

## **INFORMATII SUPLIMENTARE PRIVIND ACHIZITIYA PUBLICA**

**Nr. 9163/25.09.2026**

|                                                                                                                                                                                                                |                       |               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------|
| Denumire oficială: COMUNA CLEJA                                                                                                                                                                                |                       |               |
| Adresa: Cleja, Str. Unirii, nr. 224, județul Bacău,                                                                                                                                                            |                       |               |
| Localitate: CLEJA                                                                                                                                                                                              | Cod poștal:<br>607105 | Țara: România |
| Punct(e) de contact:<br>În atenția doamnei Maria-Mirela<br>PATRAȘCU                                                                                                                                            | Telefon: 0234-253.012 |               |
| E-mail: <a href="mailto:achizitii@primariacleja.ro">achizitii@primariacleja.ro</a>                                                                                                                             | Fax: 0234-253.22      |               |
| Adresa/ele de internet (dacă este cazul): <a href="http://www.primariacleja.ro">www.primariacleja.ro</a><br>Adresa profilului cumpărătorului (URL): <a href="http://www.e-licitatie.ro">www.e-licitatie.ro</a> |                       |               |

### **II. OBIECTUL CONTRACTULUI**

Obiectul contractului vizează achiziția de lucrări pentru obiectivul de investiții: **„RENOVAREA EXTERIOARĂ A DISPENSARULUI MEDICAL, CABINET DE MEDICINĂ DENTARĂ ȘI FARMACIE DIN COMUNA CLEJA, JUDEȚUL BACĂU”.**

**COD CPV: 45453100-8- Lucrări de renovare (Rev.2)**

### **CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI**

Principalele categorii de lucrări, constau în executarea lucrărilor în acord cu scenariul recomandat prin Caietul de sarcini, parte a documentației de atribuire, pentru obiectivul de investiții: **„RENOVAREA EXTERIOARĂ A DISPENSARULUI MEDICAL, CABINET DE MEDICINĂ DENTARĂ ȘI FARMACIE DIN COMUNA CLEJA, JUDEȚUL BACĂU”.**

Valoarea estimată fără T.V.A. (*numai în cifre*): **366.045,75 lei**

Prețul ofertei este ferm în lei și nu se actualizează.

**NU SE ÎMPARTE ÎN LOTURI.**

**DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE.**

Durata de realizarea a lucrărilor este de 5 luni, de la data emiterii ordinului de începere a lucrărilor.

## **AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI – NU ESTE CAZUL**

### **Garanție de bună execuție**

**Cuantumul garanției de bună execuție va fi de 10% din valoarea contractului fără T.V.A.** Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de achiziție publică (devenind anexă la contract), conform art. 39 din H.G. 395 / 2016, într-una din formele prevăzute la art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016.

G.B.E. se reține conform art. 41 din H.G. 395/2016 și se restituie conform art. 154<sup>2</sup> din Legea 98/2016. Perioada garanției de bună execuție este de minim 36 de luni.

În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

În cazul suplimentării valorii contractului pe parcursul executării acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția în corelație cu noua valoare.

### **Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante**

Sursa de finanțare: Bugetul Local al comunei CLEJA

## **CONDIȚII DE PARTICIPARE**

Situația personală a candidatului sau ofertantului: **condiții de calificare**

- a) Scrisoare de înaintare – Formular 1;
- b) Neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice - Formular 2;
- c) Neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice coroborat cu art. 166 (2) din același act normativ - Formular 3;
- d) Neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice - Formular 4;
- e) Neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice - Formular 5;

Persoanele care dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

- IȘTOC Petru – Primar;
- FARCAȘ Marinel – Viceprimar;
- FODOR Tatiana – Secretar General Comună;
- PANȚIRU Cristina – Consilier Principal Compartiment financiar-contabilitate;
- PATRAȘCU Maria-Mirela – Consilier Superior- Compartiment achiziții publice;
- PRUTEANU Monica-Tereza – Consilier Principal Compartiment dezvoltare locală, strategie, programe, managementul proiectelor;
- BEJAN-TOPȘE Mihai – Consilier Local;
- LASLĂU Andrei – Consilier Local;
- ALEXOF George Carol – Consilier Local;

- DUMA Petrică – Consilier Local;
- FARCAȘ Cecilia – Consilier Local;
- SETEANU Lisa Petrina – Consilier Local;
- BENCHEA Iuliana – Consilier Local;
- VOIDOC Vladimir – Consilier Local;
- HODOROG Monica Ștefania – Consilier Local;
- DUMA Daniel – Consilier Local;
- MARCU Gildo Gheorghe – Consilier Local;
- DUMĂU Paulina – Consilier Local;
- SALCA Augustin – Consilier Local;
- BEJAN TOPȘE Ionel – Consilier Local.

- f) Declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări (Formularul 6). În cazul unei asocieri, această declarație va fi asumată de către liderul de asociere în numele tuturor membrilor asocierii;
- g) Certificat constatator emis de ONRC din care rezultă obiectul de activitate al operatorului economic. Obiectul de activitate trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC;
- h) Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;
- i) Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

După caz, documentele prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016.

**Cerințele se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători.**

j) Experiența similară:

Ofertanții vor demonstra experiența similară, din contracte având ca obiect - execuția de lucrări de renovare, cumulând minim valoarea de 366.045,75 Lei fără T.V.A., acoperind următoarele categorii:

- Lucrări de renovare executate în ultimii 5 ani, la nivelul a maxim 3 contracte.

Pentru calculul experienței similare vor fi luate în considerare doar lucrările (exceptând dotările și echipamentele) pentru care ofertanții pot prezenta contracte de execuție, procese verbale de recepție, documente constatatoare, recomandări, din care să rezulte valoarea acestora și dacă acestea au fost prestate la timp și în conformitate cu normele în domeniu.

Lucrările care se iau în considerare, pot include ca și exemplu tipurile de lucrări descrise mai sus, dar fără a fi restrictive, în sensul că ofertanții pot prezenta orice alte tipuri de lucrări similare cu cele care fac obiectul prezentei achiziții.

Pentru contractele a caror valoare este exprimată în altă valută decât în lei, data la care se va calcula echivalența leu/valută este conform cursului mediu anual lei/valută comunicat de Banca Națională a României, pentru fiecare an în parte.

**Modalitatea de îndeplinire:** Ofertantul va prezenta documente justificative pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței: contracte de execuție lucrări și procese verbale de recepție, documente constatatoare, recomandări, din care să rezulte valoarea lucrărilor executate și dacă acestea au fost prestate la timp și în conformitate cu normele în domeniu.

### **Subcontractare**

În cazul în care ofertantul participă la procedura împreună cu unul sau mai mulți subcontractanți, atunci ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze.

În acest caz se vor preciza denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/părțile respective, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspecte. Dacă un subcontractant se încadrează în unul dintre motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016, Autoritatea Contractantă va solicita, o singură dată, ca operatorul economic să înlocuiască subcontractantul fără ca acest aspect să aducă atingere principiului tratamentului egal.

Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în ofertă fără acceptul Autorității Contractante, iar eventuala înlocuire a acestora nu trebuie să conducă la modificarea propunerilor tehnice sau financiare inițiale (art. 174 din Legea 98/2016).

### **Modalitatea de îndeplinire**

În situația în care sunt propuși subcontractanți, ofertanții includ informațiile cu privire la subcontractanți.

Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

## **PROCEDURA DE ATRIBUIRE – ACHIZITIE DIRECTĂ,**

### **Criterii de atribuire – Cel mai bun raport calitate-preț**

1. *Prețul cel mai scăzut 70 %*, se acordă astfel:

- a. pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat;
- b. pentru celelalte prețuri ofertate punctajul  $P(n)$  se calculează proporțional astfel:  $P(n) = (\text{preț minim ofertat} / \text{Preț } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$ .

2. *Perioada de garanție acordată lucrărilor 15%*, pentru ofertantul care oferă o garanție a lucrării mai mare de 36 luni.

- a. pentru garanția maximă ofertată punctajul  $G(n)$  se calculează proporțional astfel:  $G(n) = (\text{oferta } n / \text{garanția maximă ofertată}) \times \text{punctaj maxim alocat}$ .

3. *Termenul de execuție a lucrărilor 15%*

- a. punctajul se acordă astfel:  $\text{punctaj timp} = (\text{durata de execuție minim ofertată} / \text{durata de execuție ofertant } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$ .

## PREZENTAREA OFERTEI

### Modul de prezentare a propunerii tehnice

1. Metodologia de execuție - Scurta descriere a lucrărilor ce urmează a fi executate în cadrul contractului.
2. Graficul de realizare a lucrărilor - Programul de execuție pe luni calendaristice, care să ilustreze succesiunea tehnologică de realizare a lucrărilor, ordinea și derularea în timp a activităților pe care ofertantul propune să le îndeplinească pentru realizarea lucrărilor.
3. Resursele tehnice și umane alocate;
4. Măsurile de asigurare a calității, măsurile SSM și de protecție a mediului.
5. Descrierea nivelului de implicare în derularea contractului pentru fiecare membru din organizația ofertantului (daca este cazul) – lider, asociați, tert sustinator, subcontractanți.
6. Măsurile aplicate de Ofertant pentru supravegherea lucrărilor în perioada de garanție acordată.
7. Modelul de contract însoțit va trebui să aibă mențiunea: *“Am citit și suntem de acord fără rezerve cu termenii și condițiile contractuale prevăzute în Documentația de atribuire și necesitățile autorității contractante”*.

Ofertantul va indica în mod distinct, motivat, care informații din propunerea tehnică sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Lipsa acestor indicații clare și distincte presupune că documentele nu sunt confidențiale.

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în documentația de atribuire.

Se vor respecta condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări.

Reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la următoarele entități juridice :                      Inspekția                      Muncii                      -                      site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

Operatorii economici vor lua la cunoștință faptul că pe parcursul executării contractului nu vor putea invoca vicii ale documentației de atribuire în susținerea unor cheltuieli suplimentare. **Orice neconcordanțe privind documentația tehnică vor face obiectul solicitărilor de clarificări în perioada indicată în invitația de participare.** Prin urmare operatorii economici sunt responsabili pentru analiza documentației tehnice și depunerea ofertei în cadrul prezentei proceduri de achiziție.

Pentru execuția lucrărilor se vor utiliza numai materiale reglementate și certificate în conformitate cu prevederile și reglementările naționale în vigoare precum și cu legile și standardele naționale armonizate cu legislația Uniunii Europene. Recepția la terminarea lucrărilor se face conform legislației în vigoare. La recepția finală a lucrării se va consemna modul în care s-a comportat întreaga lucrare și dacă aceasta a fost întreținută corespunzător în perioada de garanție acordată lucrărilor, în condițiile respectării prevederilor legislative în vigoare.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită origine, sursa, producție, un procedeu special, o marcă

de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație a fost menționată numai în scopul descrierii cât mai clare și obiective a cerințelor autorității contractante fără a avea ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor produse sau a unor operatori economici și se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea “sau echivalent”.

Prezentarea unei Propuneri Tehnice care nu respectă cerințele minime precizate și solicitate în Documentația de Atribuire poate duce la respingerea ofertei, aceasta fiind considerată neconformă.

Propunerea Tehnică trebuie prezentată într-un format care să permită evaluarea acesteia.

### **Modul de prezentare a propunerii financiare**

Propunerea financiară va fi prezentată distinct astfel:

1. Formularul de ofertă și anexa la formularul de oferta – Formular 7.
2. Centralizatorul obiectivului – Formular F1.
3. Lista detaliată privind cantitățile de lucrări – Formular F3.
4. Centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți – dacă este cazul.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implica îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Ofertantul va indica în mod distinct, motivat, care informații din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Lipsa acestor indicații clare și distincte presupune ca documentele nu sunt confidențiale.

În cazul unei oferte care are un preț sau cost aparent neobișnuit de scăzut în raport cu lucrările care constituie obiectul contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit/încheiat, autoritatea contractantă are obligația de a solicita ofertantului care a depus o astfel de ofertă clarificări cu privire la prețul sau costul propus. Astfel, din documentele justificative prezentate trebuie să rezulte fundamentarea economică a modului de formare a prețului, astfel încât acestea să fie valabile pe piața concurențială.

Pentru neprezentarea propunerii financiare în forma solicitată, oferta va fi considerată neconformă. Nu se acceptă oferte alternative.

### **Modul de prezentare a ofertei:**

- 1) Oferta va fi depusă la sediul Primăriei Comunei Cleja, str. Unirii, nr. 224, jud. Bacău, în plic sigilat, însoțit de scrisoarea de înaintare.

Oferta depusă de operatorul economic trebuie să cuprindă:

- **Documente de calificare:** Scrisoare de înaintare (Formularul 1); Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din LEGEA 98/2016 privind achizițiile publice (Formularul 2); Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. (Formularul 3); Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. (Formularul 4); Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (Formularul 5); Declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de servicii (Formular 6); Angajament privind susținerea tehnica - experienta similara a ofertantului /candidatului /grupului de operatori economici (Formular 8) – dacă este

cazul; Acord de asociere (Formular 9) - dacă este cazul; Acord de subcontractare (Formularul 10) - dacă este cazul; Certificat constatator emis de ONRC din care rezultă obiectul de activitate al operatorului economic. Obiectul de activitate trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC; certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, din care să reiasă lipsa datoriilor restante la momentul prezentării acestui certificat; Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul local, din care să reiasă lipsa datoriilor restante la momentul prezentării acestui certificat; Dovada privind experiența similară.

- **Propunerea financiară:** Se va întocmi în conformitate cu legislația în vigoare.
- **Propunerea tehnică:** Se va întocmi în conformitate cu documentația de atribuire și legislația în vigoare.

- 2) **Limba de redactare a ofertei:** Limba română.
- 3) **Perioada de valabilitate a ofertelor:** 30 zile față de data transmiterii acestora.
- 4) Prețul ofertei este ferm și va fi exprimat în lei, fără T.V.A.
- 5) **Criteriul care va fi utilizat** pentru atribuirea contractului: Cel mai bun raport calitate-preț, cu condiția prezentării tuturor documentelor solicitate la punctul 1.

#### **Prezentarea ofertei**

Ofertantul declarat câștigător își va posta oferta în catalogul electronic SEAP, cu titlul obiectivului „RENOVAREA EXTERIOARĂ A DISPENSARULUI MEDICAL, CABINET DE MEDICINĂ DENTARĂ ȘI FARMACIE DIN COMUNA CLEJA, JUDEȚUL BACĂU”, după primirea notificării prin care este declarat câștigător.

Data limită de publicare a ofertei în SEAP, în 3 zile lucrătoare de la primirea notificării.

Pentru a asigura identificarea ofertei de preț în catalogul SEAP, operatorul economic va transmite un e-mail la adresa: [achizitii@primariacleja.ro](mailto:achizitii@primariacleja.ro) în care să confirme postarea ofertei cu menționarea: nr. de referință a poziției postată în catalogul electronic SEAP.

Prețul postat în catalogul electronic va reprezenta valoarea ofertei financiare. Autoritatea contractantă va selecta oferta care a obținut cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriului **Cel mai bun raport calitate-preț**, și care va fi declarată câștigătoare după verificarea și îndeplinirea condițiilor mai sus menționate, respectiv verificarea documentelor de calificare, propunerilor tehnice și financiare.

Eventualele clarificări vor fi transmise pe adresa de e-mail: [achizitii@primariacleja.ro](mailto:achizitii@primariacleja.ro), până la data de 01.10.2026, ora 14<sup>00</sup>.

Întocmit,  
Responsabil achiziții publice,  
Consilier superior,  
Maria-Mirela PATRAȘCU