



ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
COMUNA CLEJA
PRIMAR

Strada Unirii, nr. 224, sat Cleja; Tel/fax: 0234/253012; 0234/253222
e-mail: uat@primariacleja.ro

NR. 5388 din 03.06.2026

ANUNȚ

**Referitor : la elaborarea proiectului de hotărâre privind aprobarea
Regulamentului de Organizare și funcționare a Căminului Cultural din
comuna Cleja, județul Bacău**

Primăria comunei Cleja anunță, conform Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, deschiderea procedurii de transparență decizională a procesului de elaborare a următorului act normativ: Proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de Organizare și funcționare a Căminului Cultural din comuna Cleja, județul Bacău

Potrivit art. 7 alin. (2) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare, "Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de act normativ va fi adus la cunoștința publicului, în condițiile alin. (1), cu cel puțin 30 de zile lucrătoare înainte de supunerea spre avizare de către autoritățile publice".

În conformitate cu prevederile art. 7 alin. (4) din Legea nr. 52/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, "La publicarea anunțului, autoritatea administrației publice va stabili o perioadă de cel puțin 10 zile calendaristice pentru proiectele de acte normative prevăzute la alin. (2), pentru a primi în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de act normativ supus dezbaterii publice".

Documentația privind proiectul de hotărâre poate fi studiată: - pe site-ul Primăriei comunei Cleja la adresa: <https://www.primariacleja.ro>, Secțiunea Transparență decizională, precum, la sediul Primăriei comunei Cleja, la secretarul general al comunei, precum și pe site-ul e-consultare.gov.ro.

Propunerile pot fi transmise în perioada 03.06.2026- 17.06.2026, pe adresa de email: uat@primariacleja.ro, prin poștă pe adresa Primăriei comunei Cleja, str. Unirii, nr. 224, jud. Bacău sau depuse la Compartiment Registratură.

Materialele transmise vor purta mențiunea: „Propuneri pentru Proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de Organizare și funcționare a Căminului Cultural din comuna Cleja, județul Bacău”.

Sugestiile și propunerile dumneavoastră vor fi analizate până la data prezentării proiectului în cadrul ședinței ordinare a Consiliului Local din luna iunie 2026.

Pentru informații suplimentare, vă stăm la dispoziție la următoarele date de contact: telefon: 0234253012, e-mail: uat@primariacleja.ro, persoane de contact: Tatiana FODOR, Secretarul general al comunei.

PRIMAR,

Petru ISTOC



Întocmit,

Responsabil Legea 52/2003

Iuliana GROZA





ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CLEJA

PROIECT DE HOTĂRÂRE

nr.35 din 02.06.2026

privind aprobarea Regulamentului de organizare și Funcționare a Căminului Cultural din comuna Cleja, județul Bacău

Analizând temeiurile juridice, respectiv:

- a) prevederile art. 120 și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;
- b) prevederile art. 3 alin. (1), art.8 și art.9 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c) prevederile art. 7 alin. (2) și art. 1166 și următoarele din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare;
- d) prevederile Legii 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- e) prevederile art. 7 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- f) prevederile art.2, alin.(2), alin.(3), lit.a, art.5, alin.(1), art.6, alin.(1) din O.U.G. nr.118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare;
- g) prevederile Ordinului Ministerului Culturii și Cultelor nr.2193/2004 privind aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare a așezămintelor culturale;
- h) prevederile art.129, alin.(2), lit.a, alin.(2), lit.c, și d), alin.(6), lit.a, alin.(7), lit.d din OUG.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de:

- a) referatul compartimentului administrarea domeniului public și privat, înregistrat sub nr. 5214 din 27.05.2026;
- b) referatul de aprobare al primarului comunei Cleja, înregistrat sub nr. 5339 din 02.06.2026;
- c) raportul compartimentului de specialitate înregistrat sub nr. 5340 din 02.06.2026;
- d) rapoartele de avizare ale Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Cleja;

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) și alin. (3) lit. g) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CLEJA

adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1 - Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Căminului Cultural din comuna Cleja, situat în sat Somușca, str. Soarelui, nr. 126, județul Bacău, conform Anexei nr. 1, parte integrantă la prezenta hotărâre.

Art. 2 - Se aprobă modelul cadru al contractului de închiriere, conform Anexei nr.2- parte integrantă la prezenta hotărâre.

Art. 3- Se mandatează primarul comunei să semneze contractele de închiriere.

Art. 4- Prezentul Regulament intră în vigoare începând cu data adoptării sale de către Consiliul Local Cleja.

Art. 5 - Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către primarul comunei, prin compartimentele specialitate.

Art. 6 -Împotriva prezentei hotărâri se poate face contestație de cei interesați în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 7 - Prezenta hotărâre se va comunica primarului comunei, Instituției Prefectului –județul Bacău, compartimentelor de resort și va fi făcută publică prin publicare pe site-ul instituției, respectiv pe www.primariacleja.ro, secțiunea Monitorul Oficial Local, prin grija secretarului general al comunei.

INIȚIATOR PROIECT:
PRIMARUL COMUNEI CLEJA

Petru ISTOC



AVIZEAZĂ PENTRU LEGALITATE:
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI CLEJA
Tatiana FODOR





ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
COMUNA CLEJA

Strada Unirii, nr. 224, sat Cleja; Tel/fax: 0234/253012; 0234/253222

e-mail:

uat@primariacleja.ro

ANEXĂ LA PHCL nr. 35 din 02.06.2026

REGULAMENT

de organizare și funcționare a Căminului Cultural din Comuna Cleja, Județul Bacău

Capitolul I

Dispoziții generale

Art.1

Căminul Cultural din Comuna Cleja, Jud. Bacău, denumit în continuare „Căminul Cultural”, este o instituție publică de cultură, fără personalitate juridică, fără scop lucrativ, care funcționează sub autoritatea Consiliului Local Cleja, finanțat din venituri proprii și din alocații de la bugetul local.

Art.2

Căminul Cultural își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și ale propriului regulament de organizare și funcționare, elaborat în temeiul regulamentului cadru, respectiv O.U.G. nr.118/2006, privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale cu modificările și completările ulterioare.

Art.3

Căminul Cultural, este situat în com. Cleja, sat Somușca, str. Soarelui, nr. 126, județul Bacău.

Art.4

Căminul Cultural, este înscris în Cartea Funciară nr. 60507, nr. cad. 60507-C1, a comunei Cleja, județul Bacău și are o suprafață de 355 mp, având destinația de construcții administrative și social culturale.

Capitolul II

Obiectul de activitate

Art. 5

Căminul Cultural, își desfășoară întreaga activitate respectând principiile de bază care guvernează activitățile specifice așezămintelor culturale, respectiv:

- principiul protejării patrimoniului cultural tradițional, a valorilor care aparțin moștenirii culturale;
- principiul accesului liber la instruire și educație permanentă;
- principiul identității culturale, potrivit căruia se asigură protejarea și punerea în valoare a moștenirii culturale și promovarea în circuitul național a valorilor spiritualității comunității locale;
- principiul libertății de creație;
- principiul primordialității valorii, asigurându-se condițiile morale și materiale în vederea afirmării creativității și suținerii talentului;
- principiul autonomiei culturii și artei;
- principiul nediscriminării, care asigură accesul și participarea egală a tuturor cetățenilor

comunității locale la cultură și educație permanentă, indiferent de rasa, naționalitate, vârstă, sex, etnie sau religie, precum și dezvoltarea vieții spirituale a comunității locale, în toată diversitatea ei.

Art.6

Căminul Cultural inițiază și desfășoară proiecte și programe în domeniul educației permanente (economică, juridică, artistică, ecologică, etc.), al culturii tradiționale și al creației populare contemporane, urmărind cu consecvență:

- organizarea și desfășurarea de activități cultural - artistice și de educație permanentă;
- conservarea și transmiterea valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității locale, ale patrimoniului cultural național și universal;
- organizarea și susținerea interpreților și formațiilor artistice de amatori, a unor concursuri și festivaluri, inclusiv a participării interpreților și formațiilor la manifestări culturale locale, interjudețene, naționale și internaționale;
- stimularea creativității și a talentului;
- organizarea și susținerea activității de documentare și realizare a expozițiilor temporare, elaborarea și aditarea de monografii și lucrări de educație civică și informare a publicului;
- difuzarea de filme artistice și documentare;
- organizarea unor cercuri științifice și tehnice, de artă populară, de artă plastică, de artă fotografică și de gospodărie țărănească;
- organizarea și desfășurarea unor cursuri de formare profesională continuă.

Art.7

Pentru îndeplinirea obiectivelor sale specifice Căminul Cultural are următoarele atribuții principale:

- organizează și desfășoară activități de educație permanentă, respectiv: cursuri de cultură generală, cursuri de perfecționare; programe de inițiere și dezvoltare a aptitudinilor creative individuale și de grup (artistice, tehnico-aplicative, științifice, etc.); cercuri de teatru, film, artă plastică; programe de reconversie profesională; cercuri tehnico-aplicative; seminarii, ateliere de lucru, mese rotunde; activități pentru persoanele defavorizate; cursuri de perfecționare; alte forme de pregătire/perfecționare în instituții similare din țară și străinătate;
- organizează și desfășoară activități cultural-artistice, de petrecere a timpului liber și de divertisment;
- promovează obiceiurile și tradițiile populare specifice zonei, precum și creația populară contemporană locală;
- organizează și desfășoară activități, proiecte și programe de conservare și transmitere a valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității locale și/sau aparținând patrimoniului național și universal;
- organizează și/sau susține interpreții și formațiile artistice de amatori, organizează concursuri și festivaluri artistice, susține participarea interpreților și formațiilor la manifestări culturale la nivel local, zonal sau național;
- propune centrului județean pentru conservarea și promovarea culturii tradiționale obiceiuri, tradiții, creații populare, valori ale patrimoniului cultural național, ce trebuie protejate;
- organizează și/sau susține participarea la expoziții temporare sau permanente, elaborează și editează monografii și lucrări de prezentare culturală și turistică;
- difuzează filme artistice și documentare;
- organizează cercuri științifice și tehnice, de artă populară și de gospodărie țărănească;
- desfășoară activități turistice, agroturistice, de turism cultural și tehnico-aplicative în cadrul unor cercuri științifice, tehnice și formații/ansambluri artistice;
- organizează și desfășoară cursuri de educație civică și de formare profesională continuă;
- participă la proiecte și schimburi culturale interjudețene, naționale și internaționale;
- desfășoară și organizează de activități sportive și educative dedicate practicării karate-ului,

adresate copiilor și tinerilor; organizarea de antrenamente periodice structurate pe niveluri de pregătire; organizarea de competiții sportive locale, naționale și internaționale; organizarea de stagii de pregătire și examene de grad (centuri); promovarea valorilor specifice artelor marțiale: disciplină, respect, autocontrol și perseverență.

- desfasoară și alte activități, în conformitate cu obiectivele specifice și cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

Capitolul III Patrimoniul

Art.8

Patrimoniul Căminului Cultural este format din drepturile și obligațiile asupra imobilului aflat în proprietatea publică a Comunei Cleja, Județul Bacău, pe care îl are în folosință în condițiile legii. Patrimoniul propriu pe care îl are în folosință este determinat și definit de către Consiliul Local al comunei Cleja, județul Bacău potrivit reglementărilor legale în vigoare.

Patrimoniul pe care Căminul Cultural îl are în folosință poate fi îmbogățit și completat prin achiziții, donații, precum și prin preluarea în regim de comodat sau prin transfer, cu acordul părților, de bunuri din partea unor instituții ale administrației publice centrale, a unor persoane juridice de drept public și/sau privat, a unor persoane fizice din țară sau din străinătate.

Bunurile mobile și imobile aflate în folosința Căminului Cultural se gestionează potrivit dispozițiilor legale în vigoare, instituția fiind obligată să aplice măsurile de protecție prevăzute de lege, în vederea protejării acestora.

Capitolul IV Personalul

Art.9

(1) Activitatea Căminului Cultural este asigurată și coordonată de către o persoană cu atribuții de administrare a căminului cultural, încadrată potrivit reglementărilor în vigoare, persoana încadrată în această funcție având calitatea de personal contractual, în cadrul aparatului de specialitate a primarului comunei Cleja.

(2) Încadrarea personalului cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată se face pe bază de concurs sau de examen, în condițiile legii.

(3) Pentru îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin, Căminul Cultural poate să se folosească, în condițiile legii, de colaboratori, respectiv de cadre didactice din învățământul preuniversitar și universitar, de experți din țară și din străinătate, după caz, precum și de personal auxiliar.

Art.10

Atribuțiile personalului încadrat la Căminul Cultural sunt prevăzute în fișa postului.

Art.11

Personalul Căminului Cultural are obligația să-și îndeplinească obligațiile de serviciu, potrivit programelor de activitate, fișei postului, în conformitate cu prezentul Regulament de organizare și funcționare.

Personalul Căminului Cultural beneficiază de toate drepturile salariale, precum și de celelalte drepturi care decurg din calitatea de angajat într-o instituție publică de cultură, potrivit reglementărilor legale în vigoare.

Evaluarea performanțelor profesionale individuale se face anual, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Capitolul V Bugetul de venituri și cheltuieli

Art. 12

Căminul Cultural este finanțat din venituri proprii și din alocații de la bugetul local. Alocațiile

din bugetul local pentru susținerea activității Căminului Cultural se aprobă de către Consiliul Local Cleja, potrivit reglementărilor legale în vigoare.

Dotările se asigură prin finanțare din bugetul propriu și din bugetul local, precum și prin transferuri, donații și sponsorizări, în condițiile legii.

Activitatea financiar-contabilă și de resurse umane a căminului se realizează de către Compartimentul financiar-contabil și Compartimentul juridic și resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Cleja, în conformitate cu reglementările legale în vigoare.

Art.13

Veniturile proprii se obțin din activitățile specifice realizate de către Căminul Cultural și anume din :

- încasări din spectacole, proiecții de filme, discoteci și videodiscoteci, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- taxele/tarifele pentru cursuri, inclusiv cele de perfecționare sau de reconversie profesională și pentru cercurile tehnico-aplicative organizate;
- valorificarea produselor realizate prin activitățile specifice, inclusiv în cadrul cercurilor și cursurilor aplicative;
- organizarea de spectacole și alte manifestări culturale;
- activități de petrecere a timpului liber și de divertisment;
- asigurarea de servicii necesare comunității cu diverse ocazii: filmări video clasice sau digitale, sonorizate; efectuarea de fotografii digitale, etc.;
- editarea și difuzarea unor lucrări și publicații din domeniul culturii populare, al educației permanente sau al creației culturale, cu respectarea legislației în vigoare;
- încasări din organizarea de expoziții și din valorificarea unor creații populare realizate pe orice fel de suport, cu respectarea dispozițiilor legale;
- încasări din valorificarea, pe orice formă de suport, a obiceiurilor, tradițiilor, creațiilor populare locale, catalogate sau protejate, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare;
- închirierile de spații și bunuri, inclusiv pentru înregistrarea și difuzarea unor spectacole proprii ori ale interpreților și formațiilor artistice;
- taxele de organizare a unor manifestări culturale;
- valorificarea informațiilor din baza de date proprie, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare;
- prestarea unor servicii ori activități, în conformitate cu obiectivele și atribuțiile specifice, în condițiile legii;
- desfășurarea și organizarea de activități sportive și educative dedicate practicării karate-ului, adresate copiilor și tinerilor; organizarea de antrenamente periodice structurate pe niveluri de pregătire; organizarea de competiții sportive locale, naționale și internaționale; organizarea de stagii de pregătire și examene de grad (centuri); promovarea valorilor specifice artelor marțiale: disciplină, respect, autocontrol și perseverență.
- alte activități realizate, în condițiile legii.

Taxele, tarifele și prețurile biletelor de intrare la spectacole și la manifestările cultural-artistice, precum și prețurile de difuzare a lucrărilor și publicațiilor proprii, se aprobă de către Consiliul Local Cleja, în condițiile legii.

Prețurile la care se valorifică produsele realizate în cadrul cercurilor și activităților, constituie venituri proprii.

Capitolul VI **Închiriere**

Art.14

Pentru închirierea Căminului Cultural se face rezervare la persoana desemnată ca responsabil de cămin, care înscrie solicitarea în registrul de închiriere cămin.

Cu 10 (zece) zile înainte de eveniment se completează o cerere tip pentru închiriere cămin cu număr de persoane.

Cererea se prezintă la casierie pentru plată.

Contractul/aprobarea de închiriere și chitanța de la casierie, se prezintă la responsabilul de cămin cu 24 de ore înaintea evenimentului pentru predarea-primirea căminului.

După consumarea evenimentului, în maxim 24 de ore, cel ce a închiriat are obligația de a preda căminul în starea în care l-a luat.

Predarea-primirea căminului se face în baza unui proces-verbal în care se menționează, dacă este cazul, daunele provocate și sumele care trebuie achitate ca despăgubire, acestea se achită în termen de 5 (cinci) zile de la data producerii evenimentului.

Sunt scutite la plata taxei de inchiriere adunarile publice organizate de primărie, serbările școlare, repetițiile pentru programele artistice.

Capitolul VII Prețul închirierii

Art.15

Prețul închirierii Căminului Cultural este de 25 RON / oră, iar plata se face la casieria primăriei comunei Cleja, jud. Bacău.

În cazul în care se solicită închirierea pentru o perioadă mai mare de 48 de ore, plata se poate face și fracționat, o dată la 2 luni.

Capitolul VIII Dispoziții finale

Art.16

Prezentul Regulament de organizare și funcționare se completează de drept cu actele normative în vigoare.

Modificările și completările ulterioare ale prezentului regulament vor fi aprobate de către Consiliul Local, potrivit reglementărilor în vigoare.

Art.17

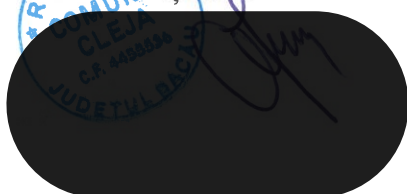
Pentru promovarea și derularea unor activități și proiecte, sau programe specifice ori de interes pentru comunitatea locală, inclusiv în scopul integrării și dezvoltării durabile, Căminul Cultural se poate asocia cu autorități și instituții publice, cu alte instituții sau fundații și asociații culturale, ori cu alte persoane juridice de drept public.

De asemenea, Căminul Cultural participă la programele și proiectele aprobate și finanțate de Consiliul Local, de sine stătătoare sau în parteneriat, cu finanțare locală, guvernamentală sau externă, potrivit modalităților stabilite de autoritățile locale.

Art.18 - Reorganizarea sau desființarea Căminului Cultural se face prin H.C.L., în condițiile legii.

Art.19- Prezentul Regulament de organizare și funcționare a instituției publice Căminul Cultural, se completează cu prevederile legislației în vigoare referitoare la așezămintele culturale.

**INIȚIATOR,
PRIMAR,
Petru IȘTOC**



**AVIZAT DE LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL,
Tatiana FODOR**





ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
COMUNA CLEJA

Strada Unirii, nr. 224, sat Cleja; Tel/fax: 0234/253012; 0234/253222

e-mail:

uat@primariacleja.ro

Nr. _____ / _____

APROB,
PRIMAR
Petru IȘTOC

CĂTRE
PRIMĂRIA COMUNEI CLEJA, JUDEȚUL BACĂU

Subsemnatul / Subsemnata _____,
domiciliat / domiciliată în Localitatea _____,
Comuna, _____, Strada _____,
Nr. _____, Bl. _____, Sc. _____, Ap. _____, Județul _____, Tel. _____,
_____ posesor al BI/CI serie _____ nr. _____, CNP _____
Eliberat de _____, în calitate de
reprezentant / împuternicit al _____, CUI/CIF _____
prin prezenta vă rog a-mi aproba închirierea căminului cultural din
localitatea _____ pentru desfășurarea unei activități de _____
data de _____, ora _____, până la data de _____, ora _____
_____ pentru un numar de _____ persoane.

Vă mulțumesc!

Data _____

Semnătura _____



ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
COMUNA CLEJA

Strada Unirii, nr. 224, sat Cleja; Tel/fax: 0234/253012; 0234/253222
e-mail: uat@primariacleja.ro

Anexa nr.2 la PHCL 35/02.06.2026

CONTRACT DE ÎNCHIRIERE nr.
Încheiat în data de

Art.1 PĂRȚILE

1. COMUNA Cleja, Județul Bacău, reprezentată prin primar Petru IȘTOC, cu sediul în Com. Cleja, Str. Unirii, nr. 224, Jud. Bacău, Cod Fiscal 4455536, în calitate de proprietar,
și
2. cu domiciliul/sediul în
.....,
str. , nr., Jud., CIF/CI/BI
....., prin, în calitate de administrator /
reprezentant, CNP,
în calitate de chiriaș.

Art.2 OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului este procurarea folosinței următoarelor spații din Căminul Cultural, situat în, com. Cleja, sat Somușca, str. Soarelui, nr. 126, Jud. Bacău, în vederea desfășurării activității de _____:

- sală,
- cameră,
- grupuri sanitare,
- curte Cămin,
- mobilier,
- dotări.

Predarea-primirea obiectului închirierii este consemnată în procesul-verbal, anexă la contractul de închiriere.

Art.3 TERMENUL CONTRACTULUI

Închirierea va începe în data de, ora, și se va sfârși în data de, ora

Art.4 STAREA SPAȚIULUI

Proprietarul predă spațiul (spațiile) în stare normală de folosință, curat, cu toate instalațiile (apă, energie electrică, încălzire) în stare bună de funcționare. Dotările care se predau sunt menționate în procesul-verbal de predare-primire, anexă la contract.

Art.5 PREȚUL ÎNCHIRIERII

Prețul închirierii/chiria - este de lei, și este stabilită conform H.C.L. nr. /..... . Chiriașul este obligat să achite chiria înainte de predarea bunului ce face obiectului închirierii.

Plata chiriei se face în numerar, la casieria Primăriei Com. Cleja, jud. Bacău.

Art.6 GARANȚII

Proprietarul garantează că el este proprietarul legal al spațiului și că are dreptul să îl închirieze. Chiriașul va răspunde material și penal pentru daunele produse obiectului închiriat pe parcursul închirierii, dacă nu va acoperi pagubele în 5 zile.

Contractul de închiriere se semnează după plata chiriei. Chitanța de plată a chiriei se va prezenta responsabilului de cămin cu 24 de ore înainte de eveniment.

Art.7 OBLIGAȚIILE PROPRIETARULUI

Proprietarul are următoarele obligații:

- să predea bunul/spațiile cu toate accesoriile sale în starea corespunzătoare de folosință pentru care a fost închiriat;
- să asigure folosința bunului închiriat în timpul contractului.

Art.8 OBLIGAȚIILE CHIRIAȘULUI

Chiriașul are următoarele obligații:

- să folosească bunul închiriat după destinația care rezultă din contract,
- să plătească chiria la termenul fixat în contract,
- să execute în bune condiții și în timp optim lucrările de reparații care pot interveni datorită utilizării necorespunzătoare a spațiului închiriat,
- la sfârșitul contractului să restituie bunul închiriat în starea în care l-a primit,
- trebuie să obțină, înainte de desfășurarea evenimentului acordul Postului de Poliție Com. Cleja, și avizul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, dacă este cazul, în condițiile legii.

În conformitate cu prevederile art. 5 „Persoanele fizice și juridice răspund, potrivit legii, de stabilirea și aplicarea măsurilor de apărare împotriva incendiilor, precum și de consecințele producerii incendiilor.”, precum și ale art. 6 alin. (1) „Persoanele fizice și juridice sunt obligate să respecte reglementările tehnice și dispozițiile de apărare împotriva incendiilor și să nu primejduiască, prin deciziile și faptele lor, viața, bunurile și mediul.” din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare.

ESTE INTERZISĂ CU DESĂVĂRȘIRE FOLOSIREA DE MATERIALE PIROTEHNICE ÎN INCINTA CĂMINULUI CULTURAL !

Art.9 SUBINCHIRIEREA

Subînchirierea în tot sau în parte a bunului închiriat, cesiunea contractului de închiriere unui terț este interzisă.

Art.10 RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale, părțile datorează despăgubiri.

Chiriașul va răspunde material, civil sau penal, pentru daunele produse obiectului închiriat pe parcursul închirierii.

Forta majoră apără de răspundere.

Art.11 LITIGII

Litigiile decurgând din executarea contractului de închiriere sunt de competența instanței judecătorești de drept comun.

În cazul producerii de daune sau distrugere a obiectului închiriat, proprietarul își rezervă dreptul de a sesiza organele de urmărire penală.

Prezentul contract se încheie în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă. Procesul-verbal de predare-primire face parte integrantă din prezentul contract și se încheie în același număr de exemplare.

PROPRIETAR,
CONSILIUL LOCAL COM. CLEJA

CHIRIAȘ

Prin,
PRIMAR
Petru IȘTOC

Compartiment administrarea domeniului public și privat,

Responsabil Cămin Cultural,

INIȚIATOR,
PRIMAR,
Petru IȘTOC



AVIZAT DE LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL,
Cristiana FODOR





ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
COMUNA CLEJA

Strada Unirii, nr. 224, sat Cleja; Tel/fax: 0234/253012; 0234/253222
e-mail: uat@primariacleja.ro

PROCES - VERBAL

de predare - primire al imobilului Cămin Cultural, nr.,
încheiat astăzi

Consiliul Local al Comunei Cleja, Jud. Bacău, prin primar Petru IȘTOC, cu sediul în Com. Cleja, sat Cleja, str. Unirii, nr. 224, Jud. Bacău, Cod Fiscal 4455536, în calitate de proprietar, predă

Domnului(ei) cu domiciliul/sediul în loc. str., nr., Jud., CNP , reprezentant al subscrisei , CUI/CIF , în calitate de chiriaș, Căminul Cultural, situat în com. Cleja, sat Somușca, str. Soarelui, nr. 126 Jud. Bacău, în vederea desfășurării activității de

Chiriașul a achitat la programarea Căminului Cultural, în data de, prin chitanța nr. suma de lei.

Chiriașul are obligația de a efectua curățenia în incinta Căminului Cultural înainte de predarea acestuia.

Gunoiul menajer și de altă natură, rezultat în urma efectuării curățeniei, va fi ambalat în saci menajeri și depozitat în tomberoanele din curtea Căminului Cultural.

Prezentul proces-verbal face parte integrantă din contractul de închiriere nr. / și s-a încheiat în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

PROPRIETAR,
Consiliul Local Com. Cleja, jud. Bacău
prin,

Primar
Petru IȘTOC,

CHIRIAȘ

Responsabil Cămin Cultural

.....



ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
COMUNA CLEJA

Strada Unirii, nr. 224, sat Cleja; Tel/fax: 0234/253012; 0234/253222
e-mail: uat@primariacleja.ro

PROCES - VERBAL

de predare - primire al imobilului Cămin Cultural, nr.,
încheiat astăzi

Domnul(a) cu domiciliul/sediul în loc.
..... str., nr., Jud., CNP
....., reprezentant al subscrisei, CUI/CIF
....., în calitate de chiriaș,
predă,

Consiliului Local al Comunei Cleja, Jud. Bacău, prin primar Petru IȘTOC, cu sediul în
Com. Cleja, sat Cleja, str. Unirii, nr. 224, Jud. Bacău, Cod Fiscal 4455536, în calitate de proprietar,
din Căminul Cultural, situat în com. Cleja, sat Somușca, str. Soarelui, nr. 126 Jud. Bacău utilizat
pentru desfășurarea activității de

Chiriașul a efectuat/nu a efectuat curățenia în incinta Căminului Cultural înainte de predarea
acestuia, v-a / nu v-a achita suma de lei pentru neefectuarea curățeniei.

Cu ocazia predării Căminului Cultural de către chiriaș s-au constatat următoarele pagube
produse:

.....
.....
.....
.....
.....

Pagubele constatate la predarea Căminului Cultural vor fi remediate de către chiriaș în
termen de 5 zile de la constatarea pagubei.

Prezentul proces-verbal face parte integrantă din contractul de închiriere nr. /
....., și s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

PROPRIETAR,
Consiliul Local Com. Cleja, jud. Bacău
prin,
Primar
Petru IȘTOC,

CHIRIAȘ

Responsabil Cămin Cultural

.....

**Măsuri principale de apărare împotriva incendiilor premergătoare și pe perioada desfășurării tuturor evenimentelor din incinta Căminului Cultural
Com. Cleja, Jud. Bacău**

Amenajarea sălii pentru evenimentul desfășurat în incinta Căminului Cultural, de pe raza Com. Cleja, jud. Bacău, se face fără diminuarea gabaritelor căilor de acces și de evacuare a circulațiilor interioare din clădirea în care se organizează evenimentele și fără blocarea ori îngreunarea accesului la mijloacele tehnice de apărare împotriva incendiilor, care echipează construcția.

Elementele de mobilier care se evacuează din interiorul încăperilor în care se amenajează sala de eveniment, nu se amplasează pe căile de acces și evacuare a clădirii.

3. Se marchează corespunzător căile de evacuare din clădire și se mențin în permanență practicabile.

4. Se interzice fumatul în interiorul Căminului Cultural.

5. Se interzice efectuarea lucrărilor cu foc deschis în clădire premergător și pe durata desfășurării evenimentelor.

6. Se asigură respectarea normelor de apărare împotriva incendiilor la utilizarea mijloacelor de încălzire.

7. Instalațiile electrice se expozitează cu respectarea reglementărilor, eliminând eventuala suprasolicitare a acestora.

8. Se stabilește un sistem eficient în vederea anunțării tuturor ocupanților clădirii în cazul producerii unui incendiu.

9. Se asigură menținerea în funcțiune a iluminatului de siguranță ce echipează clădirea.

10. Spațiile în care se desfășoară evenimentele se dotează cu stingătoare de incendiu funcționale, verificate conform reglementărilor, având în vedere criteriul de cel puțin un stingător de incendiu la 50 de mp.

11. În cazul producerii unui incendiu, se acționează de urgență pentru:

- evacuarea tuturor ocupanților clădirii, precum și a bunurilor importante,
- anunțarea incendiului la numărul de **apel unic 112**,
- anunțarea incendiului la numărul de telefon 0786.195.304 șef S.V.S.U. Cleja,
- stingerea incendiului cu mijloace de primă intervenție.

AM LUAT LA CUNOȘTINȚĂ:
Reprezentant-organizator eveniment

Șef S.V.S.U. Com. Cleja