**INFORMATII SUPLIMENTARE PRIVIND ACHIZITIA PUBLICĂ**

**Nr. 14612/15.12.2023**

| | | |
|---|---|---|
| Denumire oficiala: COMUNA CLEJA | | |
| Adresa: Str. Unirii nr. 224, județul Bacau, | | |
| Localitate: CLEJA | Cod postal: 607105 | Tara: România |
| Punct(e) de contact:<br>In atentia doamnei Georgiana Steliana GHEORGHE | Telefon: 0234-253.012 | |
| E-mail: achiziţiicleja2019@gmail.com | Fax: 0234-253.22 | |
| Adresa/ele de internet (daca este cazul): www.primariacleja.ro<br>Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL):<br>Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro | | |

## II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului vizează achiziția de lucrări pentru obiectivul de investiții: **„Realizare și dezvoltare sistem de distribuție gaze naturale în localitatea Valea Mică, aparținătoare comunei Cleja, jud. Bacău”.**

**COD CPV:** 45231221-0 Lucrari de constructii de conducte de alimentare cu gaz (Rev.2)

## CANTITATEA SAU DOMENIULCONTRACTULUI

Principalele categorii de lucrari, constau în executarea lucrărilor în acord cu scenariile recomandate prin Proiectul tehnic, parte a documentatiei de atribuire, pentru obiectivul de investiții: „Realizare și dezvoltare sistem de distribuție gaze naturale în localitatea Valea Mică, aparținătoare comunei Cleja, jud. Bacău”.

Valoarea estimata fara TVA (*numai in cifre*): **611.201,12 lei**
Având în vedere prevederile art. II alin. (1) OUG 90/2023 pentru aprobarea unor măsuri de reducere a cheltuielilor bugetare pe anul 2023 *în vederea încadrării în ţinta de deficit bugetar asumată prin Programul de convergenţă, precum şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative,* Contractul de lucrări se va semna în anul 2024, după aprobarea Bugetului de venituri și cheltuieli.

**NU SE IMPARTE IN LOTURI.**

## DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata de realizarea a lucrărilor este de 11 luni, de la data emiterii ordinului de începere a lucrărilor.

**AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI**

Contractantul are dreptul de a solicita ajustarea preţului contractului în următoarele condiţii:
Pretul contractului poate fi ajustat dupa urmatoarea formula:
Va = Vo x [(1-p-a) x ICCn/ICCdata referinţă + (p+a)],
unde:
- Va - reprezintă valoarea ajustată a solicitării de plată,
- Vo - reprezintă valoarea solicitării de plată conform preţurilor prevăzute în oferta care a stat la baza încheierii contractului
- a - reprezintă valoarea procentuală a plăţii în avans determinată ca raport dintre valoarea avansului primit şi nerestituit/nejustificat şi preţul contractului,
- p - reprezintă valoarea procentuală a profitului determinată ca raport dintre valoarea profitului exprimată valoric şi preţul contractului,
- ICCn - reprezintă indicele de cost în construcţii total aferent lunii solicitării de plată
- ICCdata referinţă - reprezintă indicele de cost în construcţii total aferent lunii noiembrie 2023, reprezentând luna anterioara datei-limită de depunere a ofertei, respectiv luna decembrie 2023, conform documentaţiei de atribuire sau documentelor aferente realizării achiziţiei directe.

În situaţia în care pentru indicele ICCn din formula prevăzută nu există valori diseminate oficial sau acestea nu sunt definitive la data depunerii solicitărilor de plată la autoritatea contractantă, se utilizează ultimii indici disponibili, iar ajustarea va fi recalculată de către contractant atunci când indicii vor deveni definitivi, determinând valoarea finală a solicitării de plată în baza căreia părţile procedează la regularizarea sumelor plătite şi datorate.

**Garantie de buna executie**

**Cuantumul garanției de bună execuție va fi de 10% din valoarea contractului fără TVA.**

Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de achiziție publică (devenind anexa la contract), conform art.39, intr-una din formele prevazute la art.40 (inclusiv retineri succesive) din HG 395/2016.

GBE se retine conform art.41 din HG 395/2016 si se restituie conform art.42, alin.(3) lit. b) si alin.(4) din HG 395/2016.Perioada garantiei de buna executie este de minim 36 de luni.

În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

---

În cazul suplimentării valorii contractului pe parcursul executării acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția în corelație cu noua valoare.

**Principalele modalități de finanțare și plata și/sau trimitere la dispozițiile relevante**

Sursa de finanțare: Buget Local al comunei CLEJA

**CONDITII DE PARTICIPARE**

Situatia personala a candidatului sau ofertantului: condiții de calificare

Neincadraea in prevederile art. 164 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice- Formular 2
Neincadrarea in prevederile art. 165 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice coroborat cu art. 166 (2) din acelasi act normativ- Formular 3
Neincadrarea in prevederile art. 167 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice- Formular 4
Neincadrarea in prevederile art. 59 si 60 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice- Formular 5
Persoanele care dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

1. IȘTOC Petru – Primar;
2. GHERFI Gabriel – Viceprimar;
3. BOGHIU Sorin – Administrator public;
4. ȘUȘTAC Cătălina-Cristina – Consilier Superior Compartiment dezvoltare locală, strategie, programe, managementul proiectelor;
5. FODOR Tatiana – Secretar General Comună;
6. DAVID Mihaela – Consilier Superior Compartiment financiar-contabilitate;
7. CÂTEA Irina – Consilier Superior Compartiment taxe şi impozite locale;
8. GHEORGHE Georgiana-Steliana – Consilier Principal Compartiment achiziții publice;
9. PRUTEANU Monica Tereza – Consilier Asistent Compartiment dezvoltare locală, strategie, programe, managementul proiectelor;
10. PANȚIRU Cristina – Consilier Asistent Compartiment Administrarea Domeniului Public și Privat.

***Consilieri locali:*** Bejan-Topșe Mihai, Cadar Pavel, Hoborici Valentin, Jitaru Ionel, Joca Ion, Laslău Andrei, Salca Augustin, Stoleru Angelica, Sabău Anton.

- Alte documente pentru calificarea ofertantului:

1. certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentarii;
2. cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
3. dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016.
4. alte documente edificatoare, dupa caz

**Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale**

**Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**
Prezentarea de documente care dovedesc o forma de înregistrare in condițiile legii din tara de rezidenta, sa reiasă **ca operatorul economic este legal constituit**, ca nu se afla in nici una dintre situațiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.
Modalitate de îndeplinire: certificatul constatator eliberat de Oficiul National al Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial sau pentru ofertanții străini document echivalent emis in tara de rezidenta (in limba in care a fost emis, însoțit de traducerea in limba romana efectuata in mod obligatoriu de către traducători autorizați),.Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători

Nota:

a) Ofertantul trebuie sa fie legal constituit, sa nu se afle in nicio situatie de anulare a constituirii, sa aiba dreptul de a desfasura activitatea aferenta obiectului contractului, iar activitatea sa-i fie autorizata de autoritatile competente.
b) Persoanele juridice straine vor prezenta documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica / fizica sau de atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este resident (traducere autorizata in limba romana)

Autoritatea contractanta are obligatia de a solicita si verifica daca ofertanţii / ofertantii asociati / terţii susţinători / subcontractanţii participanti la procedura sunt legal constituiti, nu se afla in nicio situatie de anulare a constituirii, sa aiba dreptul de a desfasura activitatea aferenta obiectului contractului, iar activitatea sa-i fie autorizata de autoritatile competente.

**Capacitatea tehnica si/sau profesionala**

**Experienta similara:**

Ofertanții vor demonstra experiența similară, din contracte având ca obiect - execuția de lucrari conducte de alimentare cu gaz, cumulând minim valoarea de 611.201,12 Lei fără TVA, acoperind următoarele categorii:

- Lucrari de constructii de conducte de alimentare cu gaz executate în ultimii 5 ani, la nivelul a maxim 3 contracte.

Pentru calculul experienței similare vor fi luate în considerare doar lucrările (exceptând dotările și echipamentele) pentru care ofertanții pot prezenta contracte de execuție, procese verbale de recepție, documente constatatoare, recomandări, din care să rezulte valoarea acestora și dacă acestea au fost prestate la timp și în conformitate cu normele în domeniu.

Lucrările care se iau în considerare, pot include ca și exemplu tipurile de lucrări descrise mai sus, dar fără a fi restrictive, în sensul că ofertanții pot prezenta orice alte tipuri de lucrări similare cu cele care fac obiectul prezentei achiziții.
Pentru contractele a caror valoare este exprimata în alta valuta decât în lei, data la care se va calcula echivalenta leu/valuta este conform cursului mediu anual lei/valuta comunicat de Banca Nationala a Romaniei, pentru fiecare an in parte.
**Modalitatea de îndeplinire**: Ofertantul va prezenta documente justificative pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței: contracte de execuție lucrări, procese verbale de receptie,

documente constatatoare, recomandări, din care să rezulte valoarea lucrărilor executate și dacă acestea au fost prestate la timp și în conformitate cu normele în domeniu;

**Subcontractare**

În cazul în care ofertantul participă la procedura împreună cu unul sau mai mulți subcontractanți, atunci ofertantul are obligaţia de a preciza partea/părțile din contract pe care operatorul economic intenţionează să o/le subcontracteze.

În acest caz se vor preciza denumirea subcontractanţilor şi datele de contact ale acestora, partea/părţile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceştia, valoarea la care se ridică partea/părţile respective, precum şi acordul subcontractanţilor cu privire la aceste aspecte. Daca un subcontractant se încadrează în unul dintre motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016, Autoritatea Contractantă va solicita, o singură dată, ca operatorul economic să înlocuiasca subcontractantul fără ca acest aspect să aducă atingere principiului tratamentului egal.

Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în ofertă fără acceptul Autorității Contractante, iar eventuala înlocuire a acestora nu trebuie să conduca la modificarea propunerilor tehnice sau financiare inițiale (art. 174 din Legea 98/2016).

**Modalitatea de îndeplinire**

În situația în care sunt propuși subcontractanți, ofertanții includ informațiile cu privire la subcontractanți.

Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea Autorității Contractante.

Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

**PROCEDURA DE ATRIBUIRE – ACHIZITIE DIRECTĂ, conform art.7, alin7 lit.a din legea 98/2016 privind achizitiile publice, modificată și completată**

**Criterii de atribuire – Cel mai bun raport calitate-preț prezentat în caietul de sarcini caietului de sarcini.**

**PREZENTAREA OFERTEI**

**Modul de prezentare a propunerii tehnice**

1. Prezentarea ofertantului precum și a resurselor alocate etapei de executie: personal de specialitate (atestat) / instalații / echipamente, documente de calificare a personalului de specialitate implicat in realizarea contractului potrivit prevederilor caietelor de sarcini atașate.
2. Organigrama propusa pentru executarea contractului.
3. Scurta descriere a lucrărilor ce urmeaza a fi executate în cadrul contractului.

4. Descrierea nivelului de implicare în derularea contractului pentru fiecare membru din organizatia ofertantului (daca este cazul) – lider, asociati, tert sustinator, subcontractanti.
5. Programul de execuție (diagrama Gantt) pe luni calendaristice, categorie de lucrări (deviz), care să ilustreze succesiunea tehnologică de realizare a lucrărilor, ordinea și derularea în timp a activităților pe care ofertantul propune să le îndeplinească pentru realizarea lucrărilor, procurarea dotarilor.
6. Măsuri aplicate de Ofertant pentru supravegherea lucrărilor în perioada de garanție acordată.
7. Declarația privind termenul de garanție acordat lucrărilor executate.
8. Declarație pe proprie răspundere, din care să reiasă faptul că se vor respecta condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări. În cazul unei asocieri, această declarație va fi asumată de către liderul de asociere în numele tuturor membrilor asocierii.
9. Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale.

Ofertantul va indica in mod distinct, motivat, care informatii din propunerea tehnică sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile. Lipsa acestor indicatii clare si distincte presupune ca documentele nu sunt confidentiale.

Propunerea tehnica elaborata de ofertant va respecta in totalitate cerintele prevazute in documentația de atribuire.

Se vor respecta condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări.

Reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la următoarele entități juridice: Inspecția Muncii - site-ul: http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html.

Informatii privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de mediu, se pot obtine de la Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul: http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie.

Operatorii economici vor lua la cunoștință faptul că pe parcursul executării contractului nu vor putea invoca vicii ale documentatiei de atribuire în susținerea unor cheltuieli suplimentare. Orice neconcordante privind documentația tehnica vor face obiectul solicitărilor de clarificări in perioada de depunere a ofertelor. Prin urmare operatorii economici sunt responsabili pentru analiza documentației tehnice și depunerea ofertei în cadrul prezentei proceduri de achiziție.

Pentru executia lucrarilor se vor utiliza numai materiale reglementate si certificate în conformitate cu prevederile si reglementarile nationale în vigoare precum si cu legile si standardele nationale armonizate cu legislatia Uniunii Europene. Receptia la terminarea lucrarilor se face pe fiecare obiectiv de investiții, conform Regulamentului privind receptia constructiilor aprobat prin HG nr.343/2017. La receptia finala a lucrarii se va consemna modul în care s-a comportat întreaga lucrare si daca aceasta a fost întretinuta corespunzator în perioada de garantie acordata lucrarilor, în conditiile respectarii prevederilor Regulamentului privind receptia constructiilor aprobat prin HG nr. 343/2017.

Operatorii economici vor lua la cunoștința faptul că sunt obligați să întocmească documentația As-Build, înainte de notificarea beneficiarului cu privire la finalizarea lucrărilor.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentatii de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie si/sau o licenta de fabricatie a fost mentionata numai in scopul descrierii cat mai clare si obiective a cerintelor autoritatii contractante fara a avea ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor produse sau a unor operatori economici si se va citi si interpreta ca fiind însotita de mentiunea "sau echivalent".

Prezentarea unei Propuneri Tehnice care nu respecta cerințele minime precizate si solicitate in Documentația de Atribuire poate duce la respingerea ofertei, aceasta fiind considerată neconforma.

Prezentarea unei Propuneri Tehnice într-o altă structură decât cea solicitată mai sus, poate duce la respingerea ofertei, aceasta fiind considerată neconforma.

Propunerea Tehnica trebuie prezentata într-un format care sa permită evaluarea acesteia.

**Modul de prezentare a propunerii financiare**

Propunerea financiara va fi prezentata distinct astfel:

1. Formularului de ofertă si anexa la formularul de oferta.
2. Oferta va cuprinde toate elementele necesare cuantificarii valorice a lucrarilor, graficul privind estimarea productiei realizate lunar cuantificata valoric – Acest document coroborat cu graficul Gantt va fi utilizat la monitorizarea progresului contractului de lucrări și va fi utilizat la calculul eventualelor penalități pentru întârzieri, cauzate din vina antreprenorului, respectiv ritmul lucrărilor prea lent, alocarea de resurse insuficiente pentru realizarea obligațiilor contractuale, etc.
3. Centralizatorul cu lucrarile executate de asociati, subcontractanti.

Lipsa formularului de oferta reprezinta lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare in contract.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua in calcul eventualele deduceri daca sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implica indeplinirea obligatiilor contractuale, precum si marja de profit.

Ofertantul va include, in cadrul propunerii financiare, toate si orice costuri legate de

- executia categoriilor de lucrari prevazute in listele de cantitati, intocmirea instructiunilor de intretinere si exploatare
- protejarea mediului, conform normelor legale, precum si cele legate de refacerea cadrului natural dupa finalizarea lucrarilor
- procurarea, transportul, depozitarea si punerea in opera a materialelor si echipamentelor necesare functionarii obiectului contractului, conform cerintelor impuse prin caietul de sarcini.

Ofertantul va indica in mod distinct, motivat, care informatii din propunerea financiara sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza

legislatiei aplicabile. Lipsa acestor indicatii clare si distincte presupune ca documentele nu sunt confidentiale.

In cazul unei oferte care are un pret sau cost aparent neobisnuit de scazut în raport cu lucrările care constituie obiectul contractului de achizitie publica care urmeaza a fi atribuit/încheiat, autoritatea contractanta are obligatia de a solicita ofertantului care a depus o astfel de oferta clarificari cu privire la pretul sau costul propus. Astfel, din documentele justificative prezentate trebuie sa rezulte fundamentarea economica a modului de formare a pretului, astfel incat acestea sa fie valabile pe piata concurentiala.

Pentru neprezentarea propunerii financiare in forma solicitata, oferta va fi considerată neconformă. Nu se accepta oferte alternative.

Decontarea lucrărilor executate se va face pe baza situațiilor de lucrări confirmate de către dirigintele de șantier, cu încadrarea în listele de cantități.

**Modul de prezentare a ofertei**:

1. Oferta va fi semnată electronic, cu semnătură extinsă, și transmisă la adresa de e-mail achizitiicleja2019@gmail.com.

Oferta depusă de operatorul economic alături de documentele de calificare solicitate la punctul 6 trebuie să cuprindă:

**Propunerea financiară**: Se va întocmi în conformitate cu legislaţia în vigoare.

**Propunerea tehnică**: Se va întocmi în conformitate cu caietul de sarcini și legislaţia în vigoare.

2. **Limba de redactare a ofertei**: Limba română.
3. **Perioada de valabilitate a ofertelor**: 30 zile față de data transmiterii acestora.
4. **Preţul ofertei este ferm și va fi exprimat în lei, fără TVA**.
5. **Criteriul care va fi utilizat** pentru atribuirea contractului: Cel mai bun raport calitate-preț, cu condiţia prezentării tuturor documentelor solicitate la punctul 1 și la punctul 6.
6. **Documente de calificare solicitate**:
   a) Scrisoare de înaintare (Formularul 1);
   b) Declaraţie privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 164 din LEGEA 98/2016 privind achiziţiile publice (Formularul 2);
   c) Declaraţie privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 165 din Legea 98/2016 privind achiziţiile publice. (Formularul 3);
   d) Declaraţie privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016 privind achiziţiile publice. (Formularul 4);
   e) Declaraţie privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 59 si art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice (Formularul 5);
   f) Declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de servicii (Formular 6);
   g) Formular de ofertă (Formular 7);
   h) Angajament privind sustinerea tehnica - experienta similara a ofertantului /candidatului /grupului de operatori economici (Formular 8) – daca este cazul;
   i) Acord de asociere (Formular 9) - daca este cazul;

j) Acord de subcontractare ( Formularul 10) - daca este cazul;
k) Certificat constatator emis de ONRC din care rezultă obiectul de activitate al operatorului economic. Obiectul de activitate trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC;
l) certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligaţiilor de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuţiilor la bugetul general consolidat, din care să reiasă lipsa datoriilor restante la momentul prezentării acestui certificat.
m) certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligaţiilor de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuţiilor la bugetul local, din care să reiasă lipsa datoriilor restante la momentul prezentării acestui certificat;
n) dovada privind experiența similară.

**Prezentarea ofertei**

Ofertantul declarat câștigător își va posta oferta în catalogul electronic SEAP, cu denumirea: execuție lucrări pentru proiectul de investiție „Realizare și dezvoltare sistem de distribuție gaze naturale în loc. Valea Mică, aparținătoare comunei Cleja, jud. Bacău”**,** după primirea notificării prin care este declarat câștigător.

Data limită de publicare a ofertei în SEAP, în 2 zile lucrătoare de la primirea notificării.

Pentru a asigura identificarea ofertei de preţ în catalogul SEAP, operatorul economic va transmite un e-mail la adresa: achizitiicleja2019@gmail.com în care să confirme postarea ofertei cu menționarea: nr. de referinţă a poziției, denumirea poziției, data și ora la care a fost postată oferta în catalogul electronic SEAP.

Preţul postat în catalogul electronic va reprezenta valoarea ofertei financiare. Autoritatea contractanta va selecta oferta care a obținut cel mai mare punctaj in urma aplicării criteriului **Cel mai bun raport calitate-preț**, și care va fi declarată câștigătoare după verificarea și îndeplinirea condiţiilor mai sus menţionate, respectiv verificarea documentelor de calificare, propunerilor tehnice și financiare. Nerespectarea denumirii contractului poate duce la imposibilitatea selectării de către autoritatea contractanta a ofertei postate in SEAP.

Eventualele clarificări vor fi trimise pe adresa de e-mail: achizitiicleja2019@gmail.com, cu cel puțin o două zile lucrătoare înainte de data limită de transmitere a ofertei.

Întocmit,
Compartiment achiziții publice,
Consilier principal,
Georgiana-Steliana GHEORGHE