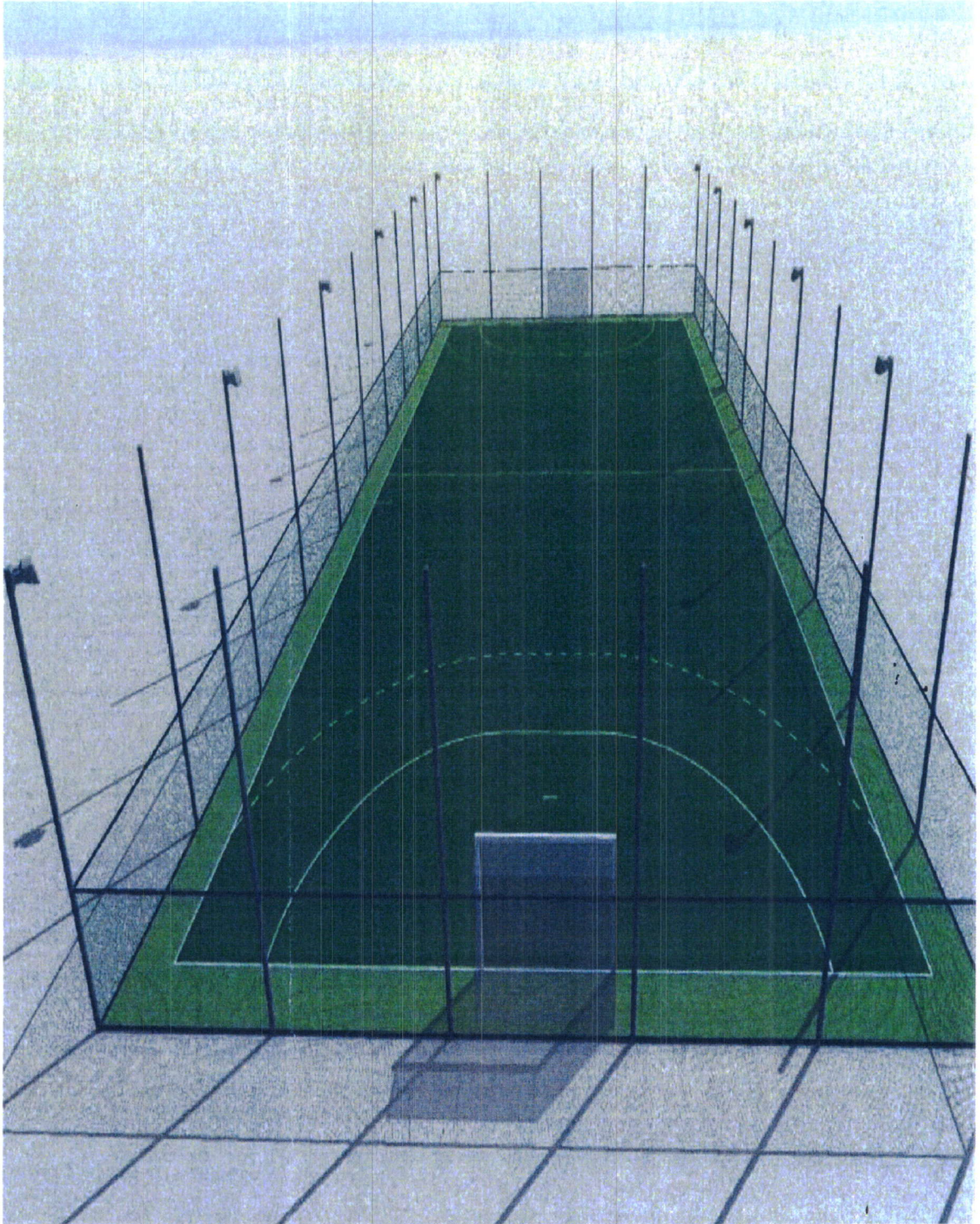
In anul 2019 au fost finalizate procedurile de achiziție publica a contractului de proiectare a proiectului, verificare a proiectului, s-au depus documentațiile pentru obținerea acordurilor, avizelor.

Construire Teren de sport multifunctional in satul Cleja, strada Pieței, comuna Cleja, BACAU

In anul 2019 a fost semnat Contractul de finantare nr. C1920075A212210403672/14.05.2019 cu AGENTIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE, in cadrul P.N.D.R. 2014-2020, Măsura M4/6B Gal Confluente Moldave. Valoarea totală a proiectului 241.280,16, inclusiv TVA, din care valoare eligibilă – 184.049,69 lei și valoare neeligibilă – 57.230,47 lei.

Realizarea proiectului presupune construirea unui teren multifuncțional acoperit cu gazon sintetic, imprejmuit, acoperit cu un capac de plasă sintetică și dotat cu nocturnă .

In anul 2019 au fost finalizate partial, procedurile de achizitie publica, au fost avizate de către AFIR, s-au depus documentațiile pentru obținerea avizelor și acordurilor.



1. Intocmire PUG Comuna Cleja – Incepanad cu anul 2017 s-au derulat activități în vederea întocmirii și aprobării Planului Urbanistic General al comunei Cleja. Pana în anul 2019 s-a finalizat proiectarea și s-au obținut, parțial avizele și acordurile necesare aprobării acestuia de către Comisia Tehnică din cadrul Consiliului Județean. În anul 2019 s-a continuat întocmirea și depunerea documentațiilor necesare obținerii avizelor și acordurilor în vederea aprobării acestuia.

PROIECTE DE INVESTITII FINANTATE IN DESFASURARE, FINANTATE DIN BUGETUL LOCAL

În anul 2019 au fost înscrise în Lista de investiții și proiecte de investiții pentru care s-au desfășurat activități de obținere a avizelor/ acordurilor și autorizațiilor necesare obținerii autorizațiilor de construcție, activități privind desfășurarea procedurilor de achiziție publică a serviciilor de proiectare, lucrărilor de execuție și a altor servicii necesare implementării și executării acestora, respectiv:

Extindere gaze naturale în comuna Cleja, jud. Bacau – 15,633 km

În anul 2019 s-au obținut avizele și acordurile necesare obținerii autorizației de construire. Proiectul a fost depus pentru finanțare pe Programul Fondului de Dezvoltare de Investiții, gestionat de către **COMISIA NAȚIONALĂ DE STRATEGIE ȘI PROGNOZĂ**, a fost înscris în **LISTA PROIECTELOR ELIGIBILE PENTRU FINANȚARE**, a fost organizată procedura de licitație pentru atribuirea contractului de execuție a lucrărilor, procedura simplificată care s-a desfășurat în SEAP

Reabilitare și modernizare teren de sport la Școala nr. 1 Cleja
Reabilitare și modernizare teren de sport la Școala nr. 2 Cleja
Reabilitare și modernizare teren de sport la Școala Gimnazială Valea Mică
Reabilitare și modernizare teren de sport la Școala Gimnazială Somușca

Pentru cele 4 terenuri de sport s-au desfășurat activități privind contractarea serviciilor de proiectare, obținere a avizelor și acordurilor și contractarea lucrărilor de execuție.

Pentru atribuirea contractului de proiectare și execuție a lucrărilor, a fost organizată procedura de licitație - procedura simplificată care s-a desfășurat în SEAP .

Înființare distribuție GAZE NATURALE în satul Valea Mică, Comuna CLEJA, Județul BACAU

Pentru implementarea acestui obiectiv de investiție s-a întocmit documentația privind obținerea Avizului tehnic de la DELGAZ GRID SA, Aviz care a fost obținut și prin care s-a stabilit finanțarea 100% de către DELGAZ GRID SA a lucrărilor necesare execuției lucrărilor de înființare a conductei de gaze naturale.

Obținere licența distribuție gaze în satele Somușca, Valea Mică – s-a obținut licența de distribuție gaze naturale în localitatea Somușca.

Modernizare drumuri sătești în comuna Cleja

Pentru implementarea acestui obiectiv de investiții s-a realizat Studiul de fezabilitate, s-au obținut toate avizele și acordurile necesare obținerii Autorizației de Construire. Acest proiect a fost depus pentru finanțare la pe Programul Fondului de Dezvoltare de Investiții, gestionat de către **COMISIA NAȚIONALĂ DE STRATEGIE ȘI PROGNOZĂ**, a fost înscris în **LISTA PROIECTELOR ELIGIBILE PENTRU FINANȚARE**.

In cursul anului 2019 s-au realizat dotări : 2 TOTEM-uri luminoase la intrarea și ieșirea din comună, un server pentru funcționarea sistemului informatic al Primăriei comunei Cleja, central termică pentru sediul Primăriei comunei Cleja .

Pentru realizarea acestor obiective de investiții și proiecte de investiții a fost utilizată SECTIUNEA DE DEZVOLTARE PREVAZUTĂ IN Bugetul local al comunei Cleja , respectiv suma de 4.574.764 lei, Finanțată din :

Excedentul anilor anteriori – 986.961 lei

Subvenții de la bugetul de stat pentru Planuri și regulamente de urbanism – 20.000 lei.

Subvenții de la bugetul de stat pentru finanțarea unor cheltuieli de capital ale unităților de învățământ preuniversitar – 121.000 lei

Subvenții de la bugetul de stat pentru finanțarea Programului Național de Dezvoltare locală – 3.446.802 lei.

O atenție deosebită a fost acordată finanțării activităților de cultură și sport.

Pentru a finanța aceste activități, a fost întocmit și aprobat Ghidul solicitantului privind regimul finanțării nerambursabile din fondurile bugetului local al comunei Cleja alocate pentru activități nonprofit de interes local, pentru Domeniile “Sport” și “Cultură”, Grantul unui proiect – 25.000 lei.

In cadrul finanțării nerambursabile au fost înregistrate pentru finanțare un număr de două proiecte, in domeniile: SPORT și CULTURA.

Au fost finanțate o parte din activitățile sportive desfășurate de către copiii din comuna Cleja.

ASOCIATIA CLUB SPORTIV KARATE PAS CU PAS, a asigurat pregătirea unui număr de 40 de copii din Comuna Cleja pentru sportul Karate. A fost asigurată finanțarea proiectului SI EU POT FI CAMPION deus de aceasta asociație prin care s-au realizat :

- 1.Dotarea cu materiale necesare procesului de pregătire
- 2.Pregătirea sportiva
- 3.Dotarea sportivilor de performanta cu echipament pentru concurs
- 4.Participarea la Cupa Aiki Brasov
- 5.Participarea la Campionatul Shotokan Traditional ESKU din 02.11.2019



In domeniul CULTURA - ASOCIATIA CULTURAL-EDUCATIVA, ARTA, SPORT SI SANATATE „VATRA SATULUI” a fost depus proiectul PORTUL, MUZICA SI DANSUL POPULAR DIN COMUNA CLEJA. Proiectul a fost finantat și a avut ca obiectiv Participarea Ansamblului „Zdrabuleanca” din Com.Cleja, Jud. Bacau, la Retrospectiva Festivalului de Folclor „Cant si joc pe plai Dobrogean” din localitatea Eforie-Sud, jud.Constanta din perioada 29 august – 03 septembrie 2019.



Compartimentul de asistență socială

Obiectul de activitate pe linie de Asistență Socială din cadrul Primăriei comunei Cleja îl constituie realizarea ansamblului de măsuri, programe, servicii specializate de protejare a persoanelor, familiilor, grupurilor și comunităților cu probleme speciale aflate în dificultate și cu grad de risc social, care nu au posibilitatea de a realiza prin mijloace și eforturi proprii un mod normal și decent de viață, cu scopul creșterii calității vieții.

Pe linie de Asistență Socială s-a urmărit:

- asigurarea aplicării actelor normative privind activitatea de protecție și asistență socială;
- implementarea programelor de protecție și asistență socială aprobate de Consiliul Local Cleja;
- monitorizarea, evaluarea și controlul serviciilor sociale acordate;
- instituirea unor programe speciale de integrare socială a persoanelor aflate în stare de risc social ;
- îmbunătățirea condițiilor de viață a persoanelor și familiilor aflate într-un grad de risc social, prevenirea instituționalizării asistaților, creându-le condițiile necesare pentru a rămâne în mediul natural ;
- asimilarea principiilor de comunicare și orientare către echilibrul emoțional al persoanei, furnizarea de informații care să favorizeze înțelegerea de către persoana imobilizată la pat sau la domiciliu asupra drepturilor acestora și cu privire la serviciile oferite de organizațiile și instituțiile specializate ;
- facilitarea comunicării și colaborării la nivel local în ceea ce privește organizațiile neguvernamentale;
- realizarea strategiei de dezvoltare socială a comunei Cleja prin implicarea societății civile în luarea deciziilor și a factorilor sociali locali;
- asigurarea condițiilor de legalitate a tuturor actelor, faptelor și măsurilor întreprinse de angajații cu atribuții de Asistență Socială din cadrul Primăriei comunei Cleja;
- consilierea, direcționarea și informarea persoanelor vulnerabile cu privire la drepturile lor și cu privire la serviciile de asistență socială, oferite de organizațiile și instituțiile specializate existente pe raza comunei;

- verificarea în teren a situațiilor sesizate, pentru clarificarea lor;
- luarea unor măsuri pentru soluționarea în cadrul compartimentului a oricăror solicitări sau sesizări referitoare la cazuri sociale aflate în stare de risc social;
- asigurarea în bună desfășurare a programului cu publicul ce are loc în conformitate cu programul stabilit.
- emitere răspunsuri la cererile depuse, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- eliberarea de adeverințe privind drepturile de ajutor social;

□ AJUTORUL SOCIAL ȘI ALOCAȚIA DE SUSȚINERE A FAMILIEI MONOPARENTALE SAU CU SOȚ

În anul 2019 au existat 220 dosare și s-au efectuat 440 de anchete sociale pentru ajutorul social și alocația de susținere a familiei monoparentale sau cu soț, ca urmare a evaluării situației socio-economice a persoanelor singure sau familiilor și identificării nevoilor acestora.

□ PROTECȚIA PERSOANELOR CU HANDICAP GRAV ȘI ACCENTUAT

În anul analizat au existat 41 de dosare pentru asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav și accentuat, pentru care s-au efectuat 60 anchete sociale; au existat 10 dosare pentru acordarea indemnizației lunare de handicap, pentru care s-au întocmit 10 referate de acordare.

□ PROTECȚIA PERSOANELOR VÂRSTNICE

În 2019 s-au efectuat 0 anchete sociale pentru 0 persoane vârstnice internate în Centru Privat. Principalele activități derulate în acest scop sunt întreprinse activități precum:

- acordare consiliere socială, juridică și administrativă persoanelor vârstnice;
- evaluarea situației socio-economice a persoanelor vârstnice aflate în dificultate și propunerea unor măsuri de protecție socială;
- efectuarea anchetei sociale pentru internarea persoanelor vârstnice în centre specializate;
- îndrumarea și informarea persoanelor vârstnice cu privire la serviciile de asistență socială pentru persoanele vârstnice, existente pe raza județului;
- facilitarea accesului la serviciile de asistență socială specializată prin familializarea persoanelor cu legislația în vigoare;
- colaborarea cu organizațiile neguvernamentale și alte instituții publice în vederea facilitării accesului persoanelor vârstnice în instituții specializate ;

- asigurarea și relaționarea cu diverse servicii publice sau alte instituții cu responsabilități în domeniul protecției persoanelor vârstnice în vederea dezvoltării de programe sociale pentru vârstnici, în funcție de realitățile locale;
- evaluarea și monitorizeaza aplicării măsurilor de asistență socială de care beneficiază persoanele vârstnice, precum și respectarea drepturilor acestora;
- asigurarea prin activități specifice asistenței sociale prevenirea și combaterea situațiilor care implică risc crescut de marginalizare și excludere socială a persoanelor vârstnice;

□ AUTORITATE TUTELARĂ, PROTECȚIA COPILULUI ȘI A FAMILIEI

Au fost înregistrate 55 de dosare pentru acordarea alocațiilor de stat, 9 dosare pentru indemnizația de creștere a copilului până la 2 ani, 12 dosare pentru acordarea stimulentului de inserție. În acest scop s-au derulat următoarele activități:

- întocmirea dosarelor privind acordarea alocațiilor de stat pentru nou-născut;
- întocmirea dosarelor privind acordarea indemnizației pentru creșterea copilului până la 2 sau 3 ani pentru copilul cu handicap.
- întocmirea anchetelor sociale la cererea instanțelor judecătorești;
- întocmirea anchetelor sociale la cererea poliției, parchetului privind urmărirea penală pentru minorii care săvârșesc fapte penale;
- realizarea și sprijinirea activității de prevenire a abandonului copilului, de depistare precoce a situațiilor de risc care poate determina separarea copilului de părinții săi, precum și pentru prevenirea comportamentelor abuzive ale părinților și ale violenței în familie;
- asigurarea, relaționarea cu diverse servicii specializate în domeniul protecției copilului;
- sprijinirea accesului în instituțiile de asistență socială destinate copilului sau mamei și copilului și evaluarea modului în care au fost respectate drepturile acestora;
- identificarea copiilor aflați în dificultate, elaborarea documentației pentru stabilirea măsurilor speciale de protecție a acestora și susținerea în fața organelor competente măsurile de protecție propuse;
- realizarea și sprijinirea activității de prevenire a abandonului copilului

□ AJUTOARE ÎNCĂLZIRE DE URGENȚĂ

Au existat un număr de 40 de dosare pentru ajutorul de încălzire VMG, 266 dosare pentru ajutorul de încălzire altele decât VMG și 3 dosare pentru acordarea ajutorului de urgență. Pentru aceste ajutoare s-au efectuat următoarele:

- întocmirea dosarelor privind acordarea ajutoarelor sociale pentru încălzirea locuinței cu lemne;

-preluarea și verificarea documentațiilor în vederea acordării ajutorului de încălzire a locuinței cu lemne.

SVSU

Activitatea pe anul 2019 a SVSU Cleja a constat în îndeplinirea următoarelor obiective:

- actualizarea documentelor operative pentru situații de urgență;
- gestionarea datelor și informațiilor privind situațiile de urgență, recepționarea avertizărilor meteorologice și hidrometeorologice, trimiterea de rapoarte operative cu situația din teren;
- intervenția în cazuri de incendiu la gospodării și inundații

BIROUL FINANCIAR-CONTABIL

COMPARTIMENT FINANCIAR-CONTABIL SI ACHIZIȚII PUBLICE

Ca în fiecare an, activitățile financiar- contabile s-au realizat cu respectarea prevederilor legale, astfel :

1. S-a elaborat bugetul comunei Cleja pe baze fundamentate economic;
- 2.S-a supus spre aprobare Consiliului Local utilizarea excedentului din anul precedent pentru finanțarea unor cheltuieli din secțiunea de dezvoltare a bugetului local ;
- 3.S-a propus spre aprobarea Consiliului Local contul de execuție a bugetului comunei Cleja pe anul 2018 și conturile de execuție trimestriale pe anul 2019 ;
4. S-a înaintat spre aprobare ordonatorului principal de credite eşalonarea lunară a plăților de casă pentru comuna Cleja;
5. S-au asigurat fondurile necesare desfășurării activității, prin întocmirea deschiderilor de credite de către trezorerie și notele justificative de fundamentare ale sumelor utilizate pentru cheltuieli;
- 6.S-au verificat periodic încasarea veniturilor și încadrarea cheltuielilor în creditele bugetare aprobate și s-a adus la cunoștința ordonatorului de credite cele constatate;
- 7.S-a condus evidența contabilă privind efectuarea cheltuielilor prevăzute în buget, defalcat pe capitole, subcapitole, articole și alineate;
- 8.Pe baza documentelor justificative prezentate de către compartimentele de specialitate s-au întocmit documentele de plată către organelle bancare, către agenți economici sau alte instituții publice;
- 9.S-au întocmit ordinele de plată pentru drepturile salariale și obligațiile către bugetul de stat în conformitate cu statele de plată și cu respectarea legislației în vigoare;
- 10.S-au întocmit raportările lunare și trimestriale ;
- 11.S-a depus lunar în sistemul online ForexBug de raportare următoarele formulare : F 1118 „Plati restante și numărul de posturi” ; F 1115 „ Executie Non Trezor”, F 1102 „ Balanta de verificare ”;
- 12.S-au depus trimestrial : - F 1114 „ Situatia platilor efectuate și a sumelor declarate pentru cota parte aferenta cheltuielilor financiare din FEN postaderare” - F 1122 „ Situatia platilor efectuate la titlul 56 și 58 –Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare” - F 1123 „ Situatia platilor efectuate la titlul 65 –Cheltuieli aferente programelor cu finanțare rambursabila „ - F 1111 „ Situatia actiunilor detinute de institutiile publice, în numele statului român, la societati comerciale, societati /companii nationale precum și în capitalul unor organizatii internationale și companii straine” - F 1112 „Actiuni/alte participatii detinute direct/indirect de unitatile administrativ –teritoriale la operatorii economici” - F 1105

„Situatia activelor fixe corporale(amortizabile si neamortizabile) - F 1107 „Situatia activelor fixe necorporale (amortizabile si neamortizabile)” - F 1113 „Situatia stocurilor” - F 1110 „Situatia modificarilor in structura activelor nete/capitaluri proprii” - F 1125 „ Situatia activelor si datoriilor financiare ale institutiilor publice „

13. S-a urmărit ducerea la îndeplinire a hotararilor Consiliului Local ale căror atribuții le-au fost repartizate.

14. A fost acordată viza de control financiar preventive pe toate documentele din care au rezultat obligații de plată elaborate în instituție, după confirmarea existenței și a corectitudinii tuturor documentelor justificative necesare pentru efectuarea plăților în condiții de legalitate și organizarea evidenței și raportarea angajamentelor bugetare și legale.

15. Organizarea contabilitatii veniturilor încasate si a cheltuielilor au fost efectuate potrivit bugetului aprobat, si a fondurilor cu destinație specială ,respectiv a proiectelor cu finantare externa nerambursabilă ;

16. S-a asigurat reflectarea în expresie bănească a bunurilor mobile si imobile, a drepturilor si obligatiilor institutiei, precum si a miscărilor si modificarilor intervenite in urma operatiunilor patrimoniale efectuate.

În anul 2019 s-a fundamentat, estimat, propus și urmărit evoluția bugetului general care s-a concretizat astfel:

-LEI-

Indicator	VENITURI			CHELTUIELI		
	Prevederi bugetare Inițiale	Prevederi Bugetare definitive	Încasări Realizate	Prevederi bugetare Inițiale	Prevederi Bugetare definitive	Plăți efectuate
Secțiunea Functionare	8016030	8209741	8246705	8016030	8192741	5271372
Secțiunea Dezvoltare	0	3591469	3587802	1684000	6843469	4574764
TOTAL	8016030	11801210	11834507	9700030	15036210	9846136

COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE

În anul 2019 principalele activități legate de achiziții publice au fost:

1. Elaborarea și actualizarea, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității contractante, strategia de contractare și programul anual al achizițiilor publice;
2. Elaborarea sau coordonarea activității de elaborare a documentației de atribuire și a documentelor-suport, în cazul organizării unui concurs de soluții, a documentației de concurs, pe baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate;
3. Îndeplinirea obligațiilor referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de Lege;
4. Aplicarea și finalizarea procedurilor de atribuire;
5. Proceduri de concesionare a spațiilor, prin licitație deschisă;
6. Realizarea achizițiilor directe;

Rezolvate:

- ❖ Oferte acceptate -168;
- ❖ Oferte refuzate -14;
- ❖ Achiziții de bunuri – 99, în valoare de 240.551,85 lei;
- ❖ Achiziții de servicii – 65, în valoare de 712.141,47 lei;
- ❖ Achiziții de lucrări – 4, în valoare de 513.821,71 lei;
- ❖ Contracte de închiriere a pășunilor - 8, din domeniul privat al comunei Cleja, în suprafață de 59,39 ha;
- ❖ Contracte de închiriere a spațiilor - 2.

COMPARTIMENT AGRICOL

ACTIVITĂȚILE PE ANUL 2019 ÎN MATERIE DE FOND FUNCICIAR CLEJA

În materie de fond funciar, principalele activități și realizări ale Comisiei Locale de Aplicare a Legilor Fondului Funciar – Cleja, jud. Bacău au fost următoarele:

- ❖ S-au întocmit anexe în vederea validării de către Comisia Județeană Bacău;
- ❖ Corespondență cu persoanele care au solicitat reconstituirea dreptului de proprietate și au formulat notificări în baza Legii nr. 10/2001 comunicare direcționată de către Consiliul Județean Bacău către Comisia Locală de fond funciar Cleja.
- ❖ Formularea de puncte de vedere pentru contestațiile depuse la Comisia Județeană și pentru apărările în fața instanțelor de judecată în legătură cu litigiile pornite în baza legilor fondului funciar și ale Legii nr. 10/2001
- ❖ Sprijin prin 60 de intervenții pentru persoanele cărora nu li s-a reconstituit dreptul de proprietate pentru terenurile situate în intravilan, aferente casei de locuit.
- ❖ Verificarea și întocmirea a 50 de cereri depuse conf. Legii nr. 231/2018;
- ❖ Relații cu publicul, consiliere cu durata de 500 ore privind completarea dosarelor în conformitate cu prevederile legale;
- ❖ Ședințe de fond funciar – 1 ședință;
- ❖ Dosare înaintate către Ocolul Silvic 6 (exemplare);
- ❖ Dosare înaintate către O.C.P.I. Bacău (80 exemplare);
- ❖ S-au soluționat un număr de 18 dosare din care s-au emis un număr de 4 titluri de proprietate și 2 Ordine ale Prefectului-județul Bacău;
- ❖ S-au întocmit, verificat și comunicat la Comisia Județeană de Fond Funciar, un număr de 4 dosare pentru îndreptări de erori materiale din titlurile de proprietate;

Principalele activități desfășurate de către compartimentul agricol în anul 2019 au fost:

- Eliberarea atestatelor de producător agricol și carnete de comercializare produse agricole , un număr de 26 atestate și carnete;

- S-au eliberat următoarele tipuri de adeverințe: pentru rol agricol, pentru eliberarea actului de identitate; pentru suprafețe de teren nearendate, pentru stabilirea veniturilor, dovada adresei de domiciliu, pentru obținerea burselor și subvenția pentru rechizite școlare, ajutorului pentru

încălzire, pentru Direcția Națională de Probațiune Bacău,etc.), în baza datelor ce rezultă din registrul agricol;

- S-au eliberat certificate necesare cererilor pentru deschiderea procedurilor succesoriale și atestarea înscrierii în cartea funciară;

- S-au eliberat 134 adeverințe pentru pentru obținerea subvențiilor de la APIA.

În vederea înstrăinării terenurilor s-a urmat procedura prevăzută de Legea nr. 17 din anul 2014 privind unele măsuri reglementate a vânzării – cumpărării terenurilor agricole situate în extravilanul localității pentru 5 cererii.

COMPARTIMENT STARE CIVILĂ

Principalele activități desfășurate în 2019 de ofițerul delegate de stare civilă au fost:

- Întocmirea , la cerere sau din oficiu, potrivit legii, acte de naștere, de căsătorie și de deces, în dublu exemplar, și eliberarea persoanelor fizice îndreptățite certificate doveditoare privind actele și faptele de stare civilă înregistrate;

- înscrierea mențiunii pe marginea actelor de stare civilă aflate în păstrare și trimiterea comunicării de mențiuni pentru înscriere în registrele de stare civilă - exemplarul I sau, după caz, exemplarul II, în condițiile prezentei metodologii;

- eliberarea gratuită, la cererea autorităților publice, extrase pentru uz oficial de pe actele de stare civilă, precum și fotocopii ale documentelor aflate în arhiva proprie, cu respectarea prevederilor Legii nr. 16/1996, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Legii nr. 677/2001, cu modificările și completările ulterioare;

- eliberarea, la cererea persoanelor fizice, dovezi privind înregistrarea unui act de stare civilă, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 9;

- întocmirea buletinelor statistice de naștere, de căsătorie și de deces, în conformitate cu normele Institutului Național de Statistică, care sunt transmise, până la data de 5 a lunii următoare înregistrării, la Direcția Județeană de Statistică sau a municipiului București;

- dispunerea măsurilor necesare păstrării registrelor și certificatelor de stare civilă în condiții care să asigure evitarea deteriorării sau a dispariției acestora și asigură spațiul necesar destinat desfășurării activității de stare civilă;

- atribuirea codurilor numerice personale, denumite în continuare C.N.P., din listele de coduri precalculate, pe care le păstrează și le arhivează în condiții de deplină securitate;

- propunerea necesarului de registre, certificate de stare civilă, formulare, imprimate auxiliare și cerneală specială, pentru anul următor, și îl comunică anual structurii de stare civilă din cadrul S.P.C.J.E.P.;

- reconstituirea registrelor de stare civilă pierdute ori distruse, prin copierea textului din exemplarul existent, certificând exactitatea datelor înscrise prin semnare și aplicarea sigiliului și parafei;

- primirea cererilor de schimbare a numelui pe cale administrativă și documentele prezentate în motivare, pentru a fi transmise, spre verificare, S.P.C.L.E.P. la care este arondată unitatea administrativ-teritorială;

-primirea cererilor de înscriere de mențiuni cu privire la modificările intervenite în străinătate, în statutul civil al persoanei, determinate de divorț, adopție, schimbare de nume și/sau prenume, precum și documentele ce susțin cererile respective, pe care le înaintează D.E.P.A.B.D., în vederea avizării înscrierii mențiunilor corespunzătoare sau, după caz, a emiterii aprobării;

- preluarea cererilor de transcriere a certificatelor și extraselor de stare civilă procurate din străinătate, însoțite de actele ce le susțin, întocmirea referatului cu propunere de aprobare sau respingere a cererii de transcriere pe care îl înaintează, împreună cu întreaga documentație, în vederea avizării prealabile de către S.P.C.J.E.P. în coordonarea căroră se află;

- primirea cererilor de rectificare a actelor de stare civilă și efectuarea verificării pentru stabilirea cu exactitate a erorilor depistate în cuprinsul actelor de stare civilă sau a mențiunilor înscrise pe acestea, întocmirea documentației și a referatului cu propunere de aprobare sau respingere și le înaintează S.P.C.J.E.P., pentru aviz prealabil, în vederea emiterii dispoziției de aprobare/respingere de rectificare de către primarul unității administrativ-teritoriale competente;
- primirea cererilor de reconstituire și întocmire ulterioară a actelor de stare civilă, întocmire documentației și a referatului prin care se propune primarului unității administrativ-teritoriale emiterea dispoziției de aprobare sau respingere, cu avizul prealabil al S.P.C.J.E.P.;
- sesizarea imediată a S.P.C.J.E.P./D.G.E.P.M. București - D.S.C., în cazul pierderii sau furtului unor documente de stare civilă cu regim special.

În anul 2019 :

- au fost înregistrate un număr de 18 acte de naștere, au fost efectuate transcrieri ale certificatelor de nastere, majoritatea provenite din Franta, Regatul Unit, Italia;
- au fost înregistrate un număr de 35 acte de căsătorie, din care au fost oficializate un număr de 28 căsătorii și au fost transcrise 7 certificate de căsătorie;
- au fost înregistrate 42 acte de deces, din care au fost transcrise 4 certificate de deces.
- S-au eliberat un număr de 76 certificate de naștere, 101 certificate de căsătorie și 103 certificate de deces;
- S-au eliberat 18 extrase multilingve ale actelor de naștere;
- S-a operat un număr de 12 sentințe civile de divorț;
- S-au soluționat 2 cereri depuse de titularii actelor de stare civilă pentru rectificarea unor erori materiale.

COMPARTIMENT URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI

Ca urmare a constatărilor și a solicitărilor făcute de către persoanele fizice și juridice, și după o analiză a documentelor depuse în anul 2019 au fost emise :

- 29 autorizații de construire;
- 4 autorizații de desființare;
- 58 certificate de urbanism;
- 33 autorizații de branșare a curentului electric;
- 25 certificate de edificare/demolare a construcțiilor;
- 5 certificate de nomenclatură stradală;
- 24 regularizări ale taxei autorizației de construire.

COMPARTIMENT MEDIU

CADRU LEGISLATIV:

- OUG nr.195/2005 din 22 decembrie 2005 privind protecția mediului cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 24/2007 republicată, privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților cu modificările și completările ulterioare
- Legea 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător - actualizată cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr.249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje
- Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu

Activitatea din compartimentul pentru protecția mediului s-a derulat pe fondul respectării angajamentelor și alinierii la politicile de mediu ale Uniunii Europene. Drept urmare, pentru anul 2019 această activitate s-a concretizat după cum urmează :

- Atingerea obiectivului de pregătire pentru reutilizare și reciclare a deșeurilor municipale până în anul 2020, în conformitate alin. 1, lit. a) și b), (aferent anului 2019) – SC..SOMA SRL

Cantitate deseuri municipale colectata (to)	Cantitate deseuri municipale predata la statii de sortare/transfer		Cantitate deseuri municipale reciclate		Cantitate deseuri municipale valorificate		Cantitate deseuri municipale depozitata final			Procent atingere tinta (%)	
	Cantitate (to)	Denumire Operator	Cod deseuri	Cantitate (to)	Denumire Operator	Cod deseuri	Cantitate (to)	Denumire Operator	Cantitate (to)		Denumire Operator
821,9	19,129	SC SOMA SRL	Hartie carton 150101 200101	5,066	SC Ecosud	Energetic 191212	1,733	SC Ecosud	802,780	SC Ecosud	17,62%
			Plastic 150102	3,747							
			Sticla 150107	2,349							
			Metal. 150104 200140	0,169							

- s-a monitorizat activitatea de salubritate desfășurată de către operatorul de SC Soma SRL Bacau pe raza comunei Cleja;

- s-a implementat campanii de colectare a DEE-urilor pe raza comunei Cleja, în care s-au colectat 2317 kg de deseuri electrice

- am colaborat cu organizatorii proiectului „LET'S DO IT ROMANIA!”, proiect la care au participat un număr de 52 de voluntari cu ajutorul cărora am curățat zone verzi de pe raza comunei Cleja, din zonele Stăncii, Calea Faraoani, Bicheș, Margaretelor, Pârâul Crucii s.a

- s-a depus declarația la fondul de mediu

- s-au centralizat și transmis către ARPM, Consiliul Județean/Institua Prefectului Bacău, alte instituții interne a diverse situații /raportări /informații solicitate de către acestea;

- s-au urmărit respectarea măsurilor impuse în procesele verbale de control, întocmite de reprezentanții APM Bacau și a Gărzii de Mediu Bacău

- s-a ținut legătura cu utilizatorii serviciului de salubritate pentru a remedia situații neprevăzute, în privința colectării deșeurilor

- s-au efectuat acțiuni de inspecții, verificare și control pe raza teritoriului în urma sesizărilor

- s-au rezolvat sesizări pe probleme de salubritate,

- s-au rezolvat în termenul legal reclamațiile depuse de către cetățeni cu privire la emisiile poluante sau surse de disconfort cauzate.

- S-a făcut diseminarea de anunțuri, afișe, fluturași cu privire la protecția mediului utilizați în vederea conștientizării populației.

- s-a monitorizat situatiile cu privire la epidemiile de pestă porcină semnalată de catre ANSVSA
- s-a întocmit și participat la sustinerea referatelor pentru dispunerea emiterii hotărârii de consiliu local cu privire la:
 - modificarea și completarea statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Bacău
 - aprobarea cuantumului cotizatiei deșeurilor realizat prin Proiectul „Sistem integrat de management al deșeurilor solide în Județul Bacău”
 - aprobarea Caietului de sarcini pentru activitatea de administrare a celulei II a depozitului de deseuri Nicolae Balcescu actualizata ;
 - privind aprobarea tarifului pentru activitatea de eliminare/depozitare a deșeurilor la Celula II a depozitului județean de deșeurii conform Bacău, realizată prin Proiectul Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în Județul Bacău
 - Cotizatia la bugetul ADIS, aferente UAT Cleja.
 - aprobarea noilor tarife pentru serviciile publice de alimentare cu apa potabila si de canalizare ajustate, in cadrul sedintei ordinare a Consiliului Local
 - aprobarea normelor referitoare la îmbunătățirea activităților de gospodărire, întreținere, înfrumusețare, salubritate precum și stabilirea faptelor ce constituie contravenții, comuna Cleja, județul Bacău
 - Privind aprobarea registrului spațiilor verzi a comunei Cleja
 - aprobarea cotizatiei anuale la patrimoniul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Bacău ADIB
 - privind aprobarea Regulamentului privind Stabilirea Numărului Utilizatorilor Serviciului Public de Salubritate în vederea calculării taxei speciale de salubritate
 - privind aprobarea Actului Adițional la Contractului de delegare a serviciului public de salubritate a comunei Cleja,

S-au formulat și redactat răspunsuri la petiții și solicitari. S-au formulat și redactat procese verbale de afișare a diferitelor publicații a diferitelor procedurilor prevazute de lege. Analizarea și formularea punctelor de vedere, precum și observatii și propuneri cu privire la proiectele de acte normative inițiate de autoritățile administrației publice locale;

S-a acordat sprijin tehnic colegilor din cadrul aparatului de specialitate a primarului în privința comunicării rapoartelor în format electronic și diverse probleme întâmpinate, acolo unde s-a solicitat.

Alte atribuții și sarcini reieșite din actele normative care reglementează activitatea specifică postului ocupat și cele trasate de Consiliul Local, primar, viceprimar, secretarul comunei, etc.... în conformitate cu prevederile legale care reglementează domeniul de activitate .

PRIMAR
IȘTOC PETRU

